

*Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области
«Областной техникум дизайна и сервиса»*

Работа по теме:

«Корпоративная этика банка»

Студентки: Гладковой Анны Игоревны

По специальности: «контролёр – кассир сберегательного банка»

Руководитель: Подвойская Наталья Владимировна

2014

Введение:

- 1. Краткое описание профессии**
- 2. Краткая история профессии**
- 3. Значимость для общества**
- 4. Корпоративная этика банковского кассира - контроллера сберегательного банка:**
 - 4.1 Содержание видов профессиональной деятельности банка**
 - 4.2 Квалификационная характеристика банка**
 - 4.3 Профессиональные качества и мед. противопоказания:**
 - Деловой разговор**
 - Пунктуальность**
 - Дресс –код**
 - Деловая речь**
 - Мед. противопоказания**

1. Краткое описание профессии

Профессия банкира является широко распространенной и популярной в наши дни. Банкиры (высшего и среднего звена) – это собственники банковского капитала и менеджеры, участвующие в банковском бизнесе. Специалисты банковского дела - это сотрудники банка. Круг обязанностей банкира зависит от занимаемой должности. В основном, это работа с клиентами: обслуживание, консультирование по различным вопросам, а также аналитическая деятельность, планирование, прогнозирование.



2. Краткая история профессии

На Руси, да и во всем мире, издавна были известны ростовщики, дающие деньги в долг под проценты. После того, как появились банки, ставшие посредниками при совершении крупных денежных сделок, возникла потребность в таких работниках, которые умели бы грамотно проводить денежные платежи, кредиты и ссуды. Тогда и возникла новая профессия банкира, оператора и посредника в кредитной системе государства.



3. Значимость для общества

Важность, значение и социальный статус профессии

Сегодня необходимость в квалифицированных банкирах, как никогда, велика. Ни в одной стране, какой бы она ни была развитой, невозможно процветание без работы людей, которые способны создать и отладить механизм проведения денежных операций как внутри государства, так и на внешнем рынке.



4. Корпоративная этика банковского кассира - контроллера сберегательного банка:

4.1 Содержание видов профессиональной деятельности банка

Основные виды профессиональной деятельности:

- ведение кассовых операций (выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами; осуществлять контроль кассовых операций);
- ведение операций по банковским вкладам (депозитам) (консультировать клиентов по депозитным операциям; выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами; выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов).

4.2 Квалификационная хар – ка банка

Общие положения:

Должность "Контролер-кассир" относится к категории "Технические служащие".

Квалификационные требования - старший контролер-кассир. Полное общее среднее образование и профессионально-техническое образование или полное общее среднее образование и профессиональная подготовка на производстве. Стаж работы по профессии контролера-кассира - не менее 1 года. Контролер-кассир. Полное общее среднее образование и профессионально-техническое образование или полное общее среднее образование и профессиональная подготовка на производстве. Без требований к стажу работы.

Знает и применяет в деятельности:

- нормативно-методические материалы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных сумм и ценных бумаг;
- порядок оформления кассовых документов;
- лимиты остатков наличных денег в кассе, правила обеспечения их сохранности;
- порядок составления кассовой отчетности;
- перечень информации, составляющей служебную тайну или носит конфиденциальный характер;
- государственный язык;
- основы психологии труда;
- правила эксплуатации компьютерной, вычислительной и организационной техники;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны работы и противопожарной защиты.

Контролер-кассир во время отсутствия, замещается лицом, назначенным в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Характеристика работ, задачи и должностные обязанности:

- Выполняет операции по приему, определение подлинности и платежности, перечисления, учета, сортировки, хранения, выдачи наличности и других ценностей в соответствии с нормативно-методическими документами Сбербанка.
- Контролирует правильность составления входных и выходных документов клиентов.
- Сортирует денежные билеты и монеты по номиналам, а также на пригодные и непригодные для обращения, обнаруживает фальшивые, старые, поврежденные денежные билеты и монеты.
- Формирует, упаковывает, оформляет денежные билеты и монеты в соответствии с инструкцией по эмиссионно-кассовой работы.
- Обменивает поврежденные денежные билеты и монеты.
- Составляет кассовую отчетность.
- Контролирует соблюдение кассовой дисциплины.
- Участвует в разработке и внедрении мероприятий по выявлению недостатков в кассовой работе, их устранения и предотвращения.
- Сохраняет информацию, которая составляет служебную тайну или носит конфиденциальный характер.
- Соблюдает правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.
- Знает, понимает и применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности.
- Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

Права:

- Контролер-кассир имеет право предпринимать действия для предотвращения и
- Контролер-кассир имеет право получать все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
 - Контролер-кассир имеет право требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
- Контролер-кассир имеет право требовать создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей и предоставление необходимого оборудования и инвентаря.
- Контролер-кассир имеет право знакомиться с проектами документов, касающимися его деятельности.
- Контролер-кассир имеет право запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и распоряжений руководства.
- Контролер-кассир имеет право повышать свою профессиональную квалификацию.
- Контролер-кассир имеет право сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и несоответствиях и вносить предложения по их устранению.
- Контролер-кассир имеет право ознакомливаться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

Ответственность

- Контролер-кассир несет ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей и (или) неиспользование предоставленных прав.
- Контролер-кассир несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Контролер-кассир несет ответственность за разглашение информации об организации (предприятии/учреждении), относящейся к коммерческой тайне.
- Контролер-кассир несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов организации (предприятия/учреждения) и законных распоряжений руководства.
- Контролер-кассир несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- Контролер-кассир несет ответственность за причинение материального ущерба организации (предприятию/учреждению) в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- Контролер-кассир несет ответственность за неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.3 Профессиональные качества и мед. противопоказания:

4.3.1 Пунктуальность

Пунктуальность - черта характера человека, подразумевающая чрезвычайную аккуратность, систематическое следование правилам.

Так же важное правило для различных рангов сотрудников в банке. Поскольку на работе все люди должны вести себя соответствующе правилам и инструкциям. Если работник опаздывает систематически, что выражает его безответственность то следует его увольнение.



4.3.2 Деловой разговор

Каждый сотрудник банка должен знать, когда и что необходимо сказать конкурентам или партнерам фирмы, а также коллегам. Также сотрудники не должны обсуждать свою или чужую личную жизнь, поскольку должна быть создана исключительно деловая обстановка. Задача каждого руководства в этом случае мотивировать данных работников к работе, а также использовать определенные карательные меры для данных сотрудников.



4.3.3 Дресс-код

Дресс-код (англ. dress-code — кодекс одежды) — форма одежды, требуемая при посещении определённых мероприятий, организаций, заведений. Термин «дресс-код» изначально возник в Великобритании, но быстро распространился по всему миру.

Каждый человек, работающий в банке, должен всегда представительно и опрятно выглядеть в соответствии корпоративной этики банка. Конечно, допускается небольшая вольность, но должна быть в соответствии с правилами банка.



4.3.4 Деловая речь

Деловая речь — это один из видов связной письменной устной речи. Деловая речь обязательна для всех сотрудников банка для общения с собеседником. Также необходимо письменно общаться в деловом стиле. Деловые письма должны составляться по определенным шаблонам. Язык общения должен быть грамотным и красивым, причем вовсе не допускается наличие в речи нецензурных слов или фамильярности по отношению к собеседнику.



4.3.5 Медицинские противопоказания

- **заболевания опорно-двигательного аппарата;**
- **нервной системы;**
- **сердечнососудистой системы;**
- **органов слуха и зрения;**
- **различные формы аллергий;**
- **вирусоносительство (например, туберкулез);**
- **психические заболевания.**

При наличии этих заболеваний работа по профессии кассира может приводить к ухудшению здоровья, а также создавать непреодолимые препятствия для освоения и роста в рамках этой профессии.



Спасибо за внимание!