

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ.

Редакция – это трудовой коллектив, в котором работники трудятся, выполняя задания руководства.

Цель работы редакции: подготовка и выпуск печатного периодического издания – газеты – и удовлетворения с его помощью информационных потребностей читателей.

В редакции трудятся специалисты, представители ряда определенных профессий. Прежде всего – **журналисты**, а также **технические и коммерческие работники**, обладающие знаниями и умениями, необходимыми для выпуска газеты.

Результат деятельности редакционного коллектива – **номер газеты (журнала).**

Сотрудники редакции, прежде всего журналисты. Каждый из них выполняет свою, присущую ему функцию. Но их объединение – **редакционный коллектив** – способен решать общую задачу – выпускать коллективное журналистское произведение – номер газеты.

Один сотрудник редакции выполнить эту задачу не в состоянии.

Любую редакцию возглавляют специалисты-управленцы:

главный редактор, его заместитель, ответственный секретарь.

И любой редакции необходимы сотрудники, выполняющие функции, связанные с выпуском номеров газеты, – **секретариатчики**, отвечающие за ее дизайн, **специалисты**, работающие с редакционной почтой, **журналисты**, готовящие электронные версии издания.

Технические работники редакции составляют значительную часть редакционного коллектива и организованы в различные технические службы. У каждой из этих служб – свои обязанности.

Это технический секретариат редакции, отделы информатики и досье, редакционная библиотека и архив редакции.

Другие обеспечивают техническую сторону процесса подготовки и выпуска номеров издания. **Это корректорская, компьютерный центр, группа или отдел проверки, дежурная служба выпуска.**

Обязанность третьих – сохранение основных фондов редакции (ее здания, складского помещения, где хранится запас бумаги), служба охраны, хозяйственный отдел и др. В каждой из этих структур работают **специалисты, владеющие специфическими знаниями и умениями.**

Архив редакции. Здесь в течение определенного времени хранятся подписные полосы номеров издания, оригиналы публикаций, важная служебная переписка. Обратившись в архив, можно легко установить виновника ошибки, прошедшей в опубликованном материале, найти документы, связанные с историей газеты, и т.п.

Ранее в архиве хранили и оригиналы писем читателей в редакцию. По прошествии определенного времени – года или двух лет – их сжигали, составив акт об уничтожении. Однако в некоторых газетах часть этой почты оставляли на вечном хранении, например, письма периода Великой Отечественной войны с фронта и из тыла в редакцию. Их используют при подготовке целевых номеров к очередному Дню Победы.

Редакционная библиотека. Ее основу составляет литература, необходимая для получения сведений, данных, справок, требующихся для работы журналистов, технических и коммерческих сотрудников; тексты Конституции РФ и других законов нашего государства, Гражданского, Трудового и Уголовного кодексов и т.д.

Корректорская непосредственно связана с процессом подготовки номера газеты. **Корректор** замечает и смысловые ошибки и сообщает о них в секретариат редакции или журналисту – автору текста. Вопросительный знак, поставленный корректором на оттиске полосы рядом с публикацией, – сигнал о необходимости перепроверки текста.

В небольшой редакции достаточно двух работников корректорской – **корректора и подчитчика**, нередко их количество сокращают до одного. Но в корректорской большой ежедневной газеты работают несколько сотрудников, иногда даже в две смены, под руководством старшего корректора.

Одна из **важнейших технических служб** редакции – **компьютерный центр**. Здесь работают операторы, которые производят компьютерный набор номера и затем компьютерную верстку его полос. Здесь же размещается и редакционно-издательский комплекс, с помощью которого в редакции могут изготавливать печатные формы, направляемые в типографию для печатания тиража газеты.



Особый характер имеет **дежурная служба выпуска**. В такую службу включают ее руководителя, обычно заместителя ответственного секретаря, ведущего номер, и журналистов – представителей тех отделов редакции, материалы которых идут в данном номере.

В небольшой местной редакции выпуском каждого номера руководит сам ответственный секретарь.

Ко всем этим техническим подразделениям в разных редакциях присоединяются и другие службы – в соответствии с потребностями коллектива и процесса подготовки и выпуска издания. Среди них – **транспортные, хозяйственные, охранные и другие службы.**



С возникновением в нашей стране информационного рынка значение **коммерческих служб редакции** резко возросло. Цель их деятельности – обеспечение экономической, прежде всего финансовой, базы редакции и периодического издания.

Важнейшие коммерческие службы редакции: **бухгалтерия, отделы маркетинга, рекламы, распространения.**

Журналистика – это искусство объяснять другим то, чего сам не понимаешь.

Журналистика – это когда сообщают, что «Иван Петров умер», – людям, которые и не знали, что Иван Петров жил .

Журналистика – это то, что гораздо интересней сегодня, чем завтра.