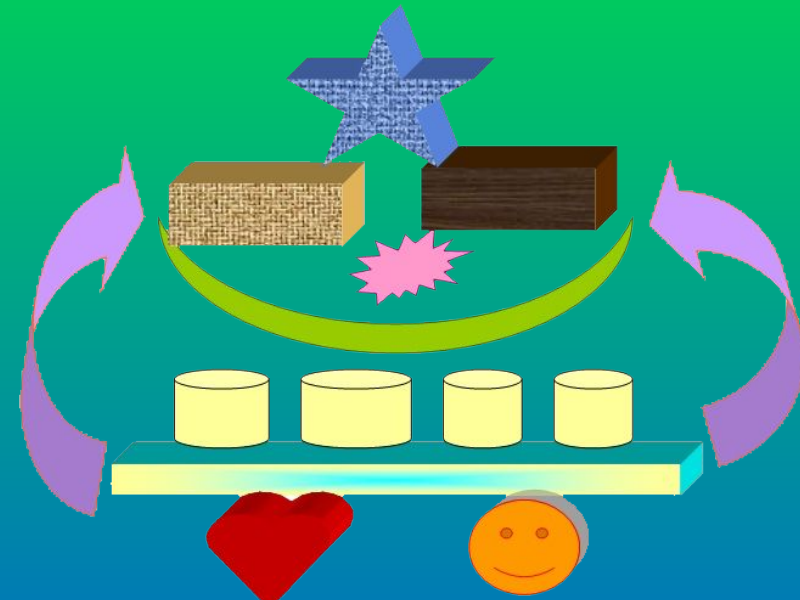


# Додавання малюнків із файлу до текстового документа та їх форматування. Сторінки документа та їх форматування.



**Урок 17**





**Відгадайте слова за приголосними, з'ясувавши, які голосні загубилися.**

**ноклюма**

**Малюнок**

**рожнбазнея**

**Зображення**

**мехас**

**Схема**

**мідагара**

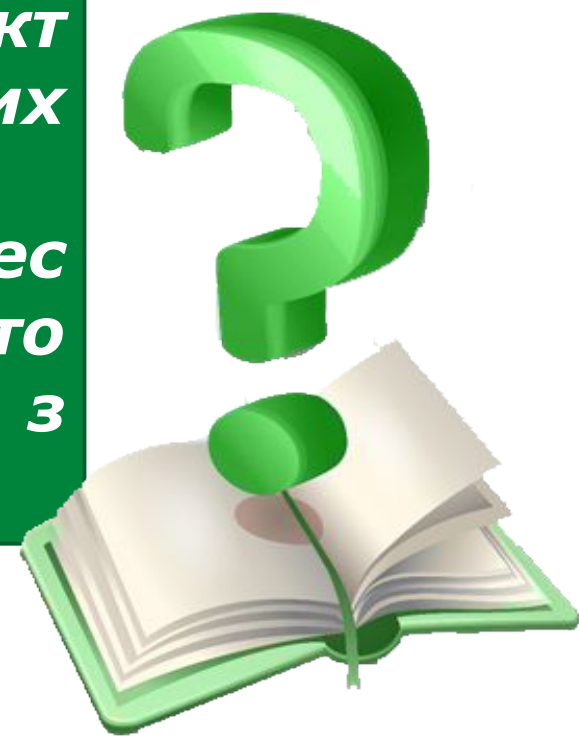
**Діаграма**



# Пригадаємо



1. **Що називають форматуванням тексту?**
2. **Які властивості має об'єкт текстового документа символ? Яких значень вони можуть набувати?**
3. **Які властивості має об'єкт текстового документа абзац? Яких значень вони можуть набувати?**
4. **Як можна прискорити процес форматування тексту, у якому часто трапляються фрагменти з однаковим форматом?**

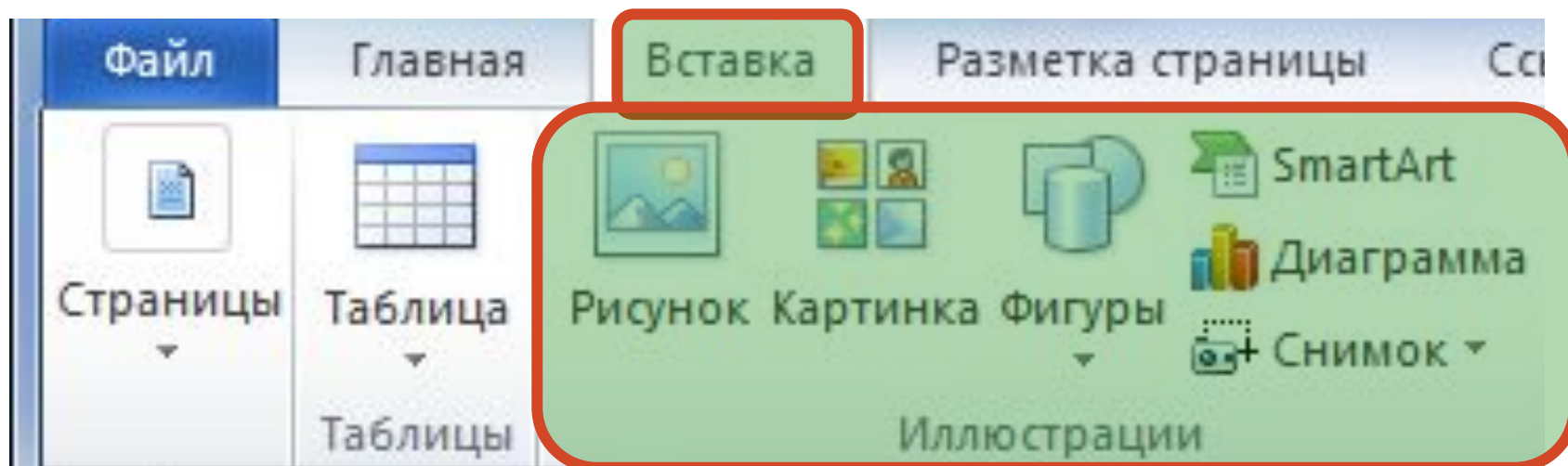




# Додавання малюнків із файлу



Додати **графічні об'єкти**: фото, малюнки, схеми або діаграми до тексту можна за допомогою інструментів групи **Ілюстрації**, що розміщуються на вкладці **Вставка**.





# Додавання малюнків із файлу



Для вставлення малюнка з файла виконують такі самі дії, як і при додаванні малюнка з файла в середовищі редактора презентацій. Відмінність полягає лише в тому, що в текстовому документі основним об'єктом є текст. Тому потрібно вказати спосіб розташування зображення чи іншого графічного об'єкта відносно тексту: **У тексті** або **Обтікання текстом**.

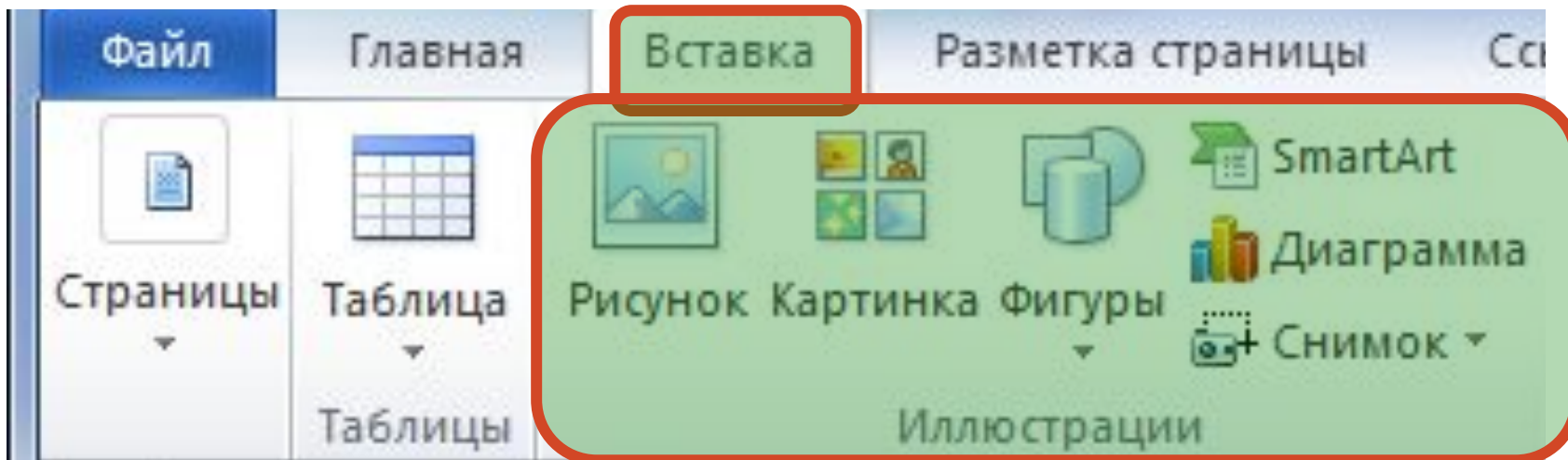


# Додавання малюнків із файлу



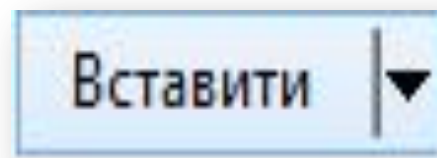
1. Перейти на вкладку **Вставка**

2. Вибрати команду **Зображення**

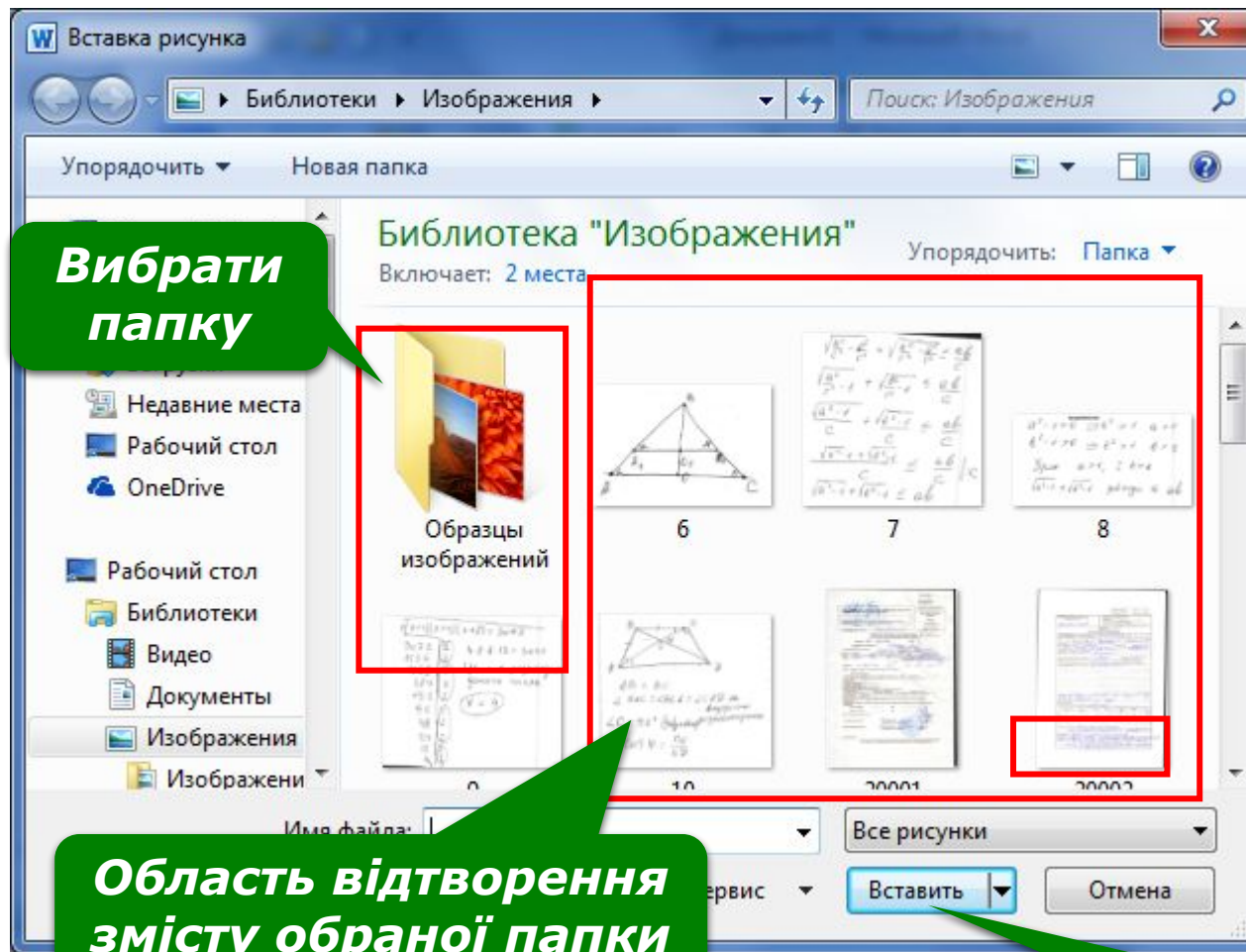


3. Вибрати файл зображення

4. Натиснути кнопку **Вставити**



# Вікно Вставлення зображення



**Вибрати папку**

**Область відтворення змісту обраної папки**

**Кнопка ВСТАВИТИ**



**За потреби розмір зображення можна змінити.**

**Щоб змінити розмір зображення:**

**1. Виділи зображення. Після цього навколо зображення з'являться маркери.**

**2. Помісти вказівник на маркер. Вказівник набуде вигляду двонапрямленої стрілки.**

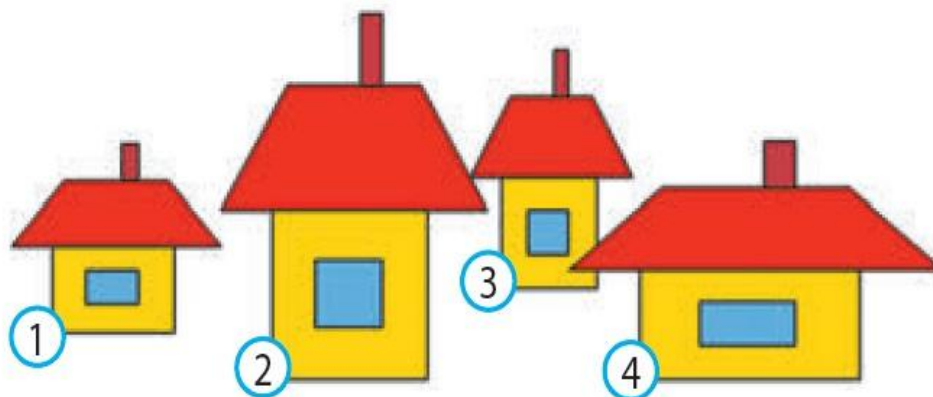
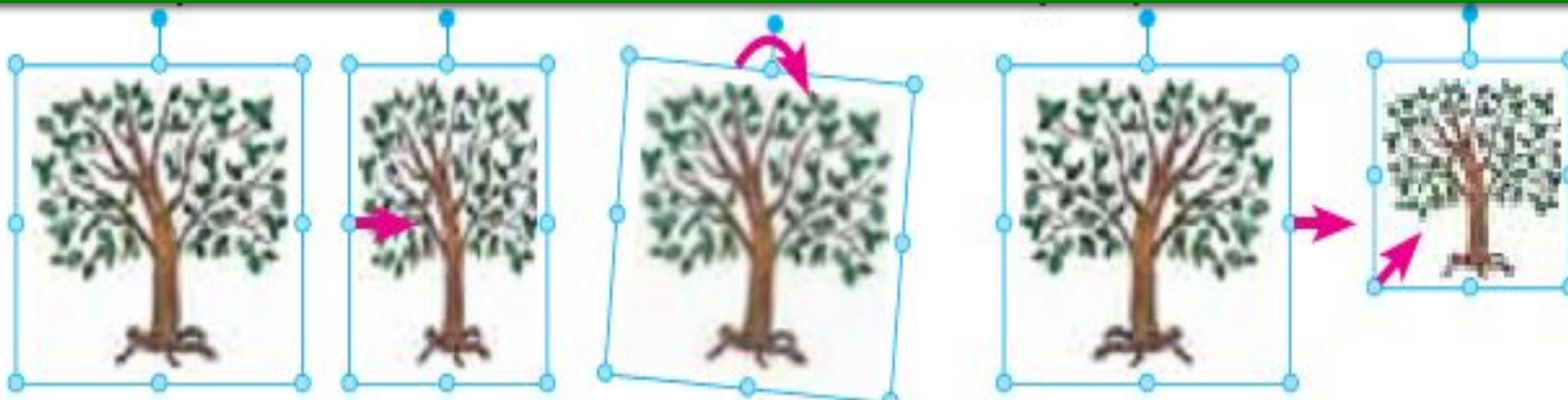
**3. Перемісти маркер у потрібному напрямку.**







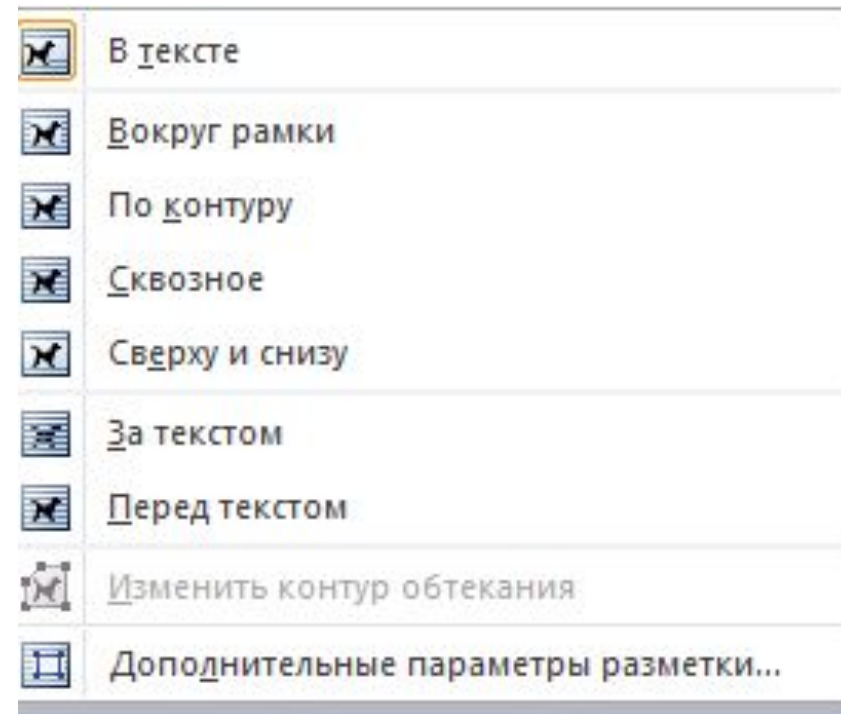
**Розгляньте малюнки. Які операції над зображенням було виконано за допомогою маркерів?**



# Доповнення текстів зображеннями



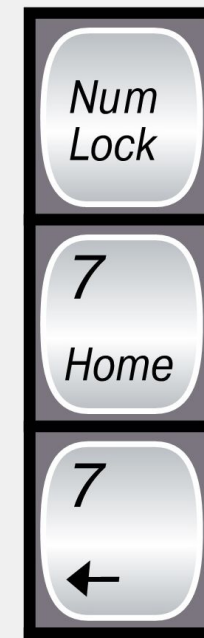
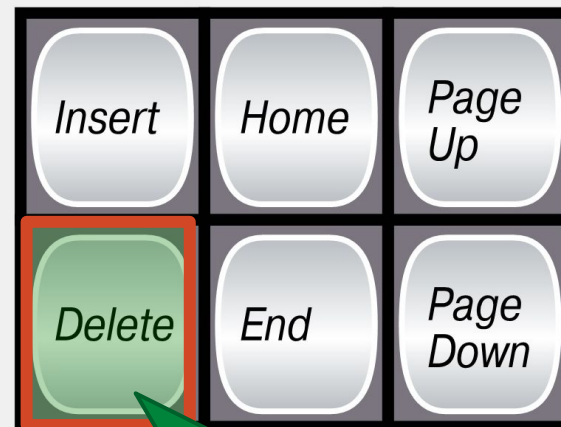
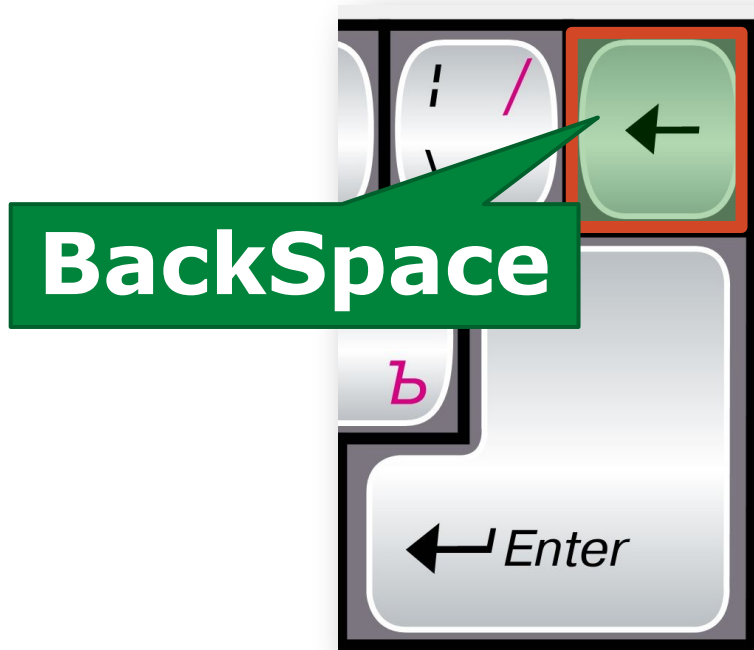
За допомогою команд контекстного меню **Формат малюнка** можна змінити властивості виділеного зображення. Одна з них — **спосіб обтікання текстом** — визначає взаємне розміщення зображення і тексту на сторінці.



# Доповнення текстів зображеннями

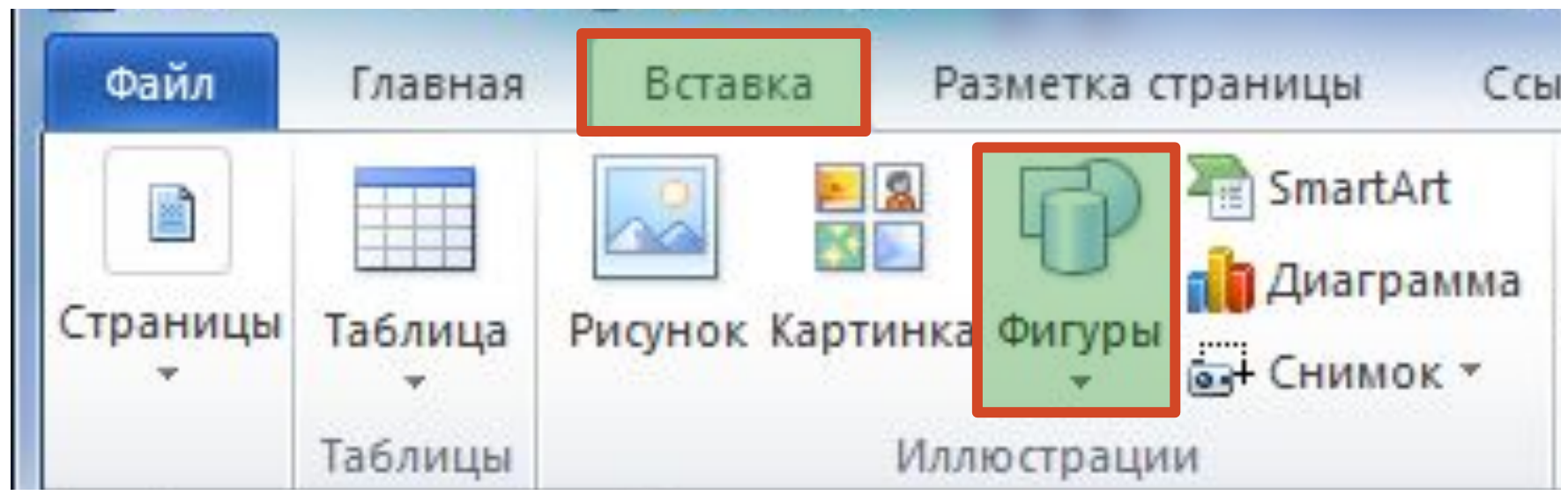


*Вставлене зображення можна видалити.  
Щоб видалити зображення, його потрібно виділити  
та натиснути клавішу **Delete** або **BackSpace**.*














Для вставлення в документ геометричних фігур (прямокутників, овалів, ліній, зірок тощо) використовують інструмент **Фігури**;



# Способи розташування зображення



	В <u>т</u> ексте
	В <u>о</u> круг рамки
	По <u>к</u> онтур
	<u>С</u> квозное
	С <u>в</u> ерху и снизу
	<u>З</u> а текстом
	<u>П</u> еред текстом
	<u>И</u> зменить контур обтекания
	Дополнительные параметры разметки...

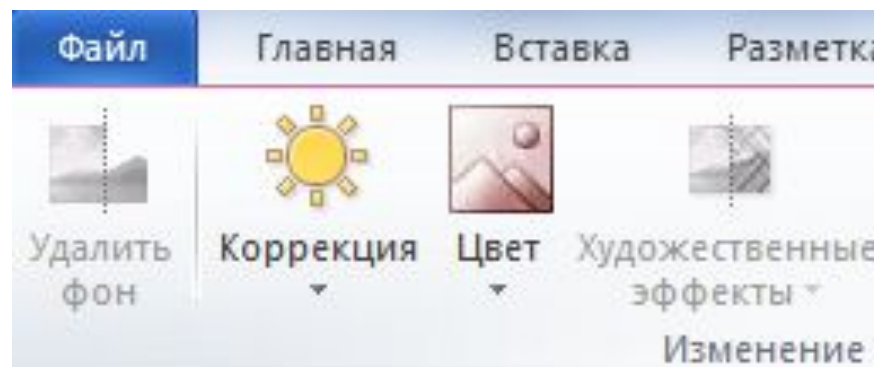


# Додавання малюнків із файлу



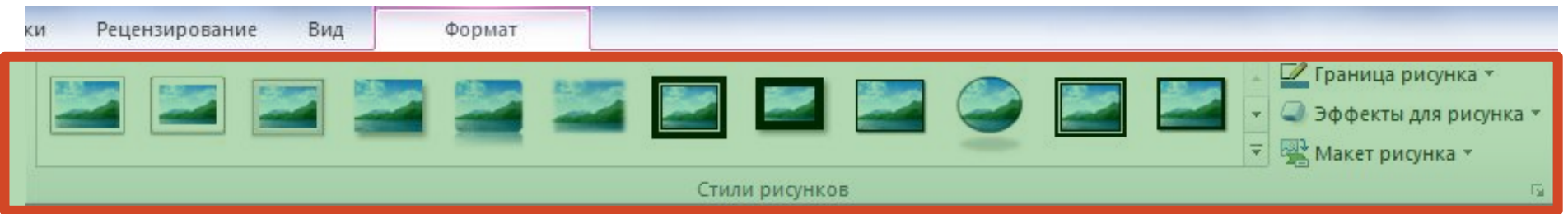
Окрім інструментів групи Упорядкування, на вкладці **Формат** розташовані інші інструменти форматування графічних об'єктів.

Наприклад, у групі **Настроювання** можна обрати інструменти для зміни яскравості й контрастності зображення або взагалі перефарбувати його.





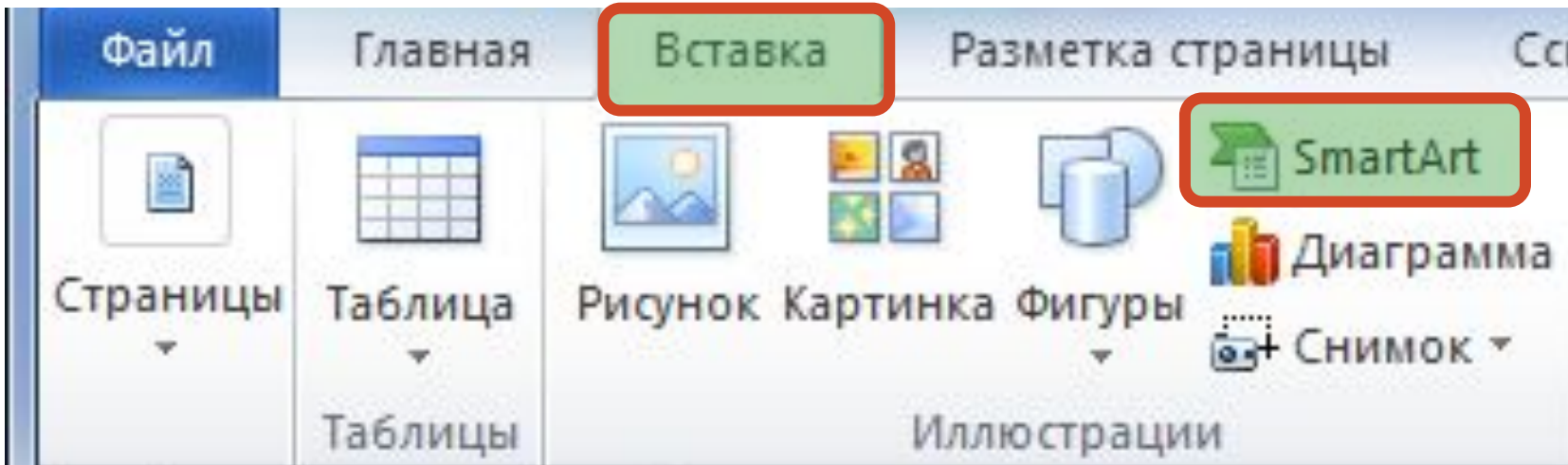
**А в групі *Стилі рисунків* — задати тінь, нахил, розмивання, вигляд контурів та інші ефекти.**





Для створення **схем/діаграм** використовують інструмент **SmartArt**, і колекцію шаблонів, які відображаються у вікні **Вибір рисунка SmartArt**.

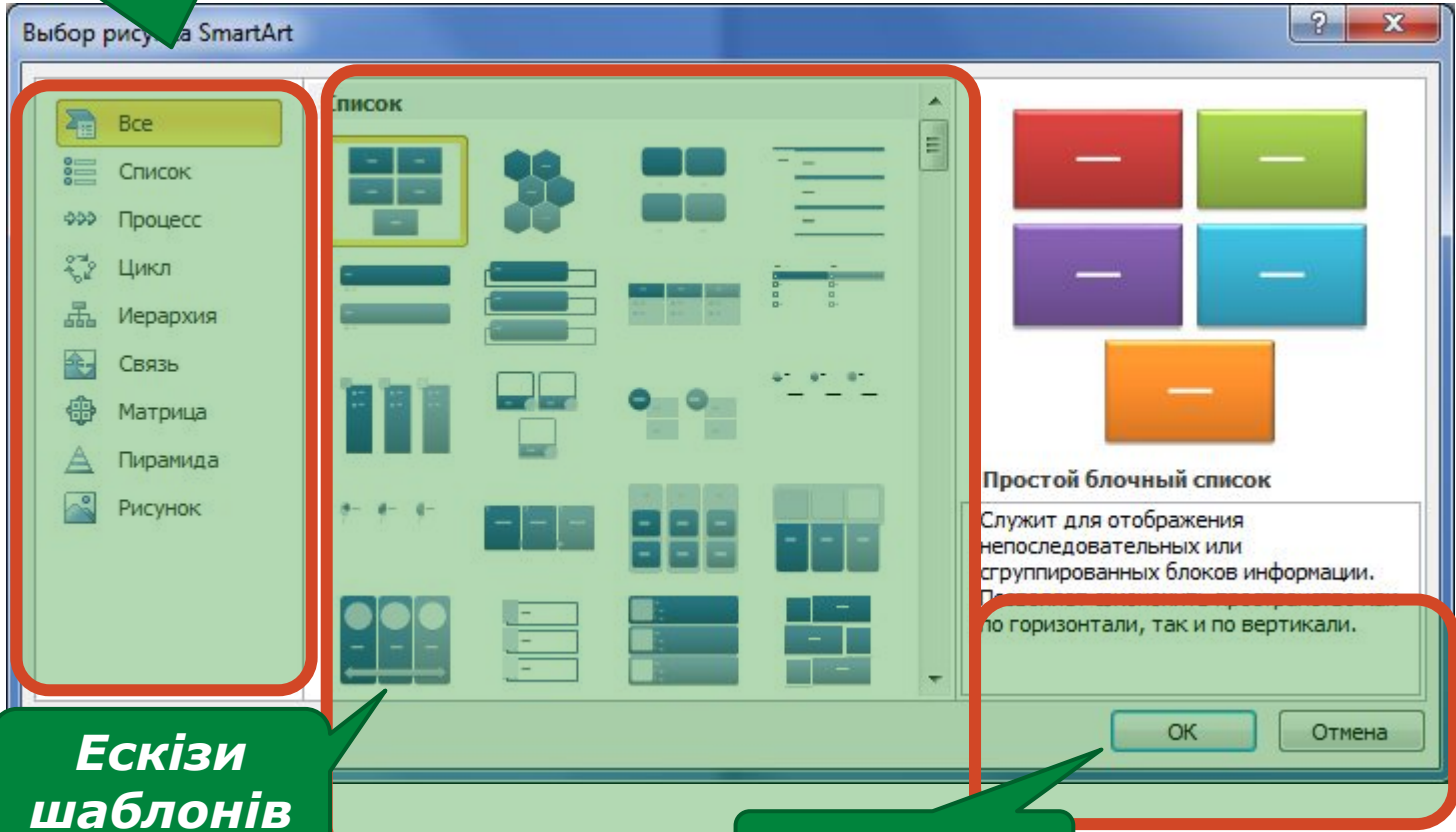
**Рисунки SmartArt** використовують для наочного й більш цікавого подання матеріалу.







**Колекція шаблонів**



**Ескізи шаблонів**

**Підказки**

# Створення схем/діаграм



Кожна схема/діаграма складається з графічних фігур і текстових написів. Кількість і їх склад визначається **макетом**. У колекції зібрано набір макетів до коленого типу діаграм. Вибір макета залежить від структури даних кожного конкретного завдання, тому його обирає користувач.

У деяких шаблонах передбачено використання зображень, про що можна дізнатися з підказки.



# Створення схем/діаграм



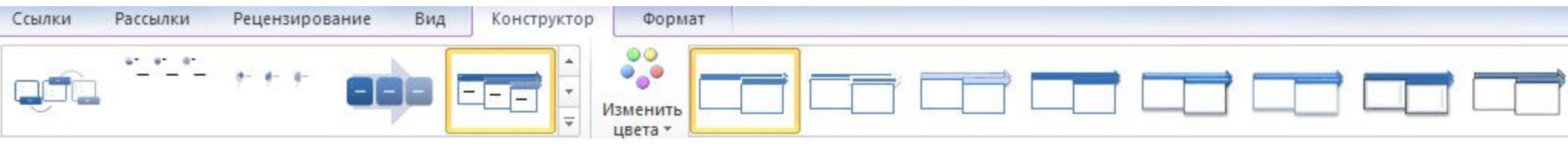
Після вибору шаблону і потрібного макета до схеми/діаграми потрібно додати текст. Для цього необхідно клацнути лівою кнопкою миші на потрібному елементі та ввести текст, або скористатись полями для введення тексту в області **Введіть текст**, що відкривається ліворуч.

Щоб додати новий об'єкт до схеми/діаграми, слід у контекстному меню **схема/діаграма** вибрати потрібну вказівку, наприклад, **Додати фігуру** або **Додати текст**.





Форматувати вставлені до текстового документа схеми/діаграми можна за допомогою інструментів вкладки **Конструктор**, яка відображається на стрічці при виділенні схеми/діаграми.





**Практична робота. Додавання малюнків.**  
**Створить у текстовому документі Word фігури за наведеним зразком:**



**Підказка: Вставка –  
Фігури.**