

Инструкция по работе с приложением
Adobe Acrobat PRO DC



Подготовка к работе

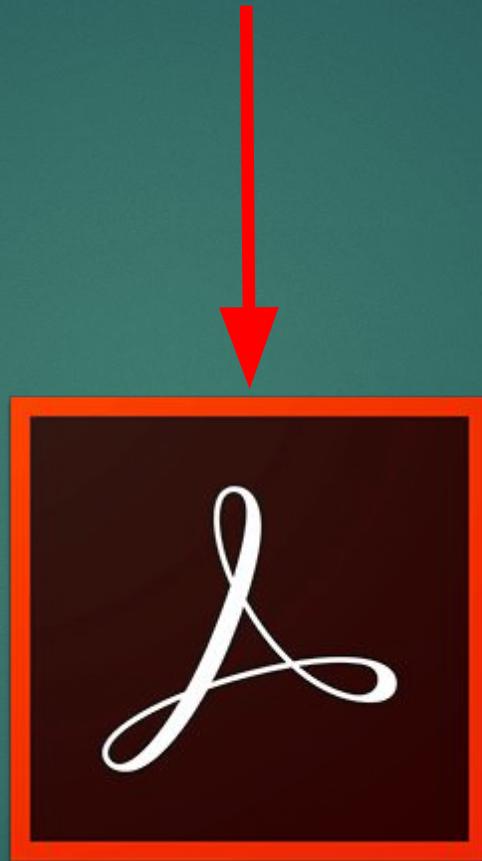
- ▶ В папке СКАН ФЛЮ создаем папки с ФИО сотрудников, работающих в смене (делается ТОЛЬКО в первый день работы с файлами скан-образов)
- ▶ Перед началом работы необходимо выделить сотрудникам файлы со скан-образами для работы на текущий день .
- ▶ Вставляем флэшку в компьютер и копируем из папки **СКАН ФЛЮ** файлы для передачи сотрудникам, скопированные файлы переносим в папку с **ФИО** соответствующего сотрудника
- ▶ В папках с **ФИО** создаем дополнительную папку **ОТРАБОТАННЫЕ** (делается ТОЛЬКО в первый день работы с файлами скан-образов)
- ▶ В папке **ОТРАБОТАННЫЕ** создается папка с наименованием даты текущего рабочего дня (пример: **05_08**)
- ▶ В папку **05_08** складываются отработанные на текущую дату скан-образы
- ▶ Открываем программу Adobe Acrobat Pro DC на «рабочем столе» для нарезки файлов со скан-образами

***Пример создания папок на «рабочем столе» на последнем слайде**

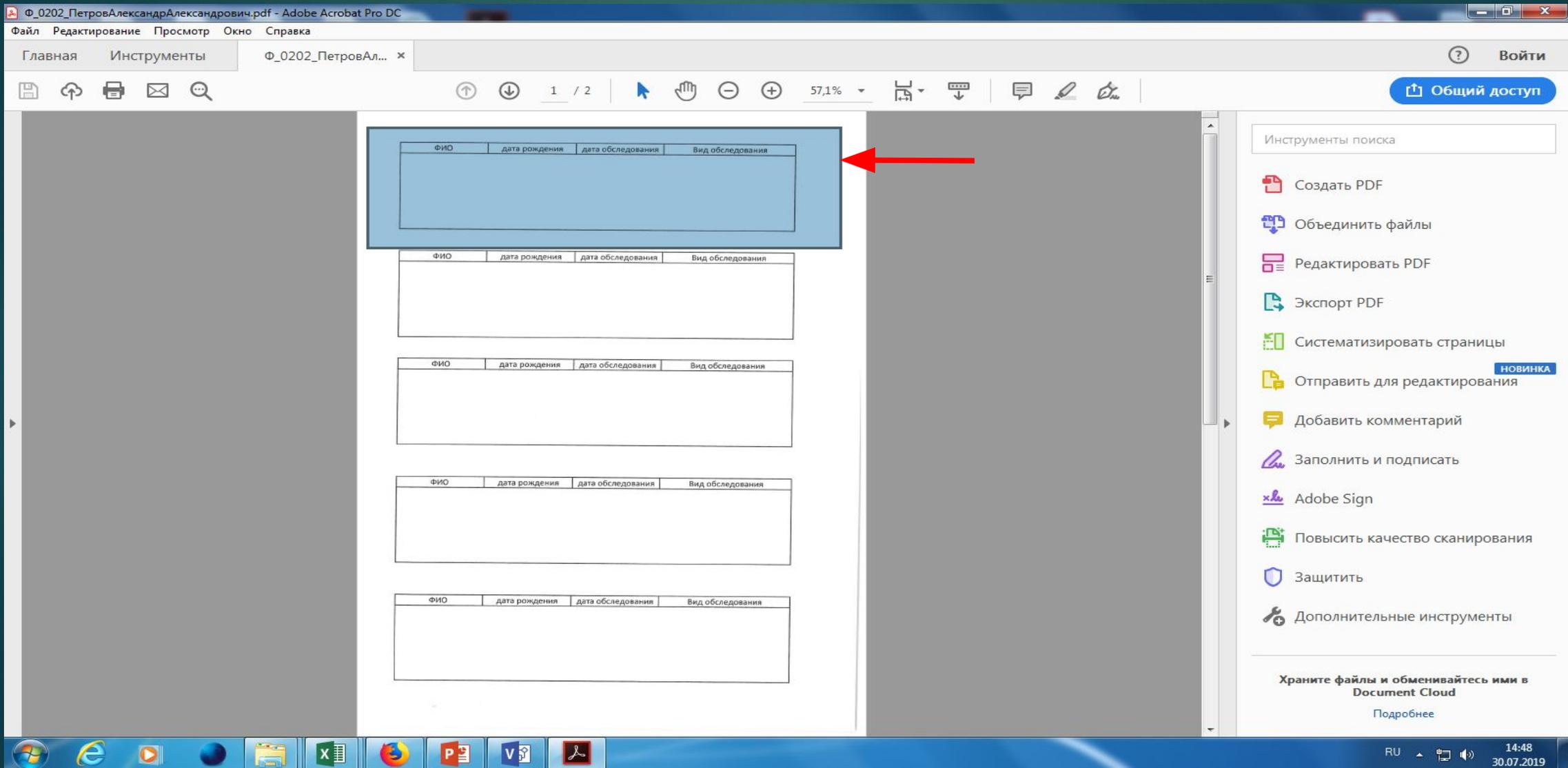
Создание папок для нарезки и перемещения скан-образов

- ▶ Создаем на «рабочем столе» папку с названием: **СКАН ФЛЮ** (делается ТОЛЬКО в первый день работы с файлами скан-образов)
- ▶ Вставляем ФЛЕШКИ в АРМ ЕМИАС и переносим файлы со скан-образами в папку **СКАН ФЛЮ** по порядковым номерам (пример: **1 50.pdf**), где первая цифра – порядковый номер, вторая – количество исследований в скан-образе.
- ▶ В папке **СКАН ФЛЮ** создаем дополнительную папку **ОТРАБОТАННЫЕ** (делается ТОЛЬКО в первый день работы с файлами скан-образов)
- ▶ В папке **ОТРАБОТАННЫЕ** создается папка с наименованием даты текущего рабочего дня (пример: **05_08**, где первая цифра это число месяца, вторая - месяц)
- ▶ В папке с наименованием даты текущего рабочего дня (пример: **05_08**) создаем папку с наименованием порядкового номера скан-образа (пример: **1 50**), обращаем внимание что после первой цифры ставим пробел
- ▶ В папку (пример **1 50**) складываем все нарезанные исследования (пример: **Ф_0101_ИвановИванИванович_1980.pdf**)
- ▶ После нарезки файлов выбирается исходный **отработанный** файл со скан-образами (пример: **1 50.pdf**) и переносится в папку **ОТРАБОТАННЫЕ** из папки **СКАН ФЛЮ**, обращаем внимание, что файл **НЕ КОПИРУЕТСЯ**, а именно **ПЕРЕНОСИТСЯ**

Открываем на рабочем столе программу Adobe Acrobat PRO DC
(Ярлык выглядит так)



- ▶ Выделяем путем удержания правой кнопки мыши 1 исследование, не обрезая слова и буквы
- ▶ Выделенная область окрасится в синий цвет



- ▶ Нажимаем правой кнопкой мыши – «Сохранить изображение как...» и сохраняем документ в папке **СКАН ФЛЮ, в ИДЕАЛЬНОМ случае** с наименованием : **Ф_0101_ИвановИванИванович_1980.pdf**

- ▶ Могут быть разные варианты наименований файлов исходя из полноты сведений в протоколе исследований, например:

1.Если на скан-образе имеется только дата исследования

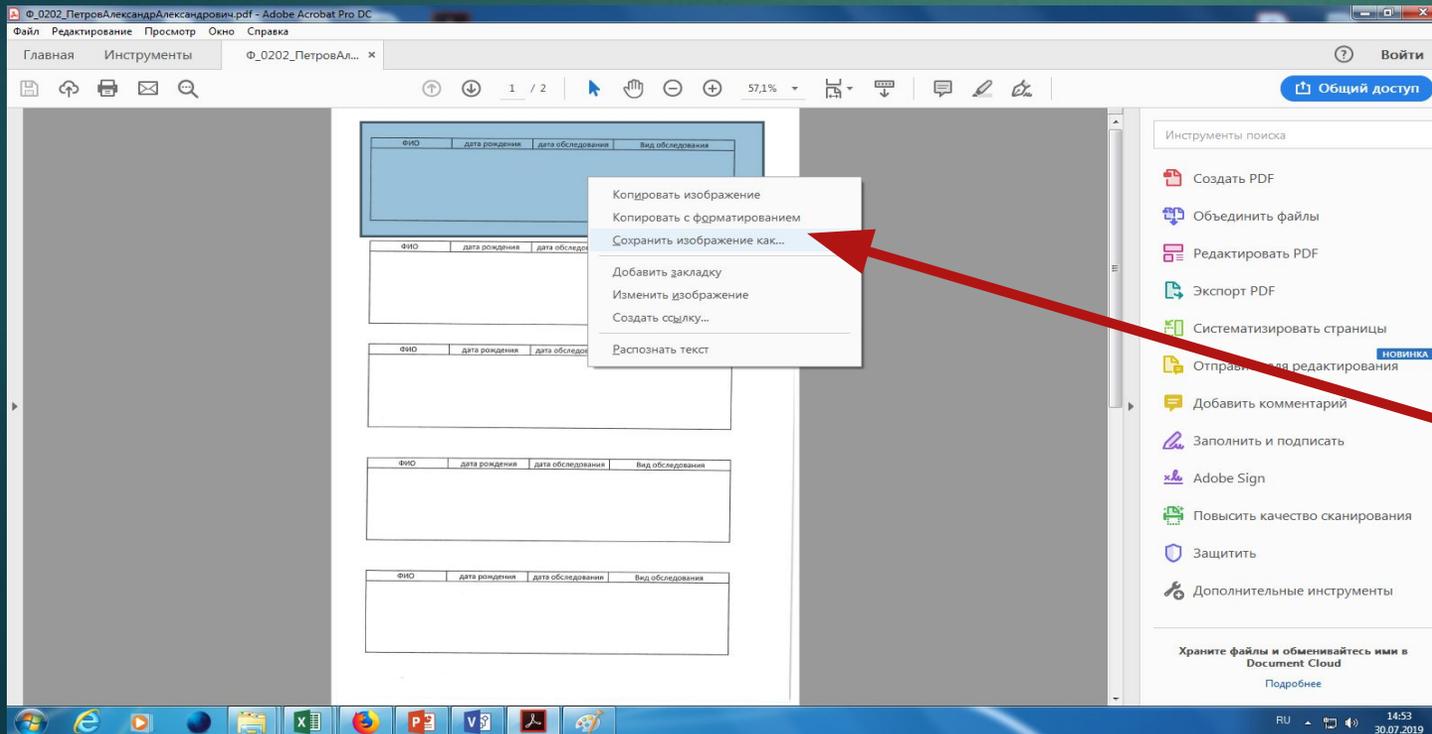
Ф_0101_ИвановИванИванович_XXXX.pdf

2.Если на скан-образе имеется только год рождения пациента

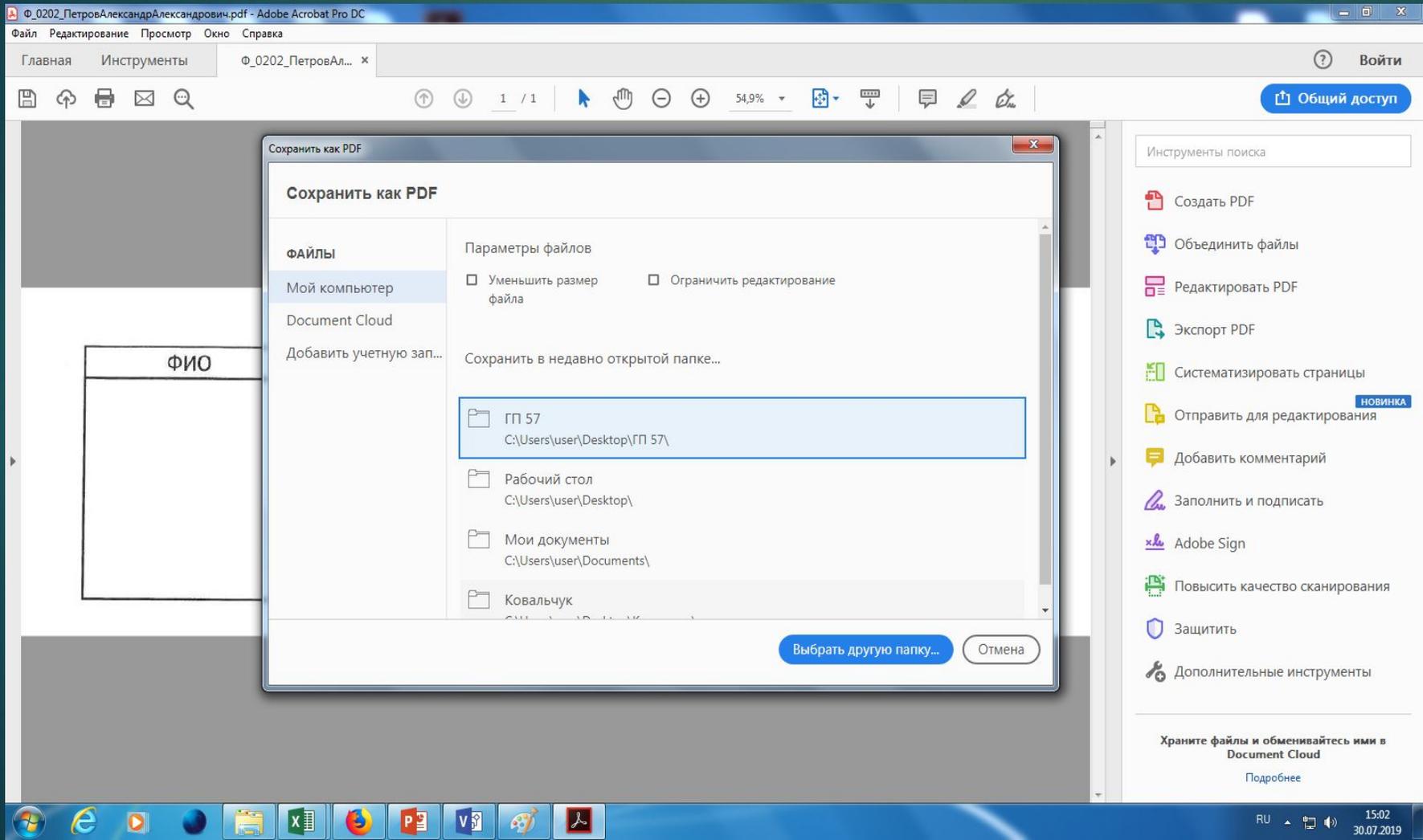
Ф_XXXX_ИвановИванИванович_1980.pdf

3.Если на скан-образе имеется только инициалы пациента **Ф_0101_ИвановИИ_1980.pdf**

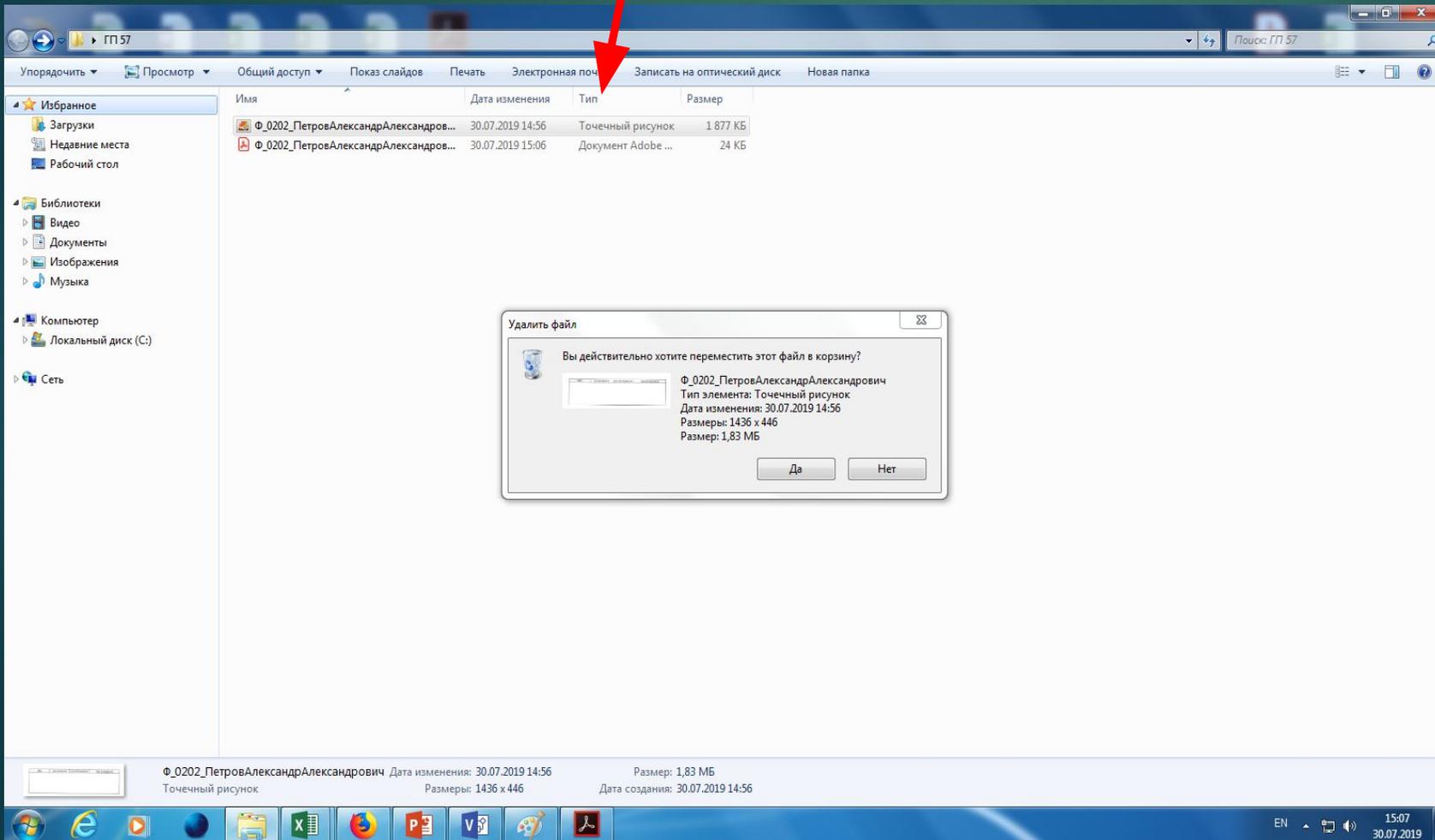
- ▶ Сохраненный файл будет в формате .BMP



- ▶ Нажимаем правой кнопкой мыши на сохраненный файл и выбираем «Преобразовать в Adobe PDF», у нас открывается программа Adobe Acrobat PRO DC - далее «Файл» - «Сохранить как...» и сохраняем файл с ИСХОДНЫМ НАЗВАНИЕМ



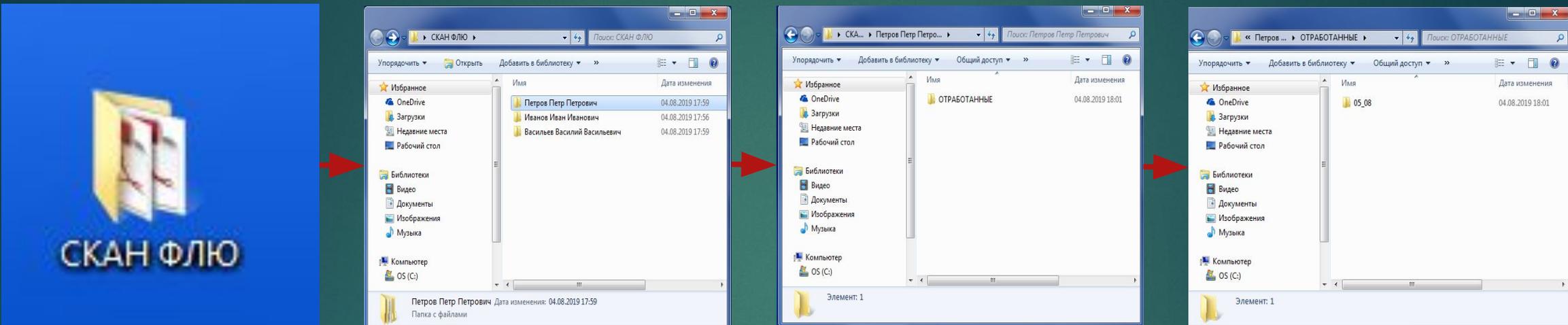
- ▶ Открываем папку **СКАН ФЛЮ** и видим, что их у нас два файла, но только разного формата (BMP и PDF), сортируем файлы в папке по типу документа и удаляем файлы формата BMP, оставляем только файлы PDF



- 
- ▶ После отработки всех исследований в выбранном файле данный файл переносится в папку «Отработанные»
 - ▶ В конце дня старшему передается информация по всем отработанным файлам за день
 - ▶ Отработанные сотрудниками файлы также переносятся в папку «Отработанные» в соответствующую папку с ФИО
 - ▶ Информация об отработке файлов вносится старшим сотрудников в соответствующую таблицу

Пример создания папок на «рабочем столе» для старшего

1. Создание папок для контроля отработанных скан-образов



2. Создание папок для нарезки скан-образов

