

ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

НАСТОЯЩАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАЗРАБОТАНА НА ОСНОВАНИИ ТИПОВОЙ ИНСТРУКЦИИ И
ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ НА ПЕРСОНАЛЬНЫХ
КОМПЬЮТЕРАХ И ПРИ РАБОТЕ С ОРГТЕХНИКОЙ.

Выполнил студент гр. Д-кс-31
Решетников Василий Николаевич

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К самостоятельной работе на персональных компьютерах и к работе с Оргтехникой допускаются работники, прошедшие в установленном порядке:

- Обучение безопасным методам труда (вводный инструктаж по охране труда) и оказанию первичной доврачебной помощи пострадавшим при получении травмы или внезапном заболевании на рабочем месте (при выполнении трудовых обязанностей).
- Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- Предварительный (в дальнейшем - периодический) медицинский осмотр.
- В необходимых случаях - целевой инструктаж по охране труда в соответствии с видом предстоящей работы и условиями ее выполнения.
- Изучившие настоящую Инструкцию.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Работники, допущенные к самостоятельной работе на персональных компьютерах и к Оргтехнике, обязаны:

- Быть внимательными во время работы, не допускать нарушения требований охраны труда, включая требования пожарной безопасности.
- Поддерживать порядок на рабочем месте.
- Руководствоваться документами, устанавливающими технологию работ и безопасные правила ее выполнения.
- Применять персональный компьютер, Оргтехнику в точном соответствии с эксплуатационной документацией.
- Соблюдать рациональный режим труда и отдыха, предусматривающий строго определенную длительность периодов непрерывной работы на персональных компьютерах, копировально-множительной технике и перерывов.
- Выдерживать регламент продолжительности рабочего времени в зависимости от вида и категории трудовой деятельности, условий ее выполнения.
- Чередовать виды работ, выполняемых в течение рабочего времени, для уменьшения монотонии (неблагоприятного влияния монотонности труда).
- Выполнять в течение перерывов комплексные упражнения (согласно приложению 1 к Инструкции).
- Знать места хранения медицинской аптечки и порядок применения содержащихся в ней медицинских препаратов (средств).
- Уметь оказывать первичную доврачебную помощь пострадавшим при получении травмы или внезапном заболевании на рабочем месте (при выполнении трудовых обязанностей).

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Выполнять правила личной гигиены:

- Личную одежду и обувь хранить в гардеробных (иных отведенных для этого местах).
- Перед началом работы и после ее окончания, а также перед приемом пищи мыть руки теплой водой с мылом.
- Не хранить и не принимать пищу на рабочем месте.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Работник обязан соблюдать требования безопасности труда для обеспечения защиты от воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы:

- Повышенного уровня электромагнитных излучений.
- Повышенного уровня статического электричества.
- Пониженной ионизации воздуха.
- Напряжения зрения.
- Напряжения внимания.
- Длительных статических нагрузок.
- Монотонности труда.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

При нахождении на рабочем месте работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Допуск посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии на рабочие места запрещается.

- Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя:
- О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.
- О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.
- Об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. появлении острого профессионального заболевания (отравления).

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Перед началом работы работник обязан проверить:

- Правильность подключения персонального компьютера, Оргтехники, иного оборудования (настольной лампы, источника бесперебойного питания и пр.) к электросети.
- Состояние электрической розетки, электропроводов, отсутствие на них повреждений изоляции, изломов, оголенных участков.
- Устойчивость установки стола, стула (кресла), правильность расположения персонального компьютера (системного блока, экрана, клавиатуры и др.) и Оргтехники, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположения персонального компьютера, Оргтехники, иного оборудования.
- Произвести внешний осмотр рабочего места, удостовериться в отсутствии признаков, указывающих на невозможность начала работы в связи с нарушением требований охраны труда.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Не начинать работу при выявлении следующих нарушений требований охраны труда:

- Неправильного подключения персонального компьютера, оргтехники к электросети.
- Неисправного состояния электрической розетки, электропроводов.
- Иных нарушений (указать конкретно).

В случае обнаружения признаков нарушений требований охраны труда, перечисленных выше, немедленно поставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя работ, к выполнению работ приступать только с его разрешения.

При необходимости убрать с рабочего места ненужное (неисправное) оборудование, материалы, мусор и проч., если требуется, кроме того, организовать влажную уборку рабочего места.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Принять меры к установлению нормативных параметров рабочей среды, в т.ч.:

- Включить и (или) отрегулировать общее и местное освещение, убедиться в достаточной освещенности рабочей поверхности стола, отсутствии отражений на экране персонального компьютера, а также отсутствии встречного светового потока (в т.ч. от источников естественного освещения).
- Включить и (или) отрегулировать работу отопительных (охлаждающих) приборов (кондиционеров, вентиляторов).

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

После выполнения действий, перечисленных выше, работник должен:

- Удостовериться в готовности рабочего места, персонального компьютера, Оргтехники, иного оборудования к работе, при необходимости разместить на рабочем месте недостающее оборудование и материалы.
- Проверить показания контрольно-измерительных приборов, фиксирующих состояние параметров рабочей среды, при необходимости скорректировать режим работы осветительных, отопительных (охлаждающих) приборов.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Выполнить включение персонального компьютера, Оргтехники в следующей последовательности:

- Вилка кабеля источника бесперебойного питания подключается к розетке.
- Включается (нажатием кнопки включения (выключения) на лицевой панели корпуса) источник бесперебойного питания.
- Включается (в последовательности, предусмотренной технологией выполнения работ) Оргтехника.

После загрузки программной оболочки персонального компьютера привести экран в удобное для работы положение с соблюдением следующих требований:

Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 градусов, с наклоном на работника (от 0 до 15 градусов).

Расстояние от глаз работника до экрана должно составлять 60 - 80 см.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

При периодическом наблюдении за экраном последний должен находиться справа, клавиатура - напротив правого плеча, документы - в центре левого угла обзора.

При постоянной работе экран должен быть расположен в центре поля обзора, документы - слева на столе или на специальной подставке.

Экран, рукопись и клавиатура должны быть удалены на одинаковое расстояние от глаз работника. В случае нештатной загрузки ("зависания") персонального компьютера произвести его перезагрузку. При повторном "зависании" персонального компьютера сообщить об этом непосредственному руководителю работ и (или) ответственному за содержание оборудования в исправном состоянии.

При отказе Оргтехники выключить соответствующее устройство (нажатием кнопки включения (выключения) на лицевой панели корпуса), после чего через 15 - 20 секунд включить повторно. При повторном отказе Оргтехники сообщить об этом непосредственному руководителю работ и (или) ответственному за содержание оборудования в исправном состоянии.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы сотрудник обязан:

- Соблюдать правила эксплуатации персонального компьютера, Оргтехники, иного оборудования, установленный режим труда и отдыха.
- Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.
- Не поручать (не передавать) свою работу необученным и посторонним лицам.
- Применять только исправное оборудование и только для выполнения видов работ, для которых оно предназначено.
- Устанавливать оптимальный режим отображения на экране персонального компьютера обрабатываемой (считываемой, вводимой и проч.) информации.
- На время перерывов в работе выключать персональный компьютер, Оргтехнику либо переводить их в режим ожидания ("спящий режим").
- Содержать рабочее место в чистоте, не располагать на нем посторонние предметы, личные вещи.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

При выполнении копировально-множительных работ (тиражирования) соблюдать следующие меры безопасности:

- производить прием материалов, предназначенных для тиражирования, только в оборудованном для этой цели месте с использованием исправных принадлежностей (приспособлений): степлера, дестеплера и др.
- производить возврат материалов с соблюдением следующей последовательности действий:

Не накапливать в пределах рабочей поверхности стола (в особенности вблизи краев или на расположенных над ним полках) подготовленные для работы материалы.

Укладку материалов в оригиналодержатель производить при выключенном источнике света в копировальном модуле (нахождении копировального модуля в крайнем левом положении).

- при обращении с бумагой для тиражирования, книгами (журналами) учета беречь руки от порезов о края листов.
- во время тиражирования материалов не выполнять какие-либо другие виды работ.
- не превышать установленные нормы переноски тяжестей (расходных материалов, документации).
- при закрывании ящиков столов, используемых для укладки тиража, беречь руки от защемления.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы запрещается:

- При включенном питании персонального компьютера, Оргтехники:
- Прикасаться к задней панели системного блока персонального компьютера, устройствам подключения Оргтехники к электросети, иным участкам поверхности оборудования, обозначенным запрещающим (предупреждающим) знаком.
- Переключать разъемы кабелей оборудования.
- Производить самостоятельно вскрытие блоков персонального компьютера, Оргтехники, иного оборудования.
- Перемещать персональный компьютер, Оргтехнику, иное оборудование за пределы рабочего места.
- Размещать в пределах рабочей поверхности стола предметы, не относящиеся к выполняемой работе.
- Допускать попадание влаги на поверхность и внутрь персонального компьютера, Оргтехники, иного оборудования.
- Загораживать вентиляционные отверстия персонального компьютера, Оргтехники, иного оборудования.
- Размещать материалы, предназначенные для тиражирования, на разбитом (треснувшем) оригиналодержателе.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения пожара работник должен:

- Немедленно прекратить выполнение работы.
- В случае явной угрозы здоровью и жизни покинуть место пожара, используя при необходимости индивидуальные средства защиты (газодымозащитный капюшон Феникс - 2)
- Оповестить о пожаре Единую службу спасения (тел. 01 или 112), начальника противопожарной службы (нештатной пожарной команды (расчета)) и непосредственного руководителя работ.
- Обесточить место пожара.
- Применить для гашения огня имеющиеся вблизи средства пожаротушения.
- Принять меры к эвакуации персонала и наиболее ценного имущества.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При получении травмы другим работником, внезапном ухудшении его самочувствия работник должен:

- немедленно прекратить выполнение работы.
- вызвать к рабочему месту непосредственного руководителя.
- усадить или уложить (в зависимости от состояния, характера травмы) пострадавшего, расстегнуть (ослабить) ворот его одежды.
- сообразуясь с обстановкой, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.
- в необходимых случаях вызвать скорую помощь (тел. 03 или 112) и до ее прибытия находиться рядом с пострадавшим.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При поломке персонального компьютера, Оргтехники, выявлении признаков неисправности, угрожающей аварией, работник должен:

- Немедленно прекратить выполнение работы с использованием соответствующего устройства (оборудования).
- Обесточить соответствующее устройство (оборудование) нажатием кнопки включения (выключения) на лицевой панели корпуса источника бесперебойного питания.
- При необходимости - принять меры к эвакуации персонала и наиболее ценного имущества.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При загрязнении рабочей поверхности стола тонером, чернилами и т.п. работник должен:

- Немедленно прекратить выполнение работы, при необходимости выключить используемое в работе устройство (оборудование), после чего обесточить его.
- Рассыпанный тонер (пролитые чернила) осторожно удалить с помощью влажной ветоши (губки).
- Обработанный участок рабочей поверхности стола вытереть насухо (сухой ветошью или губкой), после чего использованную ветошь (губку) поместить в урну.
- При прекращении подачи электроэнергии работник должен:
- Немедленно прекратить выполнение работы на персональном компьютере, копировально-множительной технике.
- Обесточить соответствующее устройство (оборудование) нажатием кнопки включения (выключения) на лицевой панели корпуса источника бесперебойного питания.
- При недостаточной освещенности рабочего места включить резервное освещение, поднять жалюзи.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

По окончании работы работник обязан:

- До выключения персонального компьютера, Оргтехники убедиться, что в дисководах нет носителей информации, а в оригиналодержателе - оригинальных материалов.
- Выключить источник бесперебойного питания нажатием кнопки включения (выключения) на лицевой панели корпуса персонального компьютера.
- Вынуть вилку кабеля источника бесперебойного питания из розетки.
- Установить использовавшуюся в работе Оргтехнику на места, отведенные для ее хранения, привести в исходное положение ее подвижные части.
- В случае необходимости оставить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению.
- Заполнить учетную документацию.
- Убрать в места хранения расходные материалы и документацию.

ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

Произвести уборку рабочего места:

- Освободить рабочую поверхность стола от использованной бумаги, канцелярских принадлежностей, посторонних предметов.
- Вынести мусор (использованную бумагу, пустые картриджи, вскрытую упаковку и пр.) в утилизационную камеру.
- Вымыть руки, лицо теплой водой с мылом, выполнить иные требования личной гигиены.
- Сообщить непосредственному руководителю работ или ответственному за содержание оборудования в исправном состоянии обо всех неполадках, возникших во время работы.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

