



Макросы

Макрос

Макрос (макрокоманда) представляет собой процедуру на языке VBA, в которой содержится запись последовательности команд или операций, выполняемых в Excel

При создании макроса Excel отслеживает каждое нажатие клавиши и щелчок кнопками мыши и записывает их в макрос. При выполнении макроса все записанные в нем действия воспроизводятся автоматически

Создание макросов

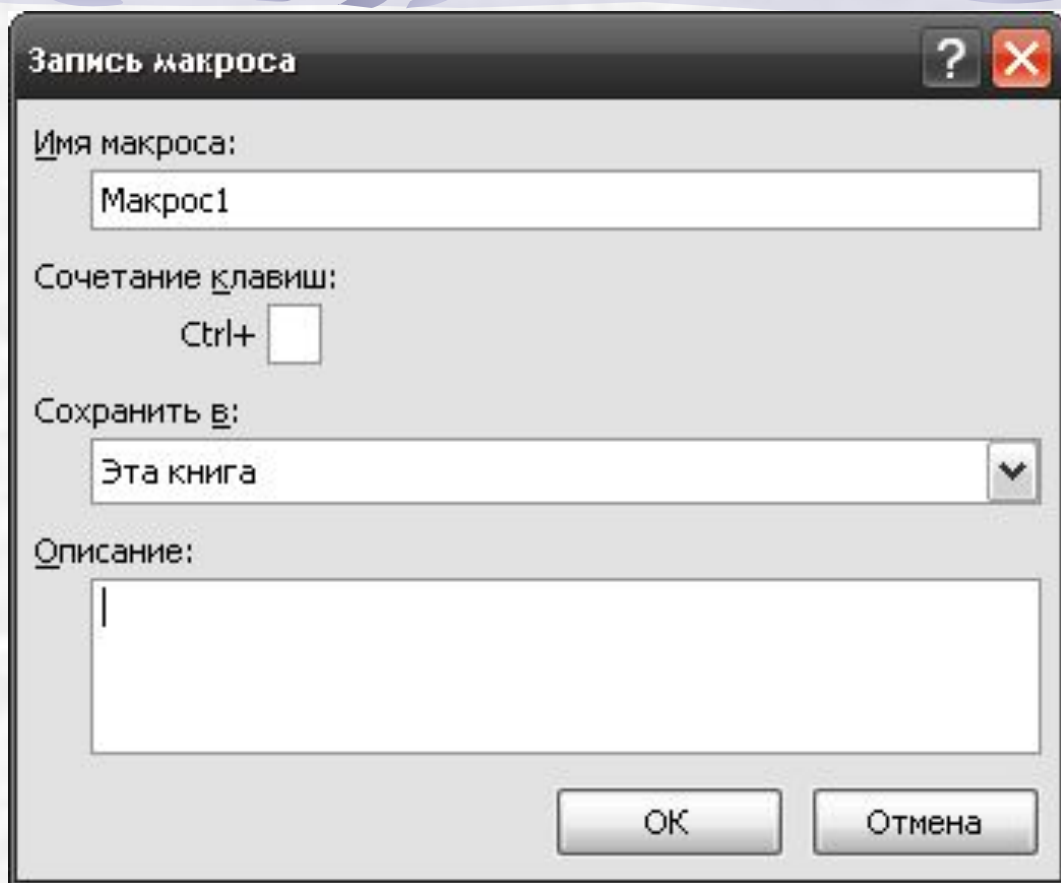
1. выполнить действия, необходимые для создания условий перед записью, а затем и выполнением макроса
2. записать макрос:
 - выполнить команду **Вид – Макросы – Запись макроса** (появится диалоговое окно **Запись макроса**)

Создание макросов

- указать имя макроса, ввести описание макроса, назначить сочетание клавиш для быстрого вызова макроса (использовать только латинские буквы), нажать кнопку **ОК**
- выполнить действия, которые необходимо записать, включая те, которые необходимы для создания условий окончания записи макроса (последняя текущая ячейка и т.п.)
- нажать на кнопку **Остановить запись**

Создание макросов

Диалоговое окно Запись макроса



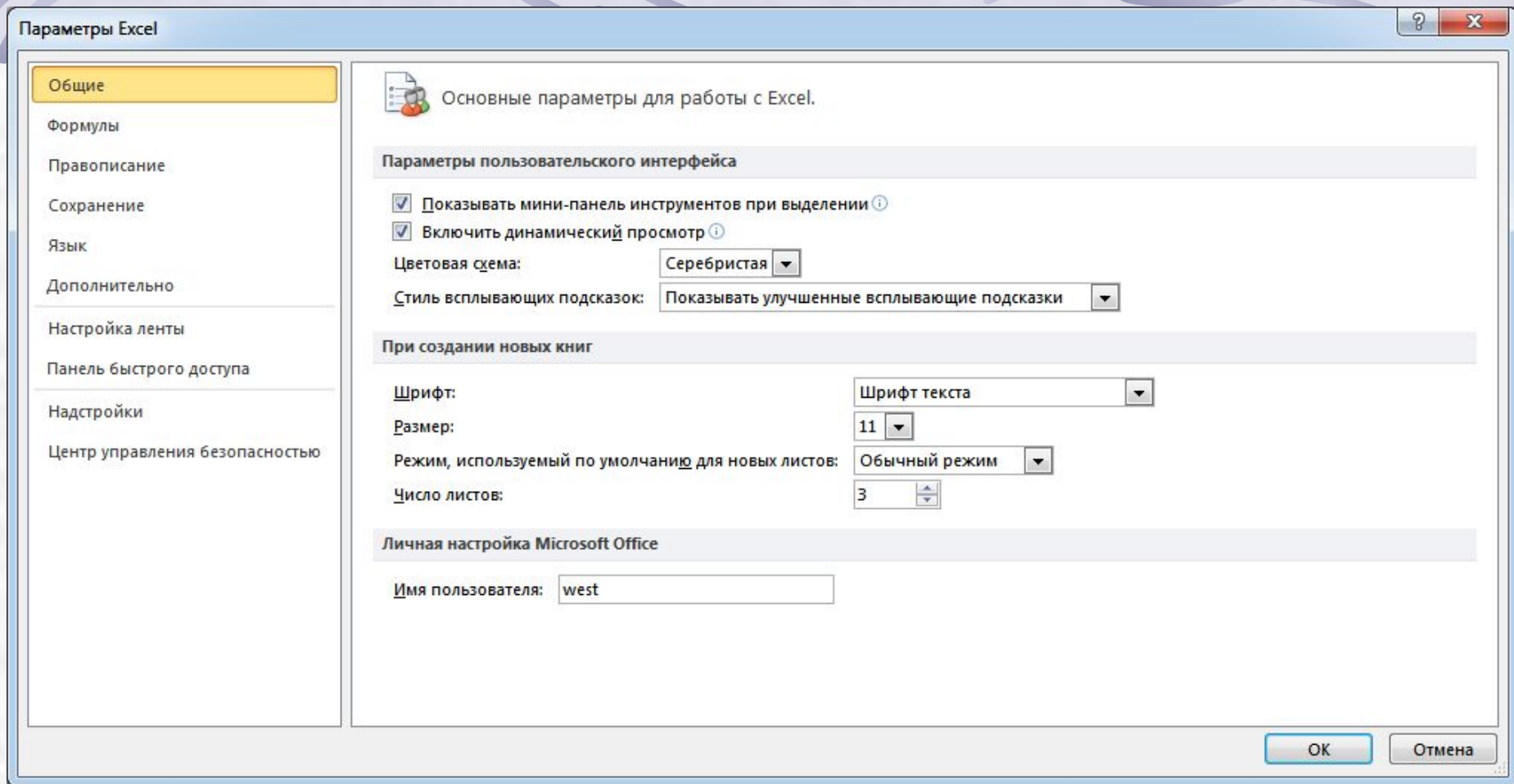
The image shows a dialog box titled "Запись макроса" (Record Macro). It contains the following fields and controls:

- Имя макроса:** A text input field containing "Макрос1".
- Сочетание клавиш:** A label "Ctrl+" followed by a small square button for selecting a key.
- Сохранить в:** A dropdown menu showing "Эта книга" (This book).
- Описание:** A large empty text area for entering a description.
- Buttons:** "ОК" (OK) and "Отмена" (Cancel) buttons at the bottom right.

Создание панели инструментов

1. Выполнить команду **Файл – Параметры**.
Появится диалоговое окно **Параметры Excel**

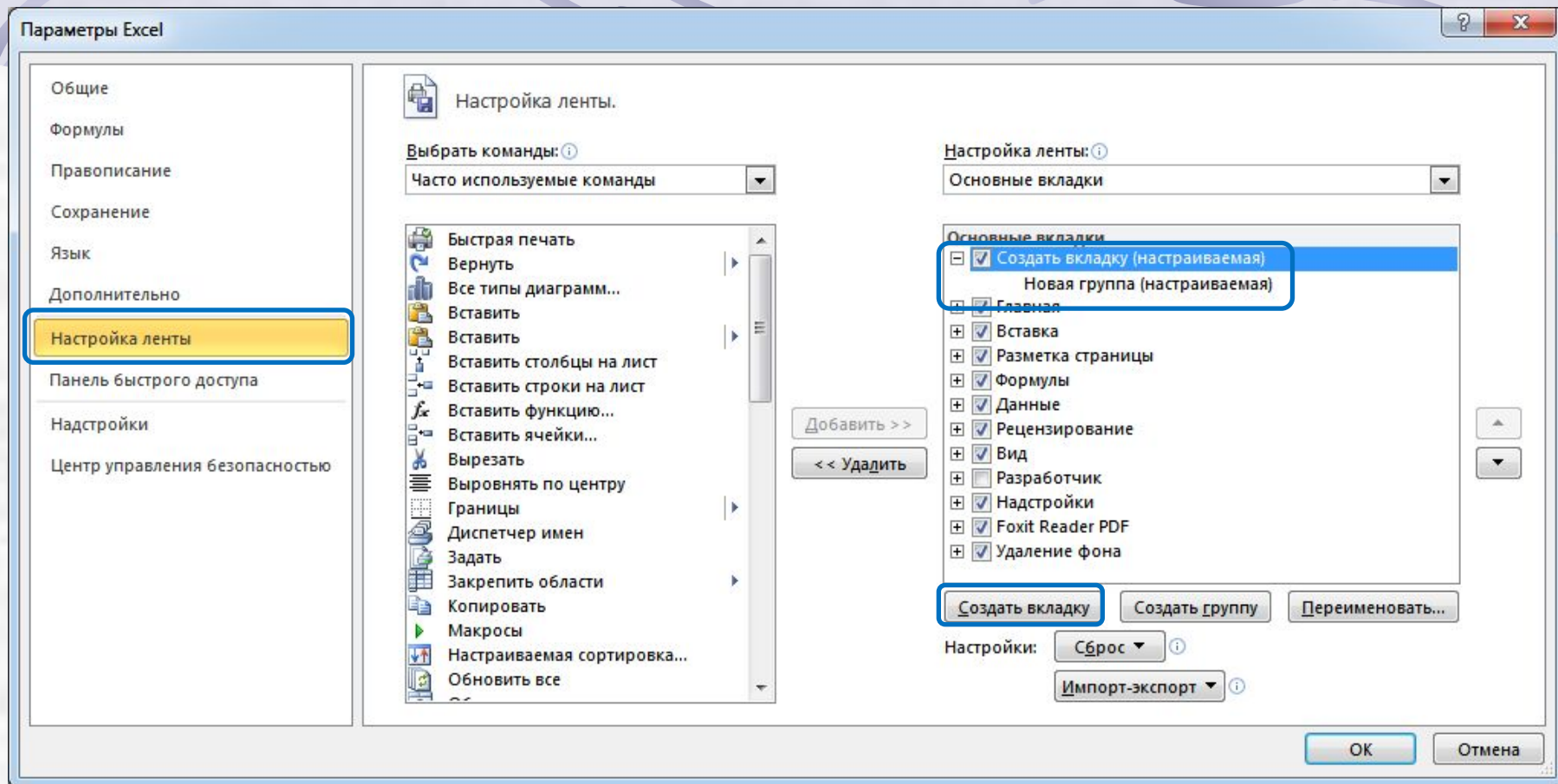
Создание панели инструментов



Создание панели инструментов

2. На вкладке **Настройка ленты** щелкнуть по кнопке **Создать вкладку** и изменить название созданной вкладки с помощью контекстного меню. Новая вкладка (пустая) появится на ленте

Создание панели инструментов

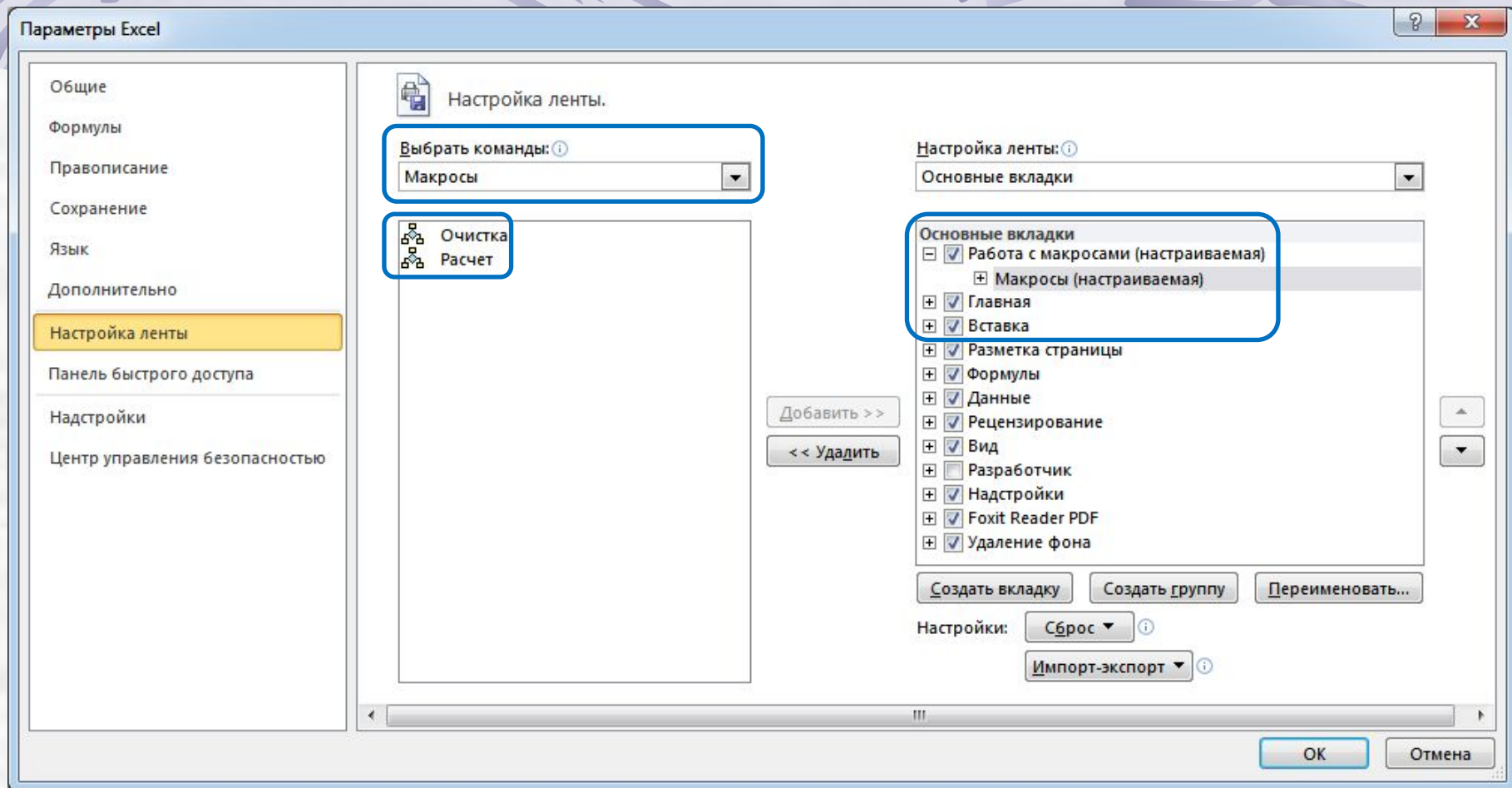


Создание панели инструментов

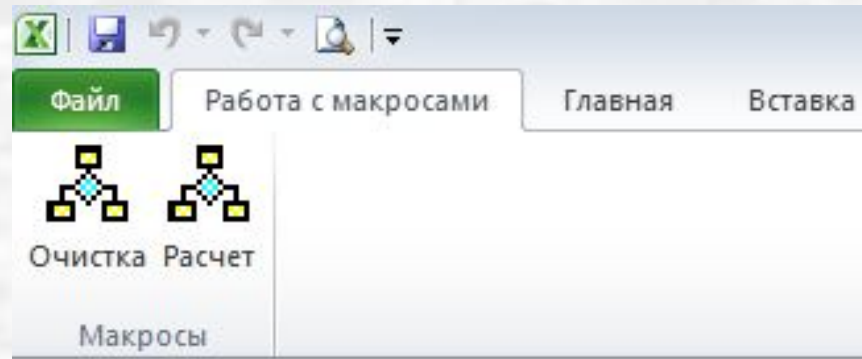
3. Для создания собственных кнопок:

- в области **Выбрать команды** выделить категорию **макросы**
- из списка перетащить на свою панель необходимые макросы
- нажать кнопку **ОК**

Создание панели инструментов



Создание панели инструментов



Назначение макроса графическому объекту

- создать на Рабочем листе графический объект с помощью ПИ **Рисование**
- назначить макрос графическому объекту:
 - выбрать команду **Назначить макрос** в контекстном меню графического объекта
 - выделить нужный макрос в списке макросов, щелкнуть по кнопке **ОК**
- щелкнуть по любой ячейке, чтобы снять выделение объекта

Назначение макроса графическому объекту

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Исходные данные:				
3		m = 3				
4		v = 7				
5						
6		Результат:				
7		E = 73,5				
8						
9						
10						
11						

Графический объект для РАСЧЕТОВ

Графический объект для ОЧИСТКИ

Назначение макроса кнопке на рабочем листе

- добавить на ленту вкладку **Разработчик** (**Файл – Параметры – Настройка ленты**)
- выполнить команду **Разработчик – Вставить – Элементы управления формы**
- выбрать инструмент **Кнопка**
- нарисовать кнопку на Рабочем листе
- выделить нужный макрос в списке макросов, щелкнуть по кнопке **ОК**

Назначение макроса кнопке на рабочем листе

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Исходные данные:					
3		m =	3		Кнопка очистки		
4		v =	7				
5							
6		Результат:					
7		E =	73,5		Кнопка расчета		
8							
9							
10							
11							