

Трудовое право

План:

1. Понятие ТП,
2. Предмет ТП,
3. Цели ТП,
4. Задачи ТП,
5. Трудовые правоотношения,
6. Трудовая дееспособность,
7. Объект ТП,
8. Содержание ТП,
9. Трудовой договор,
10. Коллективный договор,
11. Рабочее время,
12. Время отдыха.

Трудовое право

- — самостоятельная отрасль права самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения.
- В России В России основным источником трудового права в настоящее время является Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ

Предмет трудового права

- Отношения работников, возникающие в процессе их непосредственного участия в труде.

Цели:

- Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан,
- Создание благоприятных условий труда и защита от безработицы,
- Защита прав и законных интересов работников и работодателей.

Задачи трудового законодательства:

- Создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства.

Функции:

- Охранительная,
- регулятивная;
- воспитательная (работодатель формирует трудовое поведение работника);
- производственная;
- Социальная.

Задачи:

- Создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства
- Регулирование трудовых и иных связанных с ними отношений по:
 - организации труда и управлению трудом;
 - трудоустройству у данного работодателя;
 - профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
 - социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
 - участием работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
 - материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
 - надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - разрешению трудовых споров;
 - обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

ТК РФ ст.1

Трудовые правоотношения

- Отношения, связанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции.

Стороны трудовых правоотношений:

- **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем.
- **Работодатель** – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Трудовая дееспособность

- Возникает с 16 лет,
исключение с 14 лет.

Трудовой договор, контракт

Соглашение между
работником и
работодателем, в
соответствии с которым:

Работодатель обязуется:

- Предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции (специальности, квалификации, должности),
- Обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством,
- Своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

Работник обязуется:

- Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию,
- Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Содержание трудового договора:

- ФИО работника и наименование работодателя (ФИО), заключивших трудовой договор;
- Конкретное место работы,
- Дата начала работы,
- Наименование должности, специальности, профессии, квалификации работника,
- Права и обязанности работодателя,
- Характеристика условий труда,
- Режим труда и отдыха работника,
- Условия оплаты труда работника, виды и условия социального страхования работника.

Профессия

- Вид трудовой деятельности, определяемый характером и целью трудовых функций.

Специальность

- комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

Квалификация

- Степень и вид профессиональной обученности, т.е. уровень подготовки, опыта, знаний по данной специальности.

Виды трудового договора:

1. Бессрочный трудовой договор,
2. Срочный трудовой договор (на определенный срок не более 5 лет),
3. На период выполнения работы.

Трудовая книжка

- Основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.