

Урок 8

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ



Содержание

Повторение изученного на 7
уроке

Цель инвентаризации

Этапы инвентаризации

Подготовка

Инвентаризация

Результаты

Повторение

На 7 уроке вы узнали:



В магазинах ГАЛАМАРТ

4 вида списаний:

- В брак;
- В недостачу;
- На хозяйственные нужды;
- На подарки для акции.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ — это проверка наличия товарного запаса в магазине на определённую дату путём сличения фактических данных с учетными данными. Это основной способ фактического контроля за сохранностью ТМЦ.



ИНВЕНТАРИЗА

ЦИЯ

ЛОКАЛЬН

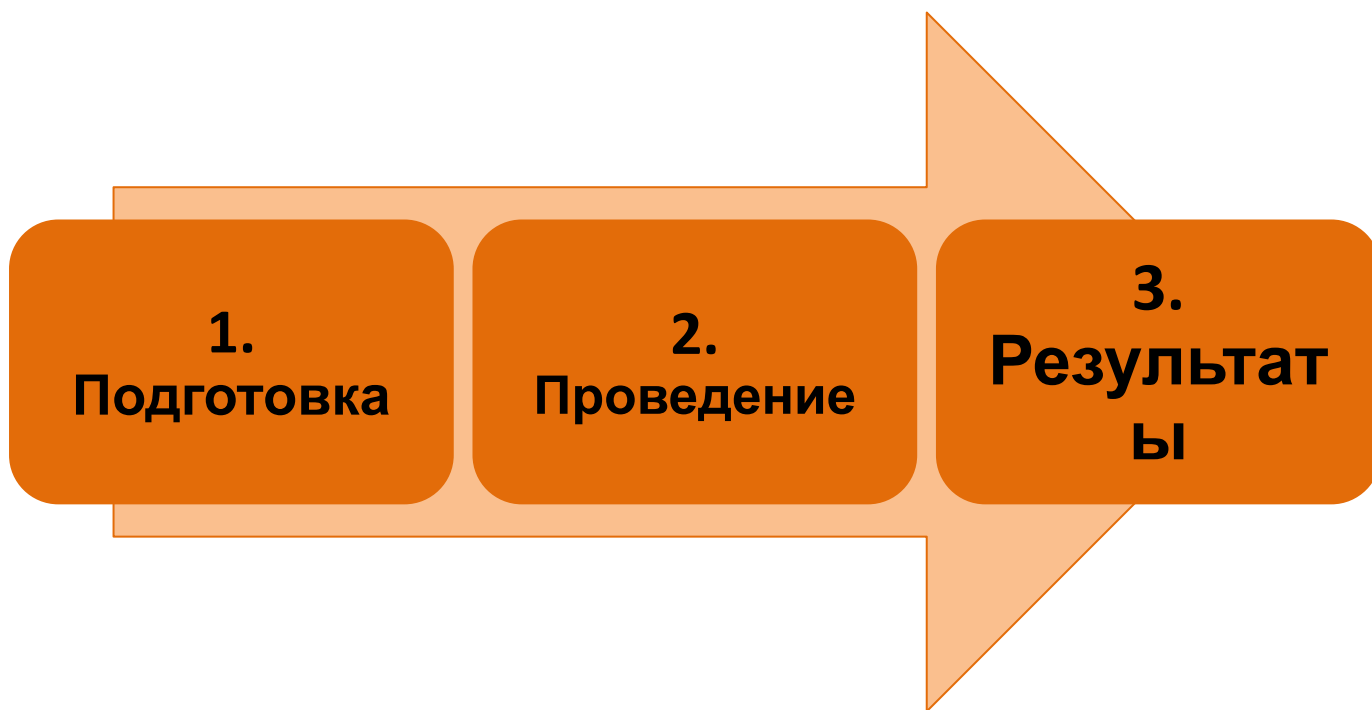
ГЛОБАЛЬН

Проводится по группам. Управляющий планирует таким образом, чтобы за 3 месяца пересчитать все товарные группы и подготовиться к Глобальной ревизии.

Ревизия с участием сотрудников Контрольно-Ревизионного Отдела. Проводится 1 раз в квартал, но не реже 1 раза в полгода. График высылается на почту Управляющего. **Лимит Недостачи 0,6% от товарооборота по себестоимости за межинвентаризационный период.**

Рассмотрим подробно Глобальную инвентаризацию:

ЭТАПЫ



1 этап: подготовка к инвентаризации



УПРАВЛЯЮЩИЙ отвечает за подготовку магазина в целом:

- ✓ За 1 день до проведения инвентаризации и в сам день инвентаризации приостанавливает все поставки в магазин. Ближайшее поступление товара планирует на следующий день после инвентаризации;
- ✓ Согласовывает время проведения ревизии;
- ✓ Формирует заказы по текущим потребностям без дополнительных запасов;
- ✓ Корректирует график работы сотрудников;
- ✓ Занимается техническим обеспечением проведения ревизии.

1 этап: подготовка к инвентаризации. Склад.

СТАРШИЙ КЛАДОВЩИК:



- ✓ Проверяет, что на все Акты расхождений получены ответы;
- ✓ Наводится порядок на Складе;
- ✓ Пересчитывается Склад;
- ✓ Готовятся 3 коробки: Брак, Некомплект, Неопознанный товар;
- ✓ Помощь в пересчете «подтоварки» в Зале;

В последние 2 дня перед ревизией НИКТО не берет товар со склада без разрешения кладовщиков.

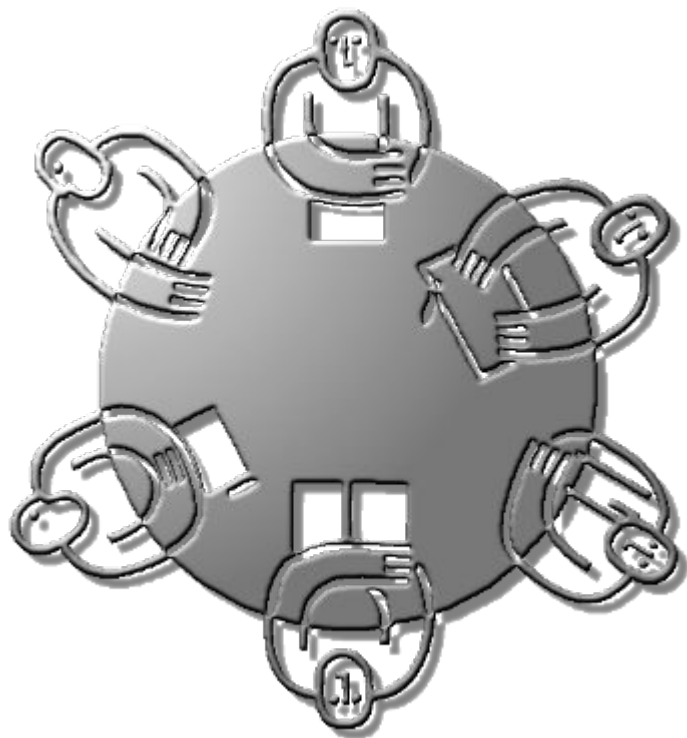
1 этап: подготовка к инвентаризации. Торговый



- ✓ Наводится порядок на выставке;
- ✓ Располагается одно наименование в одном месте;
- ✓ Убираются все пустые коробки;
- ✓ Проверяется, что все образцы протикерованы;
- ✓ Считается «подтоварка» (лист пересчета клеится к верхней планке раздвижного экрана);
- ✓ Пересчет может начаться до закрытия магазина.

2 этап: проведение инвентаризации

Инвентаризацию проводит комиссия КРО:



- ✓ Проводят инструктаж;
- ✓ Знакомят с приказом об Инвентаризации;
- ✓ Берут с Управляющего Расписку.

2 этап: проведение инвентаризации

Унифицированная форма № ИНВ-22
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0317018
(орг. назначения)	
(применительно к подразделению)	

Номер документа	Дата документа

П Р И К А З (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации _____

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____	_____
Члены комиссии:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Инвентаризации подлежат _____
(наименование имущества, его количества)

К инвентаризации приступить « ____ » _____ г.
и окончить « ____ » _____ г.

Причина инвентаризации _____
(контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, периодическая и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию _____

не позднее « ____ » _____ 2012 г.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (реквизиты подписи)



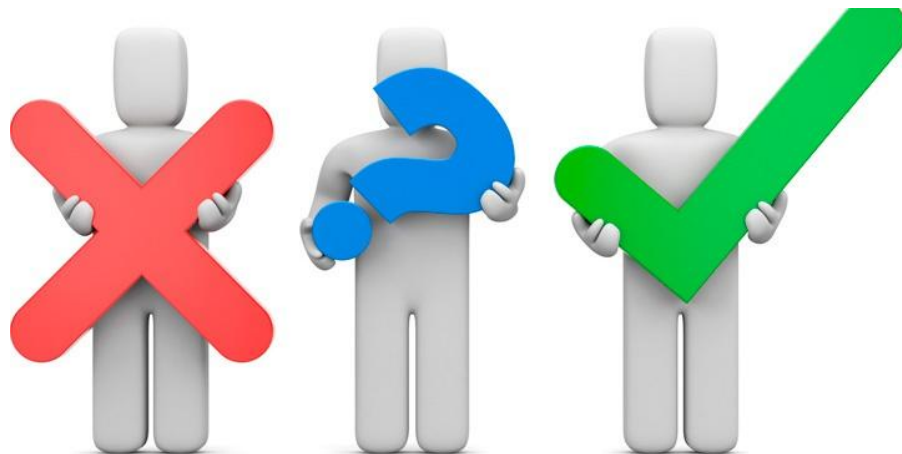
2 этап: проведение инвентаризации

- ✓ Распределение зон для пересчета – на посчитанных стеллажах крепим бумажку с фамилией считавшего;
- ✓ Начало пересчета ЗАЛА – каждый посчитанный товар будет иметь белый листок с количеством товара;
- ✓ Занесение в ТСД данных пересчета СКЛАДА с их выборочной перепроверкой (обязательно пересчитывается крупногабаритный товар);
- ✓ Занесение в ТСД данных пересчета ЗАЛА с их выборочной перепроверкой;
- ✓ Формирование ведомости расхождений;
- ✓ Распечатка бланков для пересчета (по ревизорам);
- ✓ Поиск расхождений и занесение найденных позиций в базу 1С;
- ✓ Формируются 2 документа: списание товара (недостача) и поступление товара (излишки);
- ✓ Управляющий пишет расписку.



3 этап: подведение итогов

- ✓ В течении 2-3 дней КРО проверяет обоснованность излишков;
- ✓ КРО присылает в магазин запросы на дополнительную проверку расхождений;
- ✓ Через 3-4 дня подводятся окончательные итоги;
- ✓ + и – перекрывают друг друга;
- ✓ К погашению за счет зарплаты сотрудников магазина идёт крупногабаритный товар и сумма превышения установленного лимита;



Как говорится ...

*Лучше один раз самому
принять участие в
инвентаризации, чем
сто раз про неё
говорить!*



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
ДО ВСТРЕЧИ НА СЛЕДУЮЩЕМ УРОКЕ!