

Волгоградская академия МВД России
кафедра конституционного и административного права

Мультимедийная презентация к лекции (2 часа)
по теме №9 **«ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»**
по дисциплине
**«Основы управления в правоохранительных
органах»**

Подготовил: к.ю.н.,
доцент кафедры
Т.И.Андрющенко

2019 г.

План:

1. **Научная организация труда в ОВД: понятие, сущность.**
2. **Понятие, задачи и принципы научной организации труда.**
3. **Основные направления научной организации труда.**
4. **НОТ и особенности труда работников органов внутренних дел. Научная организация управленческого труда (НОУТ) в органах внутренних дел.**

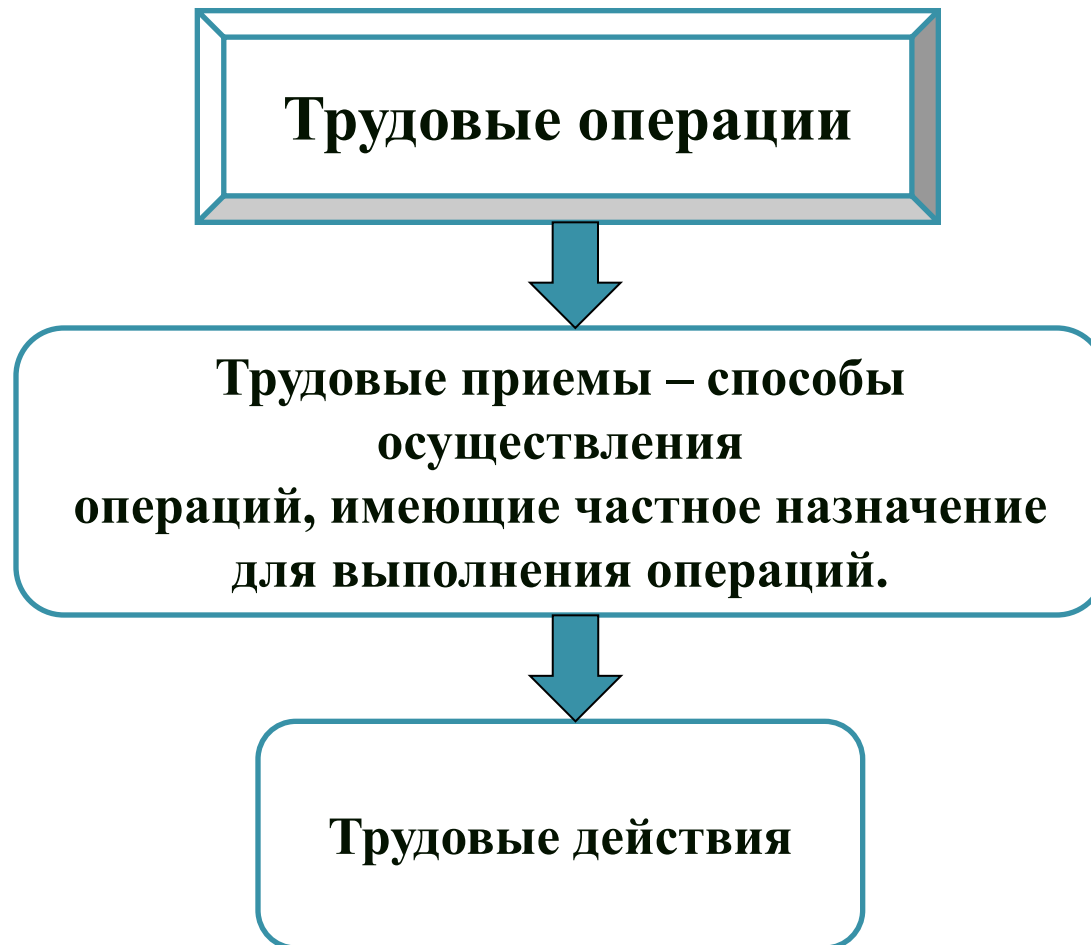
Вопрос.1.

Предмет НОТ – трудовой процесс людей, которые участвуют в производстве материальных или культурных благ, в управлении.

Структура трудового процесса:

- ♦ **Труд** – это процесс сознательной целесообразной деятельности людей, с помощью которой они видоизменяют предметы природы и приспособляют их для удовлетворения своих потребностей.
- ♦ **Предмет труда** – это то, на что труд воздействует, объект приложения усилий работника.
- ♦ **Средства труда** – это орудия и условия труда, с помощью которых человек воздействует на предмет труда.

Трудовой процесс в ОВД – это совокупность операций, которые характеризуются выполнением сотрудником или группой сотрудников определенной части работы для соответствующего продукта труда.



Вопрос.2.

Научная организация труда в ОВД — это деятельность, призванная обеспечить эффективное решение поставленных задач на основе применения достижений науки и передового опыта при строгом соблюдении правовых норм.

Научная организация труда — это постоянный творческий процесс, в котором организация труда приводится в соответствие с изменяющимся уровнем развития науки, техники и технологии.

Основные задачи НОТ:

- ♦ **Экономические задачи** — предполагают экономию материальных и финансовых ресурсов, а также экономию рабочего времени, психофизиологических ресурсов человека и его трудозатрат на конкретных участках деятельности.
- ♦ **Психофизиологические задачи** — связаны с созданием благоприятных условий труда, поддержанием оптимальных параметров рабочей среды, а также с обеспечением здоровья и высокой работоспособности.
- ♦ **Социальные задачи** — заключаются в создании условий для профессионального роста, получения образования, всестороннего и гармоничного развития личности, повышения содержательности и привлекательности труда, для служебного роста, а также воспитания добросовестного отношения к служебным обязанностям.
- ♦ **Правовые задачи** — обладают особой значимостью и специфическим содержанием. С одной стороны, НОТ в правоохранительной деятельности должна полностью соответствовать законодательству. С другой стороны, инновационные процессы обусловлены закономерностями развития общества, что объективно предполагает необходимость совершенствования законодательства из их содержания и проявления.

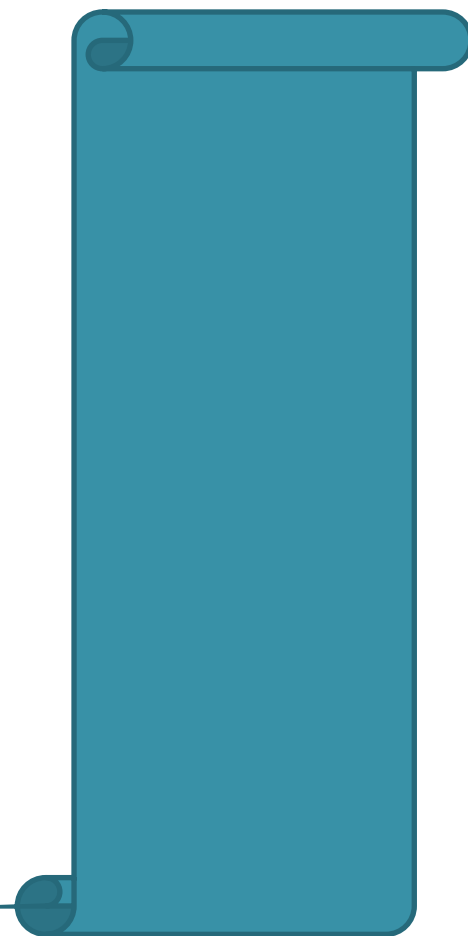
К числу принципов НОТ можно отнести следующие:

- – **Принцип научности** - предполагает изучение трудовых процессов, условий, применение новейших технических средств для проведения исследований на основе анализа научных данных.
- – **Принцип плановости** - предполагает управляемость этой работой. Плановость создает возможность правильно определить главные направления внедрения НОТ.
- – **Принцип комплексности** - вытекает из тесной взаимосвязи и взаимозависимости отдельных ее направлений. Означает совокупность и взаимодействие всех сторон деятельности в области НОТ управленческого труда (технологии управленческого труда, организации управленческого труда, организационной структуры управления).

- 
- **Принцип непрерывности** - формы организации труда должны соответствовать уровню развития применяемой техники и технологии и следовать за техническим прогрессом.
 - **Принцип нормативности** - означает, что планирование и реализация мероприятий по внедрению НОТ должны осуществляться на основе соответствующей нормативной базы.
 - **Принцип экономичности** - предполагает достижение максимальных результатов деятельности по НОТ при оптимальных затратах.
 - **Принцип заинтересованности и ответственности** - ответственность за последствия применения нововведения.
 - **Принцип взаимопомощи** - означает оказание товарищеской взаимопомощи в ходе служебной деятельности.

Инноватика (англ.

Innovation - введение новаций, новшеств) - это область научных знаний, изучающая внедрение в практику целенаправленных новшеств.



Этапы внедрения новшеств:

- **Первый этап** - поиск новации
- **Второй этап** - проработка прикладного значения инновации в исследовательских центрах
- **Третий этап** - связан с практическим освоением нововведением

Вопрос.3.

Основные направления НОТ:

1. Совершенствование форм разделения и кооперации труда;
2. Улучшение организации и обслуживания рабочих мест;
3. Рационализация трудового процесса;
4. Совершенствование приемов и методов труда;
5. Совершенствование нормирования труда;
6. Совершенствование материального и морального стимулирования;
7. Улучшение условий труда;
8. Укрепление дисциплины труда и развитие творческой активности его участников;
9. Совершенствование подготовки (переподготовки) и повышения квалификации руководящих кадров.

НОТ и особенности труда работников органов внутренних дел. Научная организация управленческого труда (НОУТ) в органах внутренних дел.

С учетом особенностей труда работников органов внутренних дел к основным должностным категориям работников, занятых управленческим трудом, относят три группы:

- ☐ Руководители;
- ☐ Специалисты;
- ☐ Технические исполнители.

Предмет труда работников аппарата управления – информация о состоянии системы управления; среде функционирования системы управления; о целевых установках субъектов управления; о решениях, принятых субъектами управления; о реализации принятых решений.

Объектом управленческого воздействия работников ОВД являются люди.

НОУТ в органах внутренних дел заключается:

- в разработке наиболее рациональных форм разделения труда между отдельными работниками и его кооперация;
- в улучшении управленческой структуры, уточнении и определении компетенции конкретного органа, должностного лица, определении необходимой информации на каждом уровне управления, ее объема, способов получения и обработки;
- в совершенствовании форм документов, процесса документооборота, стандартизации и унификации документов;
- в использовании достижений современной науки и техники, передового, положительного опыта, в механизации и автоматизации управленческого труда, применении оргтехники;
- в изучении и внедрении наиболее рациональных форм стимулирования труда, справедливом вознаграждении за труд, продвижении по службе по результатам труда с учетом способностей и квалификации работника;

- 
- в совершенствовании нормировании труда различных категорий работников, изучении затрат рабочего времени сотрудниками по выполнению рабочих операций, стадий процесса работы, разработке и установлении показателей, объективно позволяющих определить объем работы, а также необходимую численность разных категорий работников;
 - в гуманизации труда, организации рабочих мест, создании наилучших условий труда, разработке мероприятий по социальному развитию коллективов, включающих создание благоприятных условий труда и отдыха;
 - в развитии у работников добросовестного отношения к труду, в создании благоприятных, творческих отношений между работниками, в формировании психологического климата, соответствующего общепринятым моральным и этическим принципам взаимоотношений между людьми, в укреплении служебной дисциплины, соблюдении законности и разработке гарантий их обеспечения.

Частью научной *организации личного труда* руководителя является техника личной работы, определенные технические средства, используемые для научной организации индивидуальной деятельности каждым руководителем системы органов внутренних дел.

Организация личной работы должна отвечать основной идее НОТ - получению максимального эффекта.

Организация личной работы предполагает:

- организацию личного времени, которая состоит из учета нормирования и планирования;
- планирование личной работы;
- постоянный контроль за выполнением плана;
- борьба за его выполнение;
- корректировка плана в случае необходимости.

Структура штабной культуры руководителя:



Профессиональная культура

Профессиональные качества

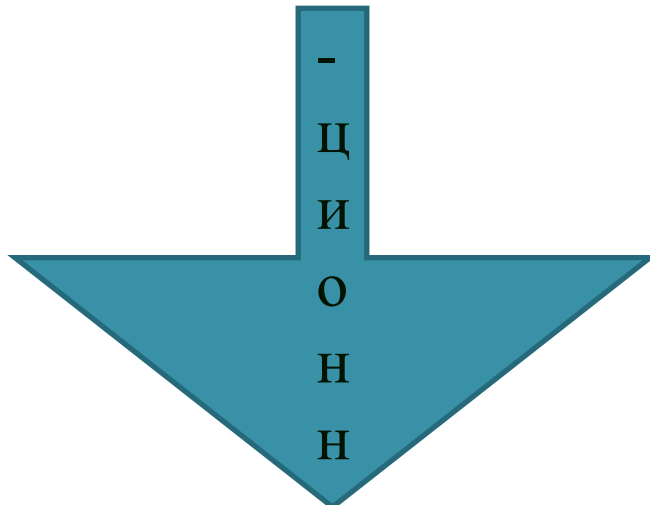
Правовая культура
руководителя



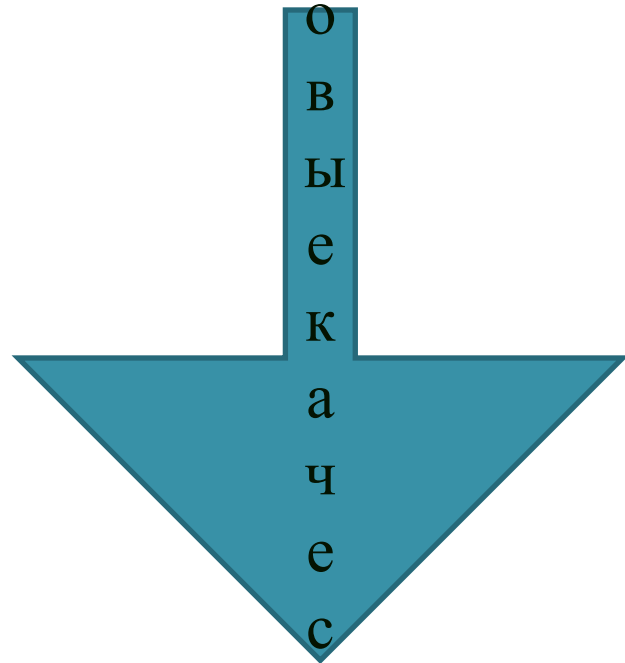
К
у
л
ь
т
у
р
а
о
б
щ
е
н
и



З
а
-
ц
и
о
н
н
а
я
к
у
л
ь
т
у
р
а

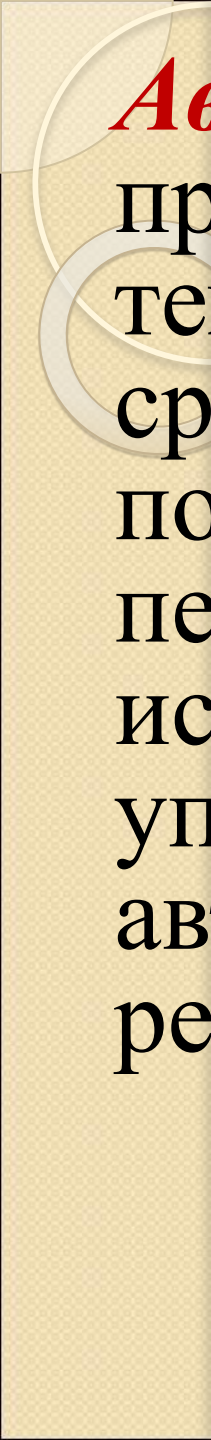


Д
е
л
о
в
ы
е
к
а
ч
е
с
т
в



Три основные направления внедрения НОУТ в органах внутренних дел:

1. Структурные преобразования. В деятельности ОВД они ограничены законодательством.
2. Технологические преобразования. Это собственно приемы управленческой деятельности и техническое оснащение процесса управления. Технологические нововведения в процесс управления регламентированы законодательством по вопросам защиты прав, свобод, жизни и здоровья человека.
3. Социальные преобразования. Это направление подчинено решению социально значимых задач.



Автоматизация управления - ЭТО применение в процессе управления технических и технологических средств и решений, которые позволяют учитывать, получать, передавать, преобразовывать, использовать и хранить управленческую информацию автоматически (в автоматическом режиме) либо с участием человека.

К числу **актуальных задач** управления, которые автоматические системы управления (АСУ) могут успешно решать в органах внутренних дел, относятся следующие:

- анализ и прогностическая оценка оперативной обстановки;
- проведение расчетов по оптимальному использованию сил и средств при выполнении оперативно-служебных задач;
- координация действий субъектов управления при проведении специальных операция;
- обслуживание и пользование централизованными информационно-справочными банками данных;
- регулирование потоков управленческой информации в специальных каналах связи и обеспечение режима доступа к информации;
- обеспечение скрытности управления;
- организация архивного хранения и некоторые иные задачи;
- Стремление к постоянному самосовершенствованию, энергичность, динамичность, стремление к власти.