

Учимся управлять своим временем и бюджетом

Обзор полезных приложений

-
- Есть 3 формулы бедности и только одна формула богатства:
 - 1) Доход – расход = долг (тратим больше, чем зарабатываем)
 - 2) Доход – расход = 0 (тратим столько, сколько зарабатываем)
 - 3) Доход – расход = накопления – расход = 0 (тратим все, что накопили)

 - 1) Доход – расход = накопления*% = капитал
-
- 

-
- Если не держать денежную дисциплину, бесполезно увеличивать доход – денег всегда будет не хватать.
 - Чтобы больше успевать, больше зарабатывать и меньше тратить – необходимо уметь правильно распоряжаться и своим временем, и своим бюджетом.
 - И делать это сейчас достаточно просто с помощью современных средств и возможностей.
-
- 

Методы 19 века



Код формы

ПРИХОД			РАСХОД			ОСТАТОК	
кол-во	серия и номер бланка (вкладыша)	сумма, руб.	кол-во	серия и номер бланка (вкладыша)	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.
6	7	8	9	10	11	12	13
3	146261		3	146261		0	
3	146262		3	146262		0	
3	146263		3	146263		0	
3	146264		3	146264		0	
3	146265		3	146265		0	
3	146266		3	146266		0	
3	146267		3	146267		0	
3	146268		3	146268		0	
3	146269		3	146269		0	
3	146270		3	146270		0	
3	146271		3	146271		0	
3	146272		3	146272		0	
3	146273		3	146273		0	
3	146274		3	146274		0	
3	146275		3	146275		0	
3	146276		3	146276		0	

Методы 21 века



Sorted³ - Календарь Заметки

График, Напоминания & Дела

ЗАГРУЗИТЬ

Встроенные покупки



622 ОЦЕНКИ

ВОЗРАСТ

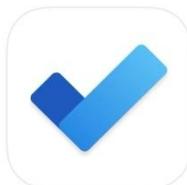
РЕЙТИНГ

4,7
★★★★★

4+

№179

Производительность Sta



Microsoft To Do

Microsoft Corporation

ОТКРЫТЬ



8,2 ТЫС. ОЦЕНКИ

ВОЗРАСТ

РЕЙТИНГ

4,6
★★★★★

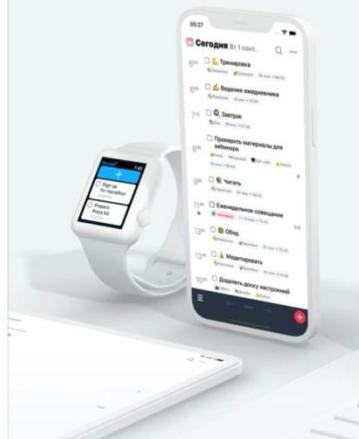
4+

№160

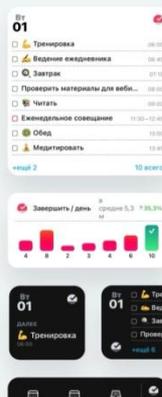
Производительность M

**Больше концентрации.
Меньше стресса.**

Единое место для
гиперпланирования всего
дня



**Выбирайте
8 различн
виджетами,
улучшить E
рабочий пр**



Что нового

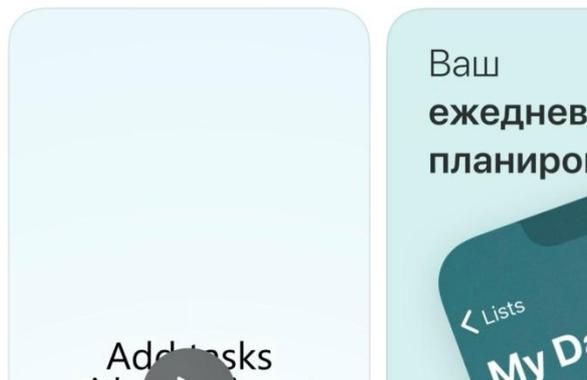
[История версий](#)

Версия 2.71

2 нед назад

We made it easier to add notes to tasks. Simply tap on the new notes icon while adding a task to quickly add more context to your tasks.

Обзор



[Править](#)



0

Сегодня



4

Запланировано



Все

11

iCloud



Напоминания

4 >



Рабочие Задачи

0 >



Текущие Сделки

0 >



Сайд-Проекты

4 >



Обучение

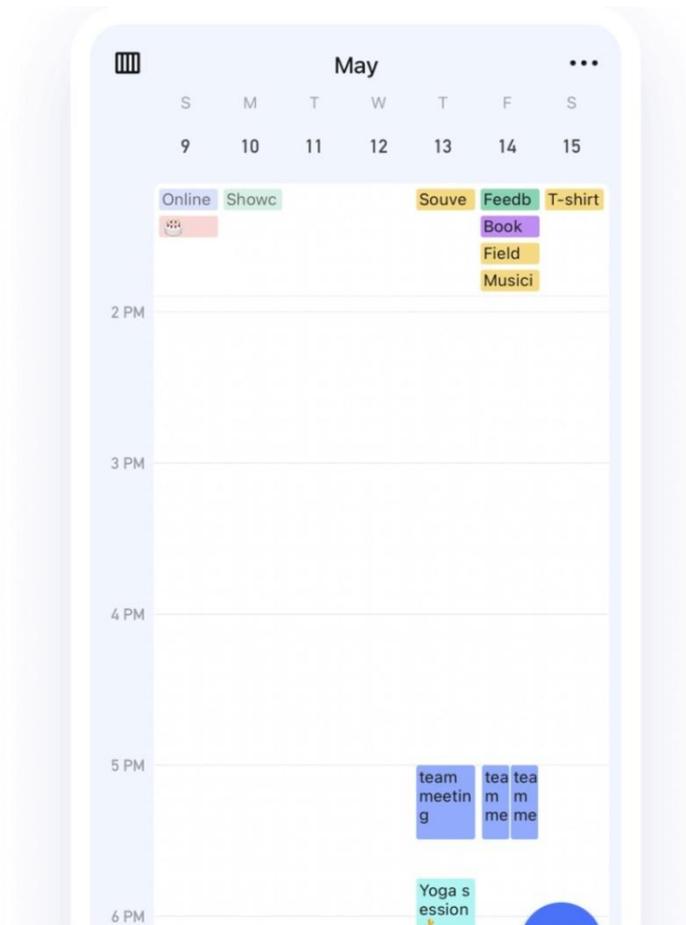
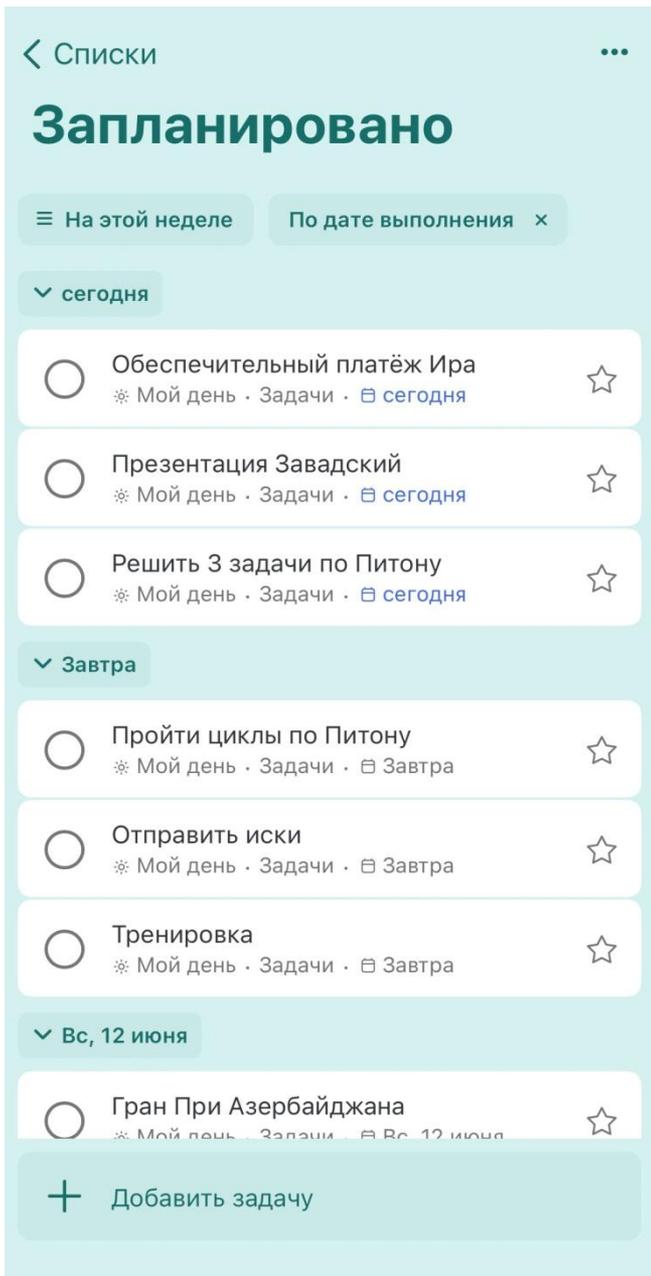
3 >

Exchange



Напоминание

[Доб. список](#)



Вид Календарь-график

Методы 21 века



CoinKeeper



Дзен-мани



Money Lover



Money
Manager



Monefy



Деньги ОК



★ **Расходы** 

Мои деньги
0

★ **Доходы** 

Мои деньги
0

250 ×

+ 1 2 3
- 4 5 6
× 7 8 9
÷ . 0 ←

1 500 ×

+ 1 2 3
- 4 5 6
× 7 8 9
÷ . 0 ←

**Деньги
OK**

 Все статьи
 Быстрый поиск
 Еда
 Обеды
 Одежда
 Спорт
 Бензин
 Сервис
Авто
Авто

 Все статьи
 Быстрый поиск
 Зарплата
 Бизнес
 Дивиденды
 Подарки
 Подработка

Потрачено сегодня: 0

Заработано сегодня: 0

нет операций

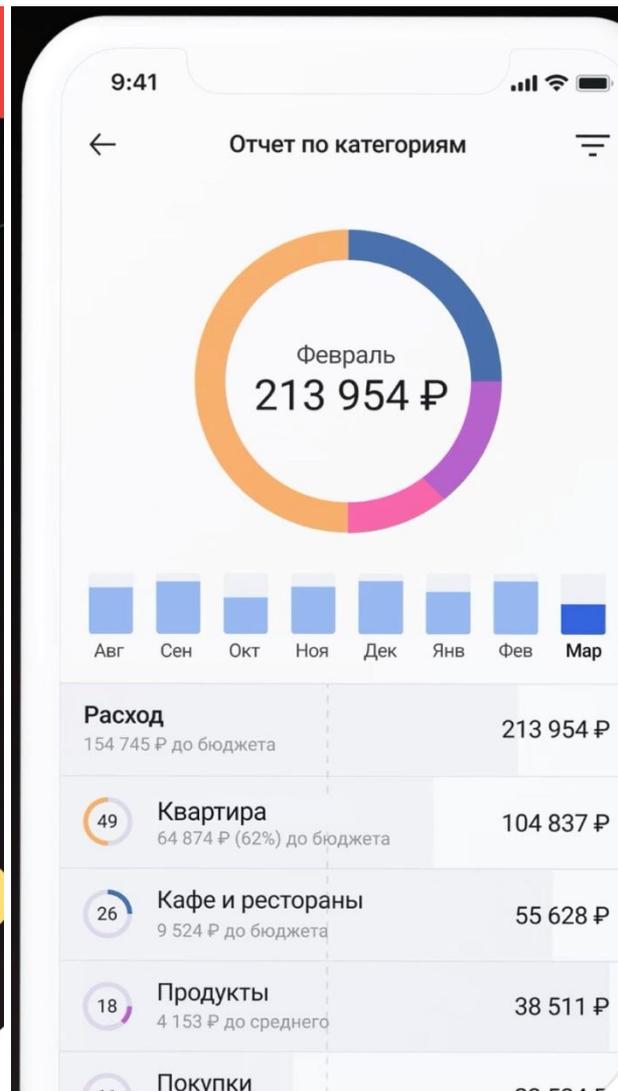
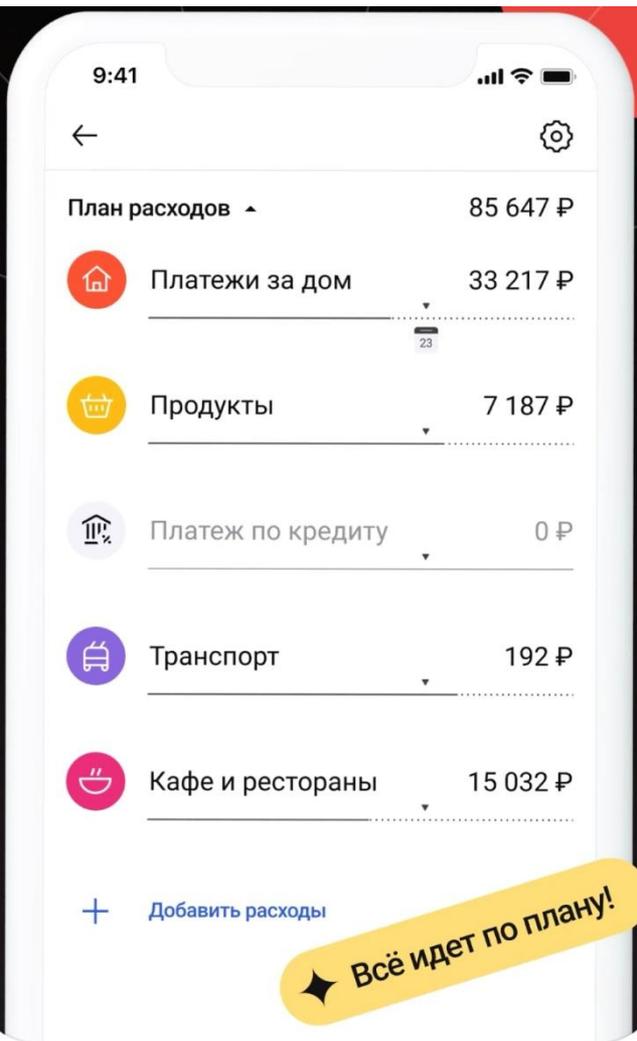
нет операций

Потрачено вчера: 0

Заработано вчера: 0

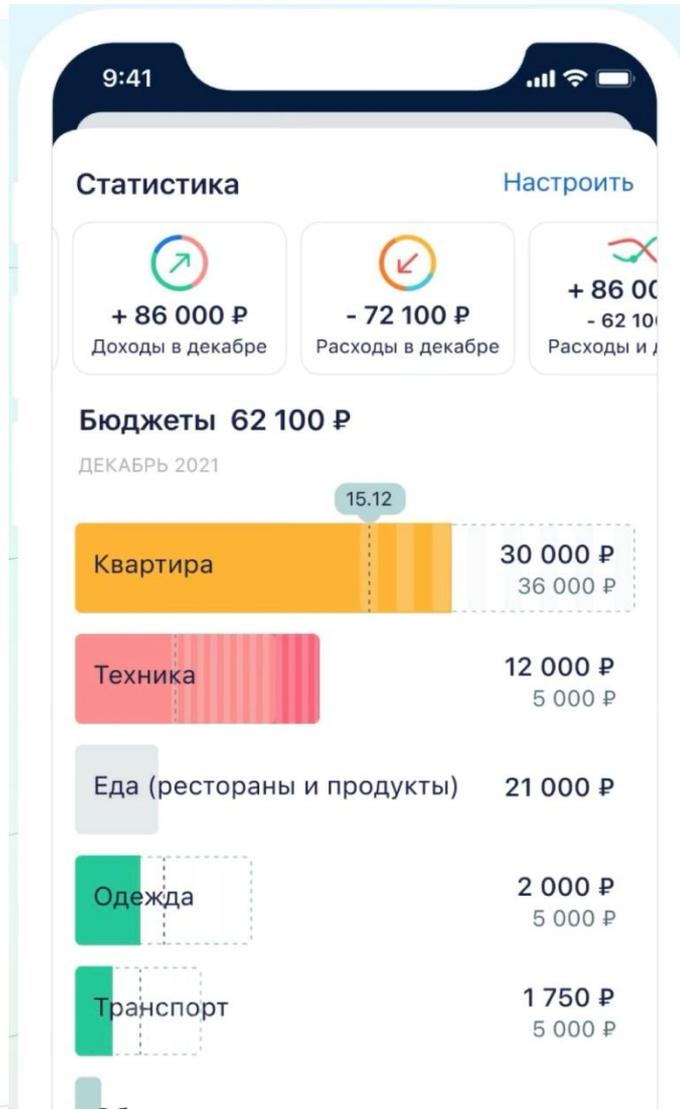
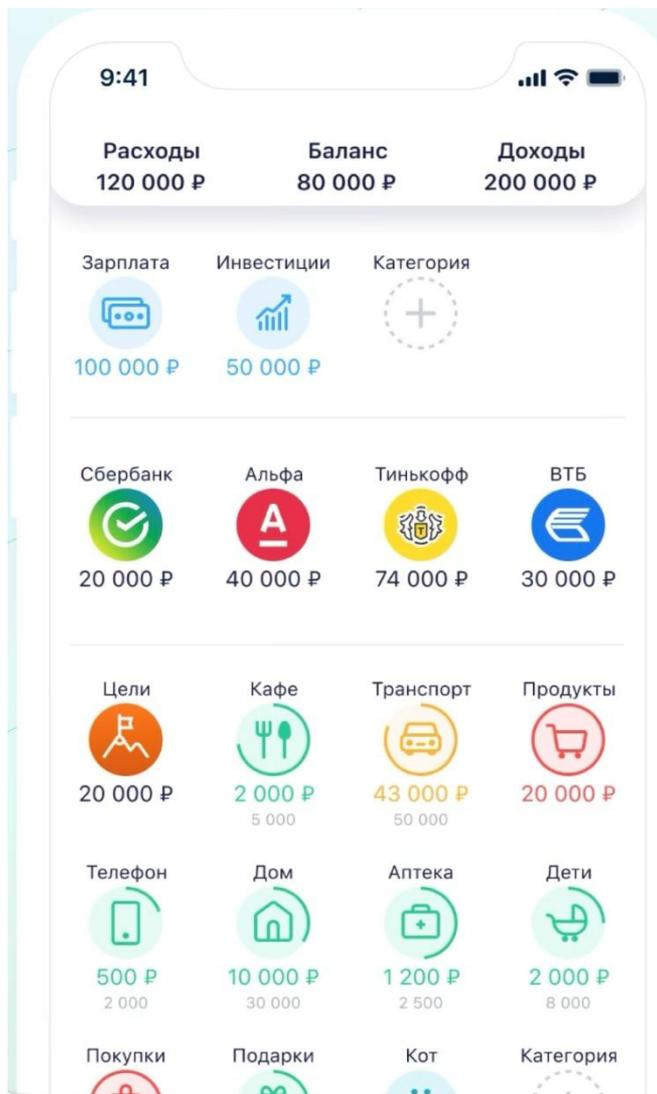
 Расходы
 Доходы
 Счета
 PRO
 Меню

 Расходы
 Доходы
 Счета
 PRO
 Меню



**Дзен-
мани**





CoinKeeper



На что обратить внимание

- Самое первое слово в определении тайм-менеджмента – «СИСТЕМА»
- Самое первое слово в определении ведения бюджета – «СИСТЕМА»
- Самое важное и в тайм-менеджменте, и в учете доходов-расходов – это продолжать их вести, системно, изо дня в день, так, чтобы это вошло в привычку
- Чем раньше начнете, тем более впечатляющих результатов добьетесь



Домашнее задание

- Скачать приложения для учета времени и ведения бюджета, попробовать и выбрать те, которые будете использовать
- Рассказать, какое приложение выбрали и почему

