

Актюбинский региональный государственный университет имени К.Жубанова

Производственная практика:

27.01.-03.04.2020

Базами практик являются организации образования и культуры, а также организации предоставляющие интерес для сбора и обработки сведений, данных, информации по теме написания дипломной работы.

СНПС «Ақтөбе Мұнай газ» , Ақтөбе халықаралық әуежайы, «Book and Garden» ЖШС (оқу орталығы) и др.



Актобе, 2020

Цель практики:

приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности в условиях реального производства, сбор и обработку сведений для выполнений дипломной работы.

углубление знаний студентов по специальным дисциплинам; формирование профессиональной направленности; развитие коммуникативных умений;

формирование информационной компетентности студента; развитие самостоятельной деятельности в сфере будущей профессии.

Иметь представление:

- об особенностях организации различных структур производства,
- субординации и формах управления производством,
- о видах и содержании профессиональной деятельности в сфере образования, культуры, переводческого дела;
- об основных способах перевода и трансформации различных языковых единиц, - о стилистических приемах и особенностях различных видов жанрового текста и способов их обработки.

Знать и уметь использовать
знания современной научной
парадигмы в области филологии
коммуникативные стратегии и
тактику, риторические,
стилистические и языковые
нормы и приемы, принятые в
разных сферах коммуникации,
умение адекватно использовать
их при решении
профессиональных задач;

Иметь навыки

- подготовки информационных материалов в разных жанрах; интервьюирования, проведения опросов, самостоятельного изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов; квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, использования программных средств
- навыки работы в компьютерных сетях;
- подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам;

- подготовки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам;
- подготовки методических пособий и организация профориентационной работы;
- ведения беседы, телефонного общения в деловых целях, деловой документации;
- подготовки презентаций, перевода текстов из аутентичных средств массовой информации;
- владения иностранным языком для осуществления коммуникации в учебной, социально-культурной сферах общения.

проведении научно-исследовательской работы по теме дипломного проекта, статистической обработки данных научного исследования, участие в научно-практических семинарах, конференциях, круглых столах регионального уровня по актуальным проблемам образования;

основах переводческой деятельности, новейших методах обработки информации, а также развитие информационно-коммуникативных компетенций специалиста-филолога: работа с базами данных, текстовыми редакторами (процессорами), электронными словарями и т.п.

предполагается совершенствование знаний в области иностранного языка, а также навыков и умений, необходимых для эффективного делового общения на современном иностранном языке в устной и письменной формах, в том числе при переводе различного рода документации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Организация практики. Подготовительный и производственный инструктаж.
2. Изучение структуры производства (предприятия), знакомство с руководителем практики, определение рабочего места и обязанностей.
3. Выполнение непосредственных видов профессиональной деятельности:
выполнение письменного, устного перевода, функций сопровождающего переводчика; выполнение работы помощника завуча в колледже; изучение формата телерадиоцентра.
Сбор и обработка материалов для написания дипломной работы.
4. Подготовка отчета по практике

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- 1. фиксация посещений рабочего места;*
- 2. оценивание ведения дневника;*
- 3. выполнение индивидуальных заданий / практических работ; самостоятельная работа*

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:
защита отчета по практике перед руководителем практики и комиссией, организованной на выпускающей кафедре, в виде письменного и устного доклада о результатах прохождения практики.

- **СПИСОК ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Направление на практику
2. Рабочий план-график профессиональной практик
3. Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

(см. Приложение 3).

4. Отметка о прибытии и выбытии
5. Характеристика с места прохождения практики (печать)
6. Отзыв руководителя практики на предприятии с печатью

Направление

Остается на производстве

(основание)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики ____ _____ 20 ____ г.

Срок завершения практики ____ _____ 20 ____ г.

Руководитель учебного заведения _____

М.П. _____

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной
практики _____

(наименование профессиональной практики)

Привыл из

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

Выбыл в

Печать, подпись

Печать, подпись

Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) Сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы.
- 2) Анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования.
- 3) Формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы.
- 4) Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

- **Содержание практики**
- Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой дипломной работы и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики.

• **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

•

- *Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:*
- *выполнение индивидуальных заданий / практических работ; самостоятельная работа*
- *Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:*
- *защита отчета по практике руководителем практики и комиссией, организованной на выпускающей кафедре, в виде письменного и устного доклада о результатах прохождения практики.*

- **СПИСОК ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ**
- **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 1. Рабочий план-график преддипломной практики (См. Приложение 2).
- 2. Дневник-отчет о прохождении преддипломной практики (См. Приложение 3).

