

Фокусироваться на том, что важно

Построить корпоративную культуру

Добиваться решения главных задач

Четко расставлять приоритеты

Разбираться с любыми вопросами

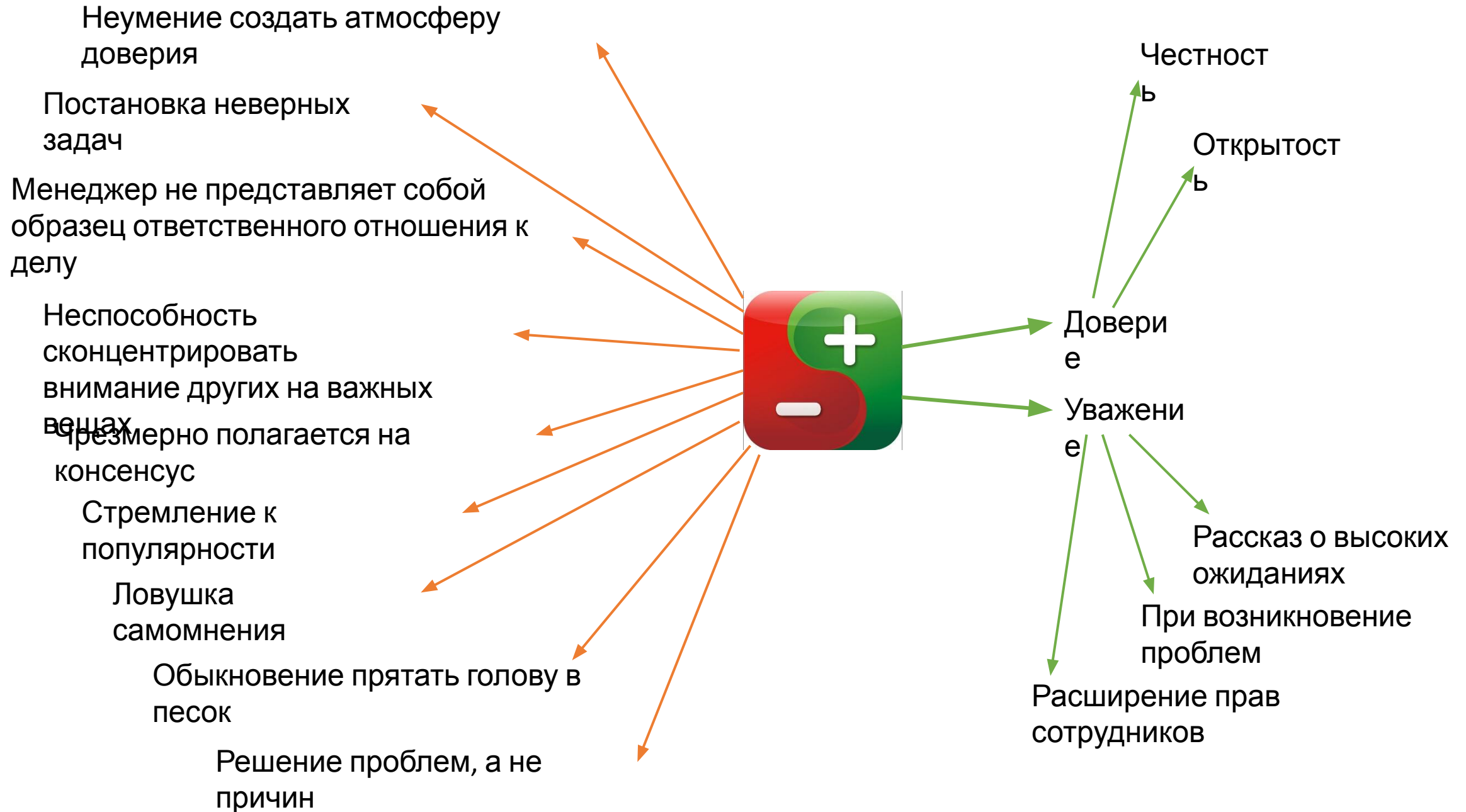
Dennis F. Strigl



- Vice president of American Bell, president of Ameritech Mobile Communications, CEO of Bell Atlantic Mobile and Bell Atlantic Global Wireless.
- В зале славы The Wireless Hall of Fame и награжден Wireless Week's за жизненные достижения.
- Сейчас член совета директоров Anadigics Inc., PNC Financial Services Group and PNC Bank.
- Докторская степень в области бизнес-администрирования и Почетная степень доктора в области гуманитарных наук. Преподает в Princeton University — leadership (личный пример успеха).

Любая деятельность должна приводить к:

- Росту доходов
- Привлечению новых клиентов
- Удержанию имеющихся клиентов
- Сокращению расходов



Положительные качества	Отрицательные качества
Ежедневная концентрация на достижение результатов	Не укладываются в сроки, не достигают целей
Внимательное отношение к возможностям	Не берут на себя ответственность за достижение результатов
Понимание действий конкурентов и выработка планов победы над ними	Придумывают оправдания объяснения своего бездействия
Готовность транслировать свои цели сотрудникам	Не обладают достаточной энергии для кропотливой работы
Разбивать большие задачи на маленькие достижимые фрагменты	Не склонны формулировать планы и действия
Умение наглядно показать людям, как они продвинулись в направлении задачи	Не могут принимать решения
Твердая уверенность в способность достичь цели	Не имеют контрольных точек в планах
Талант наполнять энергией сотрудников	Недостаточно привержены интересам компании
Активное вовлечение в работу над критически важными деталями	Не занимаются формальным контролем планов работ
Умение воспитать ответственность за достижение целей	Неспособны исправить ситуацию в случае срыва планов

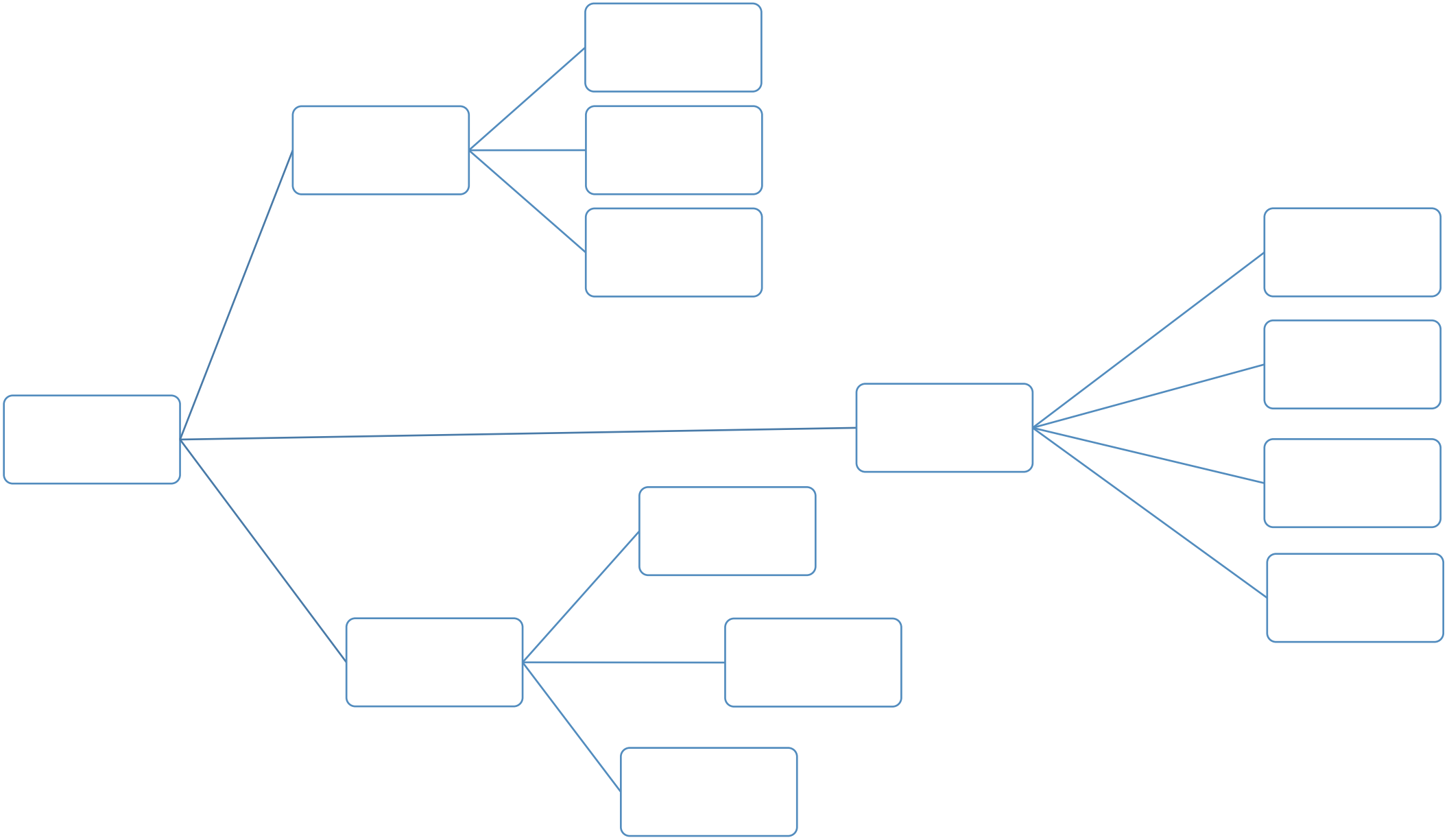
Ответственный	Безответственный
Относится к офису, как к своему дому	Обвиняет других
Берет на себя ответственность	Находит внешние причины для оправдания плохих результатов
Принимает решения	Жалуется
Действует, руководствуясь срочностью	Не хочет решать проблемы
Предпринимает дополнительные шаги для решения проблем	Пускает ситуацию на самотек
Четко заявляет о приверженности к делу	
Достигает результатов	
Не жалуется на проблемы	

Методы работы

- Действовать как можно проще
- Сделать свои методы работы важными для сотрудников
- Нежданный визит
- Незапланированный звонок
- Коучинг
- Рабочее соглашение
- Регулярная оценка работы
- Оценка деятельности сотрудника
- План повышения производительности

Способ мышления успешного менеджера

- Это не про меня
- Спокойствие
- Знайте людей и их обязанности
- Находите в людях их лучшие качества
- Становитесь лучше с каждым днем
- Называйте вещи своими именами
- Не вините во всем сотрудников
- Смелость
- Не жалуйтесь



«Вы в силах направить всё в нужное русло в зоне своей ответственности. Вы можете уже сегодня начать применять на практике концепции, навыки и принципы из этой книги»

Dennis F. Strigl