

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Колледж ВятГУ

Введение в специальность «Земельно-имущественные отношения»

Выполнила
Преподаватель Э.М. Коваленко

г. Киров, 2017

«Введение в специальность» - учебная дисциплина
общего гуманитарного и социально-экономического цикла
вариативной части образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.
- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее
- работать в группе
- составлять выступления и уметь выступать перед публикой
- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры студента;
- принципы поиска и обработки информации
- правила работы в группе.

Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.



Наш университет



Абитуриенту



Сотруднику ВятГУ



Аспиранту



Студенту



Доступная среда

Реорганизация

Все новости

Анонсы



2017.08.18 12:51:00



2017.08.15 10:58:27

» [Библиотека](#)

» [Web of Science](#)

» [Образовательная деятельность \(бакалавриат\)](#)

» [Научная деятельность](#)



2017-08-18 13:15:53

Абитуриентам, зачисленным на первый курс очной формы обучения, необходимо пройти медосмотр »



2017-08-22 17:04:13

31 августа состоится внеочередное заседание Ученого совета »



2017-08-23 16:41:06

Студенты Опорного университета награждены благодарственными письмами Министерства образования Кировской области »



2015-08-20 12:40:00

АНОНСЫ МЕРОПРИЯТИЙ ВЯТГУ »

[Pre-university program](#)

» [Лицей инновационного образования](#)

» [Колледж ВятГУ](#)

» [Электронное \(дистанционное\) образование](#)

» [Заочное и вечернее обучение](#)

» [Повышение квалификации и профпереподготовка](#)

» [Магистратура](#)

» [Лингвистический центр](#)

ОНЛАЙН-СЕРВИС
"ЦЕНТР ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ
КОНСУЛЬТАЦИЙ"



Наш университет

Ваш email

Подписаться на новости

История

Образование

Наука

Общественная жизнь

Руководство вуза

Международные связи

Дополнительное

Дистанционное

Иностранным гражданам

Центр робототехники

ЛИО

ФабЛаб

Колледж

Филиал ВятГУ в Ижевске

Филиал ВятГУ в Вятских Полянах

Лингвистический центр

Автошкола



НОВОСТИ КОЛЛЕДЖА

В КОНТАКТЕ

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

ВСЕРОССИЙСКАЯ
ОЛИМПИАДА СПО



Контакты:

Директор - Вахрушева Людмила Викторовна

Тел: 8 (8332) 74-26-75, каб. 270

почта: lv_vahrusheva@vyatsu.ru

Зам. директора по учебной работе -

Жвакина Софья Георгиевна

Тел: 8 (8332) 20-85-11, каб. 271

почта: sg_zhvakina@vyatsu.ru

Специалист по УМР -

Зизганова Елена Николаевна

Тел: 8 (8332) 74-26-74 каб. 274

Заведующий педагогическим отделением специальностей
«Физическая культура» - Перевозчикова Светлана Геннадьевна
Тел: 8 (8332) 20-85-13, каб. 273 почта: sg_perevozchikova@vyatsu.ru

Заведующий юридическим отделением специальности «Право и
организация социального обеспечения» -
Туварева Наталья Александровна
Тел: 8 (8332) 20-85-13, каб. 273 почта: usr10679@vyatsu.ru

Заведующий экономическим отделением специальностей
«Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
«Земельно-имущественные отношения» - Метелева Елена Евгеньевна
Тел: 8 (8332) 20-85-13, каб. 273

Заведующий отделением 1 курса по специальностям «Технология
машиностроения», «Информационные системы и программирование» -
Щенникова Лариса Михайловна Тел: 8 (8332) 20-85-13, каб. 272

**Педагог организатор -
Когыльничан Татьяна Петровна
Тел: 8 (8332) 20-85-13, каб. 274**

**Диспетчер по расписанию -
Лебедева Наталья Борисовна
Тел: 8 (8332) 20-85-13, каб. 274 почта: usr12083@vyatsu.ru**

**Педагог-психолог -
Коваленко Эльмира Миннегаязовна
Тел: 77-92-77 каб. 112
почта: em_kovalenko@vyatsu.ru**

Нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации»
2. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N № 486 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
3. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Колледж ВятГУ создан с целью реализации качественной подготовки студентов по программам среднего профессионального образования и инновационной идеи непрерывного профессионального образования в университете: колледж ВятГУ – Вятский государственный университет – послевузовское образование.

[Локальные акты колледжа ВятГУ](#)

[Общая информация о Вятском государственном университете](#)

[Структура и органы управления](#)

Колледж ВятГУ– это подготовка специалистов по востребованным специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. ([ФГОС 38.02.06 Финансы](#), [ФГОС38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет \(по отраслям\)](#), [ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения](#), [ФГОС 21.02.05 Земельно-имущественные отношения](#), [ФГОС 49.02.01 Физическая культура](#)).

Миссия Колледжа ВятГУ - создание адаптивной модели колледжа, как открытой образовательной системы, гибко реагирующей на изменения в сфере труда, способной удовлетворить образовательные потребности обучающихся и запросы ведущих предприятий региона и общества (потребителей услуг). Деятельность колледжа сочетает традиции и инновации в образовании, фундаментальную и практическую подготовку специалистов. Колледж ориентирован на организацию подготовки специалистов по специальностям **в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации и в соответствии с приоритетными направлениями подготовки в университете!**

Колледж ВятГУ – это богатая [материально-техническая база](#) и современное оборудование, это возможность проведения занятий в специально оборудованных лабораториях ВУЗа.

Колледж ВятГУ – это активный и творческий [педагогический коллектив](#) преподавателей ВятГУ. В колледже преподают специалисты высокой квалификации, включая кандидатов наук, а также известные профессионалы-практики из различных учреждений и организаций нашего города.

почта: lv_vahrusheva@vyatsu.ru

Зам. директора по учебной работе – Жвакина Софья Георгиевна

Тел: 8 (8332) 20-85-11,

почта: sg_zhvakina@vyatsu.ru

Специалист по УМП – Зизганова Елена Николаевна

Тел: 8 (8332) 74-26-74

Заведующий отделением специальностей «Физическая культура», «Земельно-имущественные отношения»- Перевозчикова Светлана Геннадьевна

Тел: 8 (8332) 20-85-13,

почта: sg_perevozchikova@vyatsu.ru

Заведующий отделением специальности «Право и организация социального обеспечения»- Туварева Наталья Александровна

Тел: 8 (8332) 20-85-13, почта:

usr10679@vyatsu.ru

Заведующий отделением специальностей «Финансы», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»- Ворожцова Ольга Григорьевна

Тел: 8 (8332) 20-85-13

Методист – Русских Екатерина

- [Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам](#)
- [Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению](#)
- [Положение о порядке посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже ФГБОУ ВПО "ВятГУ" и не предусмотренных учебным планом](#)
- [Положение о порядке участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования](#)
- [Положение о колледже ФГБОУ ВПО "ВятГУ"](#)
- [Положение о контроле и оценке качества освоения ОПОП](#)
- [Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания](#)
- [Положение по курсовому проектированию](#)
- [Положение о педагогическом совете](#)
- [Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов](#)
- [Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем ФГБОУ ВПО "ВятГУ" и обучающимися и \(или\) родителями \(законными представителями\) несовершеннолетних обучающихся](#)
- [Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования](#)
- [Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования](#)
- [Положение о предметной \(цикловой\) комиссии](#)
- [Положение о совете студентов](#)
- [Положение о требованиях к составлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля колледжа ФГБОУ ВПО "ВятГУ"](#)
- [Положение о методическом совете](#)
- [Макет программы учебной дисциплины](#)
- [Макет программы профессионального модуля](#)

Нормативные сроки обучения по специальности «Земельно-имущественные отношения» - 2 года 10 месяцев

Квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям

ФГОС СПО состоят из 8 разделов

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников;

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников;

4.3. Виды деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

управление земельно-имущественным комплексом;
осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.



Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:



- ▶ земельно-имущественный комплекс;
- ▶ процесс кадастровых отношений;
- ▶ технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- ▶ технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- ▶ Управление земельно-имущественным комплексом.
- ▶ Осуществление кадастровых отношений.
- ▶ Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- ▶ Определение стоимости недвижимого имущества.



V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. *Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:*

- ▶ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ▶ ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ▶ ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ▶ ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ▶ ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ▶ ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ▶ ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ▶ ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ▶ ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ▶ ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

*2. Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:*

- ▶ 5.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.
- ▶ ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ▶ ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ▶ ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ▶ ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ▶ ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

5.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

5.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

5.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности Физическая культура

6.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных

- циклов:

1. общего гуманитарного и социально-экономического;
2. математического и общего естественнонаучного;
3. профессионального;

- разделов:

1. учебная практика;
2. производственная практика (по профилю специальности);
3. производственная
4. практика (преддипломная);
5. промежуточная аттестация;
6. государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом ми регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Виды практик

Учебная

Производственная

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- ▶ гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- ▶ иностранного языка;
- ▶ математики;
- ▶ информационных технологий в профессиональной деятельности;
- ▶ экономики организации;
- ▶ статистики;
- ▶ бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- ▶ документационного обеспечения управления;
- ▶ правового обеспечения профессиональной деятельности;
- ▶ менеджмента;
- ▶ маркетинга;
- ▶ финансов, денежного обращения и кредита;
- ▶ безопасности жизнедеятельности;
- ▶ междисциплинарных курсов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Лаборатории:

- ▶ компьютеризации профессиональной деятельности;
- ▶ геодезии.
- ▶ учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- ▶ спортивный зал;
- ▶ открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- ▶ стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- ▶ библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- ▶ актовый зал.

VIII. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

8.1. Оценка качества освоения ППСЗ включают:

- текущий контроль успеваемости обучающихся,
- промежуточный контроль успеваемости обучающихся,
- государственную итоговую аттестации обучающихся.

- ▶ 8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, **не имеющий академической задолженности** и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- ▶ 8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).
- ▶ Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- ▶ Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.