



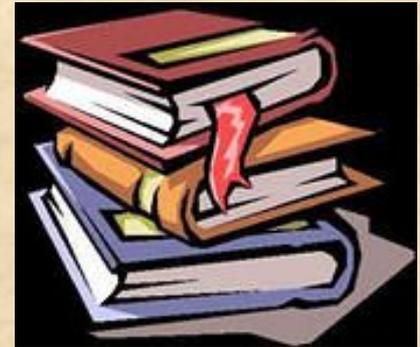
**1. Организация
исследовательской
деятельности слушателей**

**2. Как правильно написать и
оформить реферат**



Как правильно написать и оформить реферат

- Реферат (от лат. refero - "сообщаю") - краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.
- Реферат является самостоятельной научно-исследовательской работой обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
- Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.





Классификация рефератов

Репродуктивный
реферат

Продуктивный реферат

Реферат-
конспект

Реферат-
резюме

Реферат-
обзор

Реферат-
доклад



Продуктивный реферат

Продуктивный реферат содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор.

Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу.

В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.





Этапы работы над рефератом

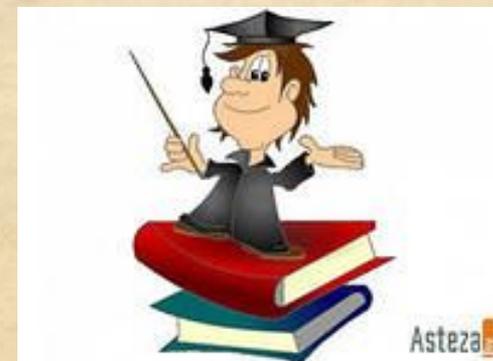
1. Выбираем тему. Она должна быть для вас интересной и актуальной. Тогда при написании (и защите) работы вы будете чувствовать себя «как рыба в воде».
2. Задаем сами себе вопрос: а какие, собственно, проблемы будет затрагивать данная работа? Очерчиваем пути решения данных проблем.
3. Подыскиваем литературу по данной теме (кроме книг, желательно использовать также периодические издания), делаем выписки из книг и статей. Если это не противоречит тематике работы, стараемся использовать современные источники. Составляем библиографию.





Этапы работы над рефератом

4. Очерчиваем план основной части реферата. Каждой отдельной проблеме уделяем отдельную главу, главы разбиваем на параграфы.
5. Наконец, пишем черновой вариант работы, причем введение пишем тогда, когда основная часть работы уже написана. Ведь по ходу работы главы и задачи реферата могут слегка измениться, и введение придется переписывать заново!
6. Предоставляем черновик преподавателю
7. Распечатываем чистовой вариант работы и составляем краткое сообщение (на 5-7 мин.), которое пригодится во время защиты реферата.





Содержание реферата

Содержание реферата должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.



Структурные элементы реферата

Страницы реферата должны быть скомпонованы в следующем порядке:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление) реферата;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.



Введение



- Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка.
- Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы.
- Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса, где это может быть использовано. Здесь же называются и конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы.



Основная часть

- В основной части раскрывается сама тема, решаются поставленные во введении задачи и достигаются определенные цели, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал
- Хорошая работа не должна ограничиваться простым пересказом литературы, автор должен постоянно делать свои выводы, сравнивать и анализировать существующие точки зрения на какую-либо проблему, приводить цитаты мыслителей и т.д.
- Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.



Заключение

- В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные в цели исследования вопросы, делаются собственные обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой.
- Заключение по объему не должно превышать введение.





Благодарю за внимание