

Программа
стажировки АВІ
PRODUCT
2018 – 2019

ФОРМАТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Практика

- Является неотъемлемым элементом обязательной программы учебного заведения.
- Студент направляется по указу ВУЗа в конкретную организацию.
- Как правило, не имеет материального вознаграждения.
- Цель — закрепить теоретические знания на практике.
- Должна быть в рамках получаемой специализации.
- Срок и время проведения определяется учебной программой.

Стажировка

- Является личной инициативой студента (выпускника).
- Предполагает конкурсный отбор.
- Оплачивается работодателем.
- Сроки определяет в индивидуальном порядке работодатель в зависимости от производственной необходимости.
- Цель для работника: демонстрация профпригодности и получение в итоге желаемой должности.
- Цель для работодателя: получение «своего» сотрудника.

1. Временная работа

2. Специально разработанная программа по профессиональной адаптации и обучению для специалистов наиболее востребованных категорий.

Программа стажировка



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Программа стажировки разработана для студентов и выпускников ВУЗов.
2. Длительность стажировки 1 - 3 мес.
3. Условия зачисления на программу : стажировки:
 - результаты прохождения учебной практики;
 - результаты прохождения собеседования;
 - результаты выполнения конкурсного задания.
4. Для успешной адаптации и освоения программы стажировки за каждым стажером закрепляется наставник.
5. Для успешной адаптации и освоения программы стажировки в первый рабочий день руководитель оговаривает со стажером и фиксирует в плане стажировки теоретические и практические задачи на первые 30 дней и в целом на весь период стажировки (90 дней).

Программа стажировки

Структура стажировки

Первая неделя	30 дней	90 дней
<ul style="list-style-type: none">Знакомство с компанией и командой; распределением ролей и ответственностей внутри команды.Знакомство с рабочими сервисами и инструментами. Вводная инструктаж по источникам знаний, необходимыми для самостоятельного обучения.Согласование с непосредственным руководителем целей и задач на первые 30 дней и на весь период стажировки в целом (90 дней).	<ul style="list-style-type: none">Прохождение WELCOME тренинга.Самостоятельный разбор и выполнение учебных заданий; подготовка вопросов и разбор их с наставником.	<ul style="list-style-type: none">Демонстрация приобретения необходимых знаний, компетенций и результатов, в соответствии с поставленными задачами.Оценка качества процесса стажировки
Метод развития основанный на обучении	Метод развития основанный на взаимодействии	Метод развития основанный на опыте
Знакомство с подразделением и Компанией	Знакомство с предметом работы	Демонстрация результатов

Программа стажировка

УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:

1. Стажировка оплачивается: заработная выплачивается 1 раз в месяц.
2. Со стажером заключается: договор гражданско-правового характера сроком на 1 мес., который автоматически продлевается в случае успешного прохождения стажировки.
3. Возможность гибкого графика прохождения стажировки.
4. На время стажировки стажер обеспечивается горячим обедом.



Программа стажировка



ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СО СТОРОНЫ СТАЖЕРА:

1. С уважением относиться к программе стажировке и выполнению заданий и мероприятий, разработанных наставниками.
2. Соблюдать следующие правила:
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Правила по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
 - Не разглашать любую информацию, полученную во время прохождения стажировки, носящую конфиденциальный характер.

Программа стажировки

Места для стажировки

Факультет	Подразделение компании	Вакантные места
Информационных технологий Математика	Департамент ИКТ	младший разработчик Axapta
		функциональный аналитик
		младший разработчик C#
		разработчик баз данных
	Сектор дистанционного обучения	разработчик дистанционных курсов
	Департамент маркетинга	аналитик
	Коммерческий департамент	аналитик
	Финансовый департамент	бизнес-аналитик
Департамент по совершенствованию процессов управления	аналитик бизнес-процессов	
	системный аналитик	
Финансы	Отдел финансового контроллинга	помощник контроллера
	Бухгалтерия	помощник бухгалтера