

# *ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ*

*Автор разработки:  
Старший преподаватель  
Кафедры технологии и ПО  
ЧРИО  
Кудряшов Валерий Иванович*

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

---

- 1. Определение структуры презентации, организация гиперссылок.
- 2. Определение структуры и содержания каждого слайда (для текстовых слайдов соблюдение правила «шесть строк и шесть слов в строке»). Допускается существование подробных текстовых слайдов справочного характера (для индивидуальной работы пользователя с презентацией). Переход к справке организуется по гиперссылке.
- 3. Выбор стиля презентации (полей, фона, шрифтов заголовков и подзаголовков, основного текста, формата нумерованных и маркированных списков, межстрочных интервалов, цвета текста, способов анимации текста и иллюстраций, звуковых эффектов, режимов показа и пр.).

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

---

- 4. Отбор иллюстраций (рисунков, фото, видео, моделей и пр.) для презентации, способов их размещения в презентации и вызова (появление на слайде презентаций не должно перекрывать другие объекты, включая тексты).
- 5. Обоснованность использования дополнительных медиаобъектов (иллюстраций, анимации, видео и пр.) в презентации с точки зрения методической и психолого-педагогической целесообразности.
- 6. Допускается озвучивание презентации ее демонстрация в автоматическом режиме.
- 7. Минимизация объема «памяти», требуемой для хранения презентации.

# *РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ*

---

## **Стиль**

- Выберите шаблон или разработайте авторский вариант оформления слайда.
- Выбирайте наиболее подходящий к теме презентации рисунок (картинку) для фона или шаблон; если это не удастся, то лучше остановиться на универсальном варианте шаблона (без каких-либо смысловых акцентов: например, абстрактная графика).
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от содержания презентации.
- Соблюдайте в презентации единый стиль оформления.

# *Стиль*

---

- При наличии в презентации нескольких частей целесообразно при сохранении шаблона назначить для каждой части отдельную цветовую гамму; с этой же целью можно использовать при сохранении цветовой гаммы, меняющийся отчасти к части и соответствующий ее содержанию логотип (логотип может быть небольшим и размещаться в одном и том же месте презентации, он может быть выполнен как традиционный графический объект или как подложка).

- В ряде случаев, например, при смене внешне однотипных слайдов целесообразна анимация (лучше в первые 1-2 с.) Отдельных элементов оформления слайда, что является показателем того, что слайд обновлен.
- Управляющие кнопки (цвет, форма, размер) должны быть отредактированы в соответствии со стилем презентации.
- При наличии сложной гиперархитектуры презентации (2-4 уровня) целесообразно для каждого дополнительного уровня разработать частично измененный, но согласованный в со стилем основного уровня стиль представления информации.

## *Использование цвета*

---

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один (реже два) для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Если текст на слайде достаточно объемный и является основным источником информации, то целесообразно разбить его смысловые части; полезно с этой целью уменьшить межстрочный интервал и увеличить абзацный; при нескольких абзацах можно перемежать оттенки (или насыщенность) цвета текста от абзаца к абзацу (например: синий с темно синим или синий с серым); с этой же целью можно перемежать цвет полосок фона для каждого последующего абзаца.

## *Использование цвета*

---

- Назначите и выдерживайте на всех слайдах в соответствии со стилем презентации цвет и шрифт заголовков (в ряде случаев подзаголовков), а также основного и вспомогательного текстов.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования), назначьте подходящие цвета.



# *Анимационные эффекты*

---

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Анимационные эффекты можно использовать с целью: акцентирования внимания на смене слайда, выделения главного и существенного на слайде, последовательного обращения к различным элементам слайда;

- для отображения перемещения моделей физических объектов на слайде.

- При перемещении объекты на слайде не должны перекрывать текст и другие объекты.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

## Звук

---

- При большой текстовой нагрузке слайда можно организовать его звуковое сопровождение (опция звукового сопровождения должна включаться по выбору пользователя).
- Демонстрация слайда может выполняться при музыкальном сопровождении. Музыкальный жанр должен соответствовать содержанию слайда.
- В образовательных презентациях лучше использовать музыкальные композиции, включающие медленные и спокойные мелодии. Музыка должна быть преимущественно тихой.
- Устный текст может звучать на фоне музыкальной композиции.

## *Представление текстовой информации*

---

- Заголовки (подзаголовки) слайдов должны привлекать внимание аудитории.
- Используйте короткие слова, фразы и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных во фразах и предложениях.
- Наилучший вариант размещения текста на слайде удовлетворяет принципу «шесть слов в строке – шесть строк на слайде».
- Только один текст на слайде всегда воспринимается плохо. Следует использовать различные приемы оформления и подачи текста (например, анимация текста, цветные анимированные подложки для абзацев текста).

## *Анимация текста*■

---

- не должна отвлекать от его содержания, раздражать шумовыми и графическими эффектами, должна быть единой по стилю для текстов определенно типа (например, заголовков, основного и вспомогательного текстов)
- Если информацию можно представить на слайде графическим объектом с использованием сигнального слова или фразы, то следует воспользоваться этим: «лучше показать объект, чем о нем написать».
- Целесообразно структурировать текстовую информацию:
- абзацы, нумерованные и маркированные списки, граф-схемы, таблицы, выноски.

## *Расположение информации на странице*

---

- При размещении информации на слайде следует воспользоваться опцией «разметка слайда».
- Полезно использовать макеты текстов и макеты содержимого.
- Необходимо назначить и соблюдать поля на слайде (не менее 1 см)
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Не следует перегружать слайд информацией. Лучше разместить информацию на нескольких последовательно идущих слайдах.

## *Расположение информации на странице*

---

- Если на слайде располагается картинка, то надпись должна располагаться под ней на некотором заранее назначенном для всех иллюстраций расстоянии.
- При размещении информации должна учитываться ее смысловая структура и связи элементов. Структура и связи в информации могут отображаться с помощью различных графических и анимационных приемов.

- К дополнительной информации организуются гиперпереходы. При этом могут подключаться документы MS Word, другие презентации MS PP, видео, звук, анимации, модели, тесты, тренажеры и прочие цифровые ресурсы.
- Для гиперссылок могут использоваться специальные кнопки, которые требуют для размещения дополнительного пространства на поле слайда. Для экономии места и удобства в работе ссылка может быть организована с текста или с графического объекта.

## *Шрифты*

---

- Размеры: для заголовков – не менее 24, для основной информации – не менее 18.
- Можно воспользоваться эффектами шрифта (преимущественно для заголовков).
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Допускается смешение двух видов шрифтов.



## *Шрифты*

---

- Для выделения главных элементов информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание, цветное выделение. Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
- Не следует злоупотреблять курсивом, он читается хуже обычного прямого шрифта.

## *Способы выделения информации*

---

- Рамки, границы, заливка, подчеркивание.
- Разные цвета шрифтов, штриховки,
- Указатели разных видов, выноски.
- Рисунки, диаграммы, схемы.

## *Объем информации*

---

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

## *Виды слайдов*

---

- Текст.
- Таблица
- Диаграмма
- Рисунки, фотоснимки, анимация.
- Смешанные слайды.