

ОСНОВНІ АСПЕКТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ на підприємстві охорони праці



Про що необхідно пам'ятати роботодавцю:

- Документи з ОП;
- Служба ОП;
- Атестація робочих місць;
- Засоби індивідуального захисту;
- ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ;
- НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ З ОП;
- МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ;
- ОБЛІК НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ.



ІРЛ ПРАЦЯ І ЗАКОН
HR Department



Документи з охорони праці:

- Основні види;
- Що встановлюють?
- Що необхідно враховувати при розробці?



ОСНОВНІ ВИДИ:

- Інструкція;
- Положення;
- Порядок;
- Наказ;
- Журнал.



Що закріплюють?

- Правила виконання робіт на підприємстві;
- Правила поведінки працівників на робочих місцях і на території підприємства;
- Порядок дій при настанні нещасного випадку.



Що необхідно враховувати при розробці?

- Конкретний вид діяльності підприємства (галузь, спеціалізація тощо);
- Конкретні умови праці на підприємстві (режим роботи, шкідливі фактори, сезонність тощо);
- Загальні вимоги законодавства.



ЕКОЛОПЯ ПІДПРИЄМСТВА



Служба охорони праці

СТВОРЮЄТЬСЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ З КІЛЬКІСТЮ ПРАЦІВНИКІВ :

- Понад 50 осіб - обов'язково, в якості окремого підрозділу;
- Від 20 до 50 осіб - функції Служби може виконувати одна особа (у т.ч. за сумісництвом / суміщенням);
- Менше 20 осіб - функції Служби може виконувати позаштатний спеціаліст (за договором).



Атестація робочих місць:

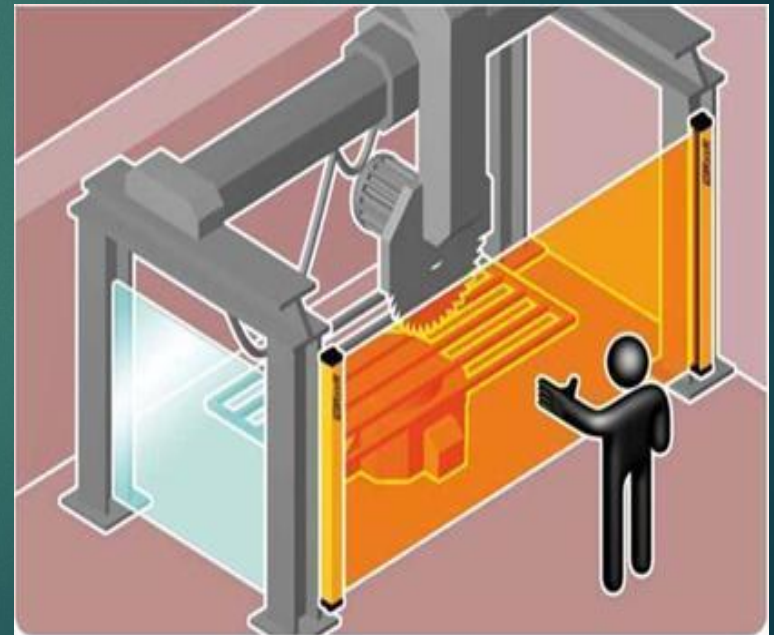
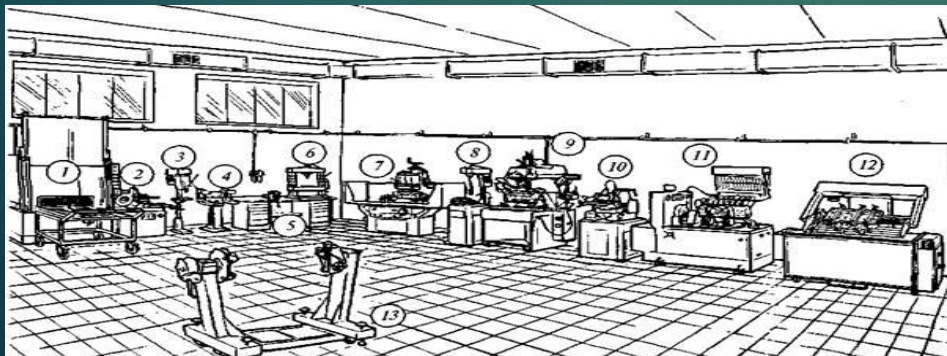
- Де проводять?
- Склад атестаційної комісії.



Де проводять?

НА ПІДПРИЄМСТВАХ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬ / ВИКОРИСТОВУЮТЬ :

- Специфічний технологічний процес;
- Небезпечне обладнання;
- Потенційно небезпечні матеріали та / або сировина.



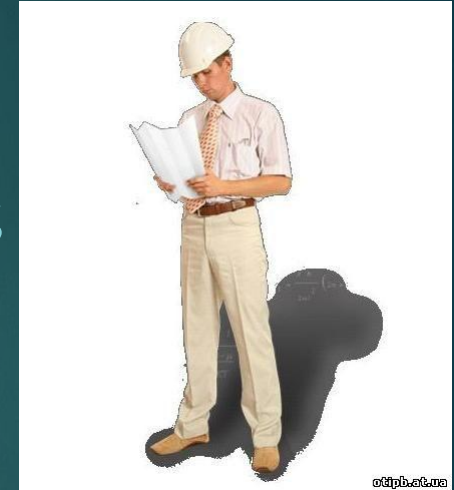
NB!

**ПЕРІОДИЧНІСТЬ АТЕСТАЦІЇ - НЕ РІДШЕ ОДНОГО
РАЗУ НА П'ЯТЬ РОКІВ**



В атестаційну комісію входять:

- Представник роботодавця;
- Спеціаліст з охорони праці;
- Представник профспілки (трудового колективу);
- Представник атестуючої організації.



00176.05.00



Rylik.ru



Засоби індивідуального захисту :

- Спеціальний одяг, спецвзуття та інші засоби інд. захисту - на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці.
- Спец.мило на дім і на роботі, змиваючі і знешкоджуючі засоби - на роботах, пов'язаних із забрудненням;
- Безкоштовне молоко - на роботах з шкідливими умовами;
- Лікувально-профілактичне харчування - на роботах з особливо шкідливими умовами праці;
- Газована солоня вода - працівникам гарячих цехів.



Види інструктажів :

- ✓ Вступний;
- ✓ Позаплановий;
- ✓ Первинний;
- ✓ Цільовий.
- ✓ Повторний.



Додаток 6
до пункту 4.10 Типового положення
про порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони праці

Інструкція, програма, установа

ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІ ІНСТРУКТАЖІВ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Ім'я, прізвище, прізвище матері, підпис, дата

Розпочато "___" _____ 20__ р.
Закінчено "___" _____ 20__ р.

NB!

**БЕЗ ВСТУПНОГО ТА ПЕРВИННОГО ІНСТРУКТАЖІВ *
ПРАЦІВНИК НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО САМОСТІЙНОЇ
РОБОТИ.**

* Вступний інструктаж проводиться спеціалістом з охорони праці,
первинний - безпосереднім керівником



Навчання і перевірка знань з охорони праці

- Хто зобов'язаний проходити навчання?
- Хто проводить навчання?



Хто зобов'язаний проходити навчання?

- Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі – **1 раз на рік**;
- Керівники підприємств, керівники та спеціалісти служби з питань охорони праці та члени комісії з питань охорони праці - **1 раз в три роки**.



Хто проводить навчання?

- Головний науково-методичний центр Держгірпромнагляду - для керівників, фахівців служби ОП і членів комісії з ОП підприємств з чисельністю працівників понад 1000 осіб;
- Галузеві навчальні центри (установи) - для керівників, фахівців служби ОП і членів комісії з ОП підприємств з чисельністю працівників менше 1000 осіб, а також для посадових осіб малих підприємств;
- Підприємство самостійно або суб'єкт господарювання, який займається навчанням - для працівників, зайнятих на небезпечних роботах або роботах з професійним добром.



Медичні огляди

КАТЕГОРІЇ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПІДПАДАЮТЬ ПІД ОBOB'ЯЗKOBИЙ МЕДОГЛЯД :

- Особи до 21 року;
- Особи, зайняті на важких роботах;
- Особи, зайняті на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці;
- Особи, зайняті на роботах, де є потреба у професійному доборі.



NB!

РОБОТОДАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ ЗА СВОЇ КОШТИ
ОРГАНІЗУВАТИ ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОГО І ПЕРІОДИЧНИХ
МЕДОГЛЯДІВ.

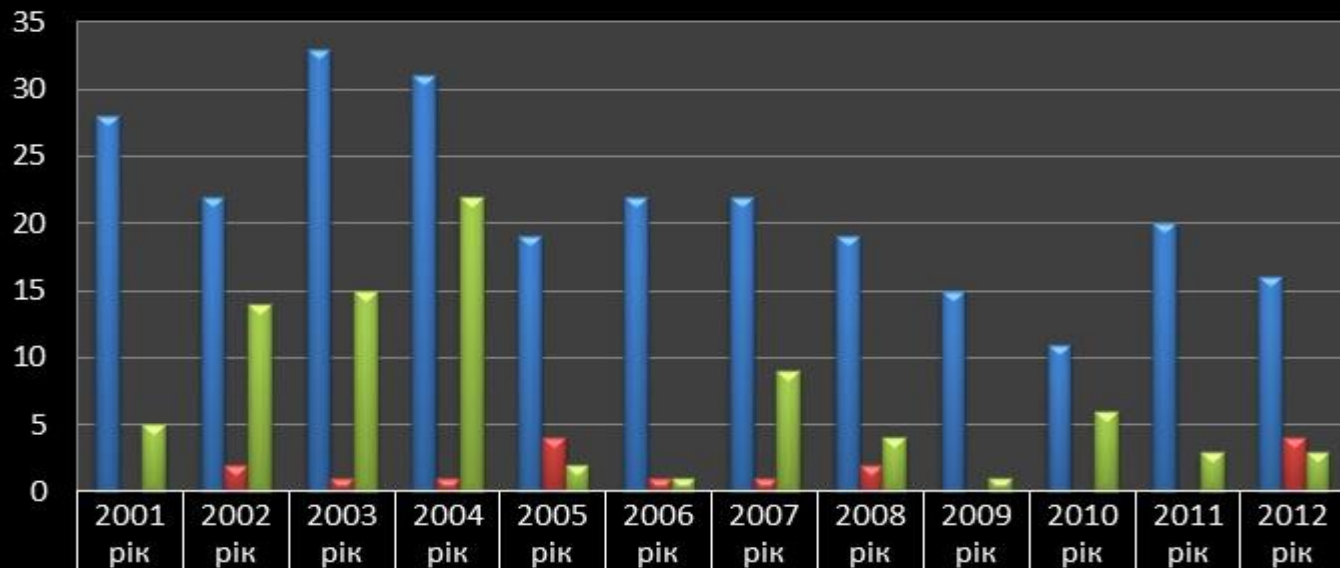
СТ.169КЗпПУ



НА ПІДПРИЄМСТВІ ВЕДЕТЬСЯ ОБЛІК :

- Нещасних випадків;
- Професійних захворювань;
- Аварій.

Динаміка нещасних випадків на виробництві



■ H-1	28	22	33	31	19	22	22	19	15	11	20	16
■ H-1(смертельні)	0	2	1	1	4	1	1	2	0	0	0	4
■ НПВ, Н-5	5	14	15	22	2	1	9	4	1	6	3	3

СЛАЙД ПІДГОТОВЛЕНИЙ

Студентом групи П-302

Чайкою Д.Ю.

Викладач: Молдован В.І.

САЙТ КОМПАНІЇ:

[HTTPS://VK.COM/DRS_GROUP](https://vk.com/drs_group)

КОНТАКТИ: ЧЕРНІВЦІ , ВУЛ. МАНФРЕДА ШЕРНА 5.
+380951058701

E-MAIL: chayka24101997@gmail.com

Сайт компанії https://vk.com/drs_group