



ТЕМА 6.

*Процес створення суб'єкта
підприємницької діяльності
та його основні етапи*

**Лекція 2. Реєстраційні
процедури при
створення суб'єкта
підприємницької
діяльності.**

An illustration on the left side of the slide shows a computer workstation. On the wall is a corkboard with a document pinned to it. In the foreground, there are two red, boxy robots with wheels and antennae. Behind them are several colorful balloons with text: a blue one with 'www', a red one with 'HTML', and an orange one with 'CSS3'. A laptop is open on the desk, displaying a webpage. The background is a light blue gradient.


План лекції:

1. Установчі документи підприємства: мета та основні вимоги при їх складанні.

2. Процес державної реєстрації підприємства.

Особливості процедури державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності без створення юридичної особи.

3. Процес припинення підприємницької діяльності (ліквідація суб'єкта підприємництва) та його основні етапи.



1. Установчі документи підприємства: мета та основні вимоги при складанні.

Установчими документами підприємства

називається комплект документів встановленої законом форми, згідно з якими підприємство виникає і діє як суб'єкт права.

Установчі документи є локальними нормативними актами, тобто актами, які набувають юридичної сили внаслідок затвердження їх одним або кількома засновниками підприємства.



**В установчих документах повинні бути
зазначені :**

- найменування та місцезнаходження суб'єкта господарювання;
- мета і предмет господарської діяльності;
- склад і компетенція його органів управління;
- порядок прийняття ними рішень;
- порядок формування майна, розподілу прибутків та збитків;
- умови його реорганізації та ліквідації, якщо інше не передбачено законом.

Засновницький договір – це документ, в якому визначаються зобов'язання учасників створити товариство, порядок їх спільної діяльності щодо його створення, умови передання майна, розмір частки кожного з них, склад і порядок внесення ними вкладів в процесі формування статутного капіталу підприємства.

Суть засновницького договору полягає в тому, що він є одним з різновидів згоди про спільну господарську діяльність з утворенням самостійної юридичної особи. Його зміст - об'єднання майна (капіталів) і підприємницьких зусиль з метою отримання прибутку. Тому основним для засновницького договору є визначення всіх параметрів взаємовідносин між учасниками фірми, насамперед майнового та організаційного характеру.



Статут підприємства – це юридичний акт, яким оформляється створення підприємства, організації, установи, фірми, визначаються їх структура, функції, правовий статус, взаємовідносини з іншими підприємствами, організаціями, установами, фірмами чи фізичними особами тощо.

Завдання статуту - дати повне уявлення про правовий статус підприємства як самостійного господарського суб'єкта, що має всі права юридичної особи, про його внутрішній механізм управління і самоуправління, режим формування і використання майна підприємств (фірм), розпорядження його коштами і прибутком. У цьому розумінні статут - це акт підприємства, що внутрішньо регламентується, доповнює та конкретизує більшість положень засновницького договору.

Порівняльна характеристика структури установчих документів

Критерії	Засновницький (установчий) договір	Статут (положення)
Структура документа	<p>порядок спільної діяльності умови передачі майна підприємству;</p> <p>порядок розподілу прибутків і збитків;</p> <p>управління діяльністю суб'єкта господарювання;</p> <p>участь засновників в управлінні;</p> <p>порядок вибуття та входження нових засновників;</p> <p>інші умови діяльності;</p> <p>порядок реорганізації та ліквідації відповідно до закону;</p>	<p>Найменування і місцезнаходження;</p> <p>Мета і предмет діяльності;</p> <p>Розмір і порядок утворення статутного та інших фондів;</p> <p>Порядок розподілу прибутків і збитків;</p> <p>Відомості про органи управління і контролю;</p> <p>Компетенція органів управління і контролю;</p> <p>Реорганізація та ліквідація суб'єкта господарювання;</p> <p>Інші відомості, пов'язані з особливостями організаційної форми суб'єкта господарювання відповідно до законодавства.</p>

2. Процес державної реєстрації підприємства.



Державна реєстрація підприємств здійснюється відповідно ст. 58 Господарського кодексу України та Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" є обов'язковою юридичною дією при їх створенні. Реєстрація підприємств це процесуально-правова дія, внаслідок якої підприємства включаються до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).



Державна реєстрація базується на таких основних принципах:

- 1) обов'язковості державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі;
- 2) публічності державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі та документів, що стали підставою для її проведення;
- 3) врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією, та особливостей державної реєстрації виключно цим Законом;
- 4) державної реєстрації за заявницьким принципом;
- 5) прийняття документів для державної реєстрації та здійснення державної реєстрації за принципом екстериторіальності в межах України;
- 6) єдності методології державної реєстрації;
- 7) об'єктивності, достовірності та повноти відомостей у Єдиному державному реєстрі;
- 8) внесення відомостей до Єдиного державного реєстру виключно на підставі та відповідно до цього Закону;
- 9) відкритості та доступності відомостей Єдиного державного реєстру.

Єдиний
державний
реєстр

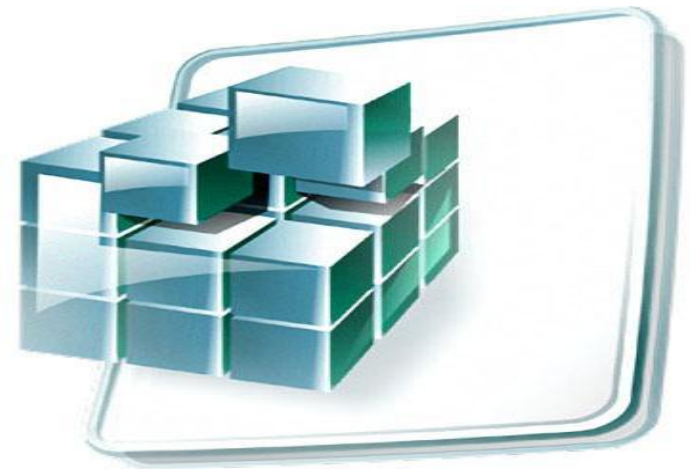
створюється з
метою
забезпечення
державних
органів та
органів
місцевого

самоврядуван
ня, а також
учасників
цивільного
обороту

достовірною
інформацією



info.net



Етапи державної реєстрації підприємства

Підготовчий етап

ЕТАП 1. *Прийняття рішення*

ЕТАП 2. *Підготовка документів*

Проведення державної реєстрації юридичної особи

ЕТАП 3. *Подання документів до державного реєстратора*

ЕТАП 4. *Проведення державної реєстрації юридичної особи державним реєстратором*

Післяреєстраційні процедури

ЕТАП 5. *Передача відомостей про державну реєстрацію юридичної особи до органу статистики*

ЕТАП 6. *Передача відомостей про державну реєстрацію юридичної особи до Державної фіскальної служби України*

ЕТАП 7. *Передача відомостей про державну реєстрацію юридичної особи до Пенсійного фонду України*



Документи, що подаються заявником для державної реєстрації юридичної особи

- заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.*
- заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника;*
- відомості про керівника (керівні органи) (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);*
- установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;*
- документ про сплату реєстраційного збору ;*
- документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа.*

Документи, подані для держреєстрації, розглядаються протягом **24 годин** після їхнього надходження, крім вихідних та святкових днів (ст. 26)

Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації юридичної особи ***є датою державної реєстрації юридичної особи.***

3. Особливості процедури державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності без створення юридичної особи

Право на здійснення підприємницької діяльності є одним з конституційних прав громадянина. Відповідно до ст. 42 Конституції України кожен має право на підприємницьку діяльність, не заборонену законом.

Відповідно до п. 1 ст. 50 Цивільного кодексу України право займатися підприємницькою діяльністю має фізична особа з повною цивільною дієздатністю. Здійснювати таку діяльність можна тільки за умови її державної реєстрації. Після реєстрації громадянин набуває статусу фізичної особи-підприємця (далі ФОП).



Заборонено займатися підприємницькою діяльністю:

- державним службовцям;
- військовослужбовцям, що знаходяться на дійсній службі;
- працівникам органів прокуратури;
- працівникам органів СБУ;
- працівникам органів МВС;
- судіям та іншим працівникам урядових органів;
- особам, яким здійснювати певні види діяльності заборонено рішенням суду.

Для державної реєстрації фізичної особи підприємцем подаються такі документи:

- заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем;
- заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, - за бажанням заявника;
- нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності.

Документи мають бути викладені українською мовою ст. 15 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"

Забороняється вимагати інші документи, не передбачені ст. 18 вищенаведеного Закону.

Документи в паперовій формі приймаються за описом, примірник якого в день надходження документів видається заявникові з відміткою про дату отримання документів.

Якщо зареєструватися підприємцем хоче громадянин, якому менше ніж 18, але який досяг 16 років, то додатково потрібно подати нотаріально засвідчену згоду батьків (усиновителів) чи піклувальників або органу опіки та піклування.

Згідно з ч. 2 ст. 28 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" підставами для відмови можуть бути:

подання документів особою, яка не має на це повноважень;

наявність в Єдиному держреєстрі відомостей про судові рішення, що забороняє проведення реєстраційної дії;

неусунення підстав для зупинення розгляду документів протягом установленого строку;

наявність законодавчих обмежень на здійснення підприємницької діяльності для особи, яка бажає стати підприємцем;

наявність в Єдиному держреєстрі запису про те, що ця особа вже є підприємцем.

Держреєстрація в скорочені строки проводиться винятково за бажанням заявника за умови внесення адміністративного збору в розмірі:

подвійний розмір адміністративного збору (тобто $140 \text{ грн} \times 2 = 280 \text{ грн}$) за реєстрацію протягом 6 годин після подання документів;

п'ятикратний розмір адмінзбору (тобто $140 \text{ грн} \times 5 = 700 \text{ грн}$) – за проведення реєстраційних дій протягом 2 годин.



4. Процес припинення підприємницької діяльності (ліквідації суб'єкта підприємництва) та його основні етапи.

Ліквідація – це одна з форм припинення діяльності суб'єкта господарювання, визнаного арбітражним судом банкрутом, з метою здійснення заходів щодо задоволення визнаних судом вимог кредиторів шляхом продажу його майна.

Згідно зі ст. 104 ЦКУ і ст. 59 ГКУ, юридична особа припиняє своє існування шляхом ліквідації чи реорганізації

Добровільна ліквідація підприємства - це процедура ліквідації неспроможного підприємства, яка здійснюється поза судовими органами, на підставі рішення власників або угоди, укладеної між власниками даного підприємства та кредиторами і під контролем останніх.

Примусова ліквідація підприємства — це процедура ліквідації неспроможного підприємства, яка здійснюється з рішення арбітражного суду (як правило, в процесі провадження справи про банкрутство).

Процес ліквідації підприємства

Етап 1. Прийняття рішення про ліквідацію

Етап 2. Призначення ліквідаційної комісії

Етап 3. Опублікування оголошення про ліквідацію юридичної особи.

Етап 4. Інформування про намір ліквідуватися

Етап 5. Проведення перевірок з питань: відсутності заборгованості із сплати податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, нескасованих випусків цінних паперів, нескасованої реєстрації випуску акцій

Етап 6. Розпродаж майна та проведення розрахунків з кредиторами підприємства.

Етап 7. Зняття з усіх видів обліку як суб'єкта підприємництва, виключення з державного реєстру.

Згідно ст.17. 3У ""Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" для державної реєстрації **рішення про припинення юридичної особи**, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - відповідним державним органом, подаються такі документи:

Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про припинення юридичної особи;

Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків, строк заявлення кредитором своїм вимог, - у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, - у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи.

Документ, що підтверджує внесення плати за публікацію повідомлення про прийняття рішення щодо припинення юридичної особи.



**Дякую
за увагу!**