

***Управление персоналом
проекта
(Project Human Resource Management)-
это подсистема проект -
менеджмента, включающая
знания, методы и процедуры,
необходимые для эффективного
использования участников
проекта.***

Группы процессов подсистемы

- ▣ *Разработка концепции управления персоналом проекта.*
- ▣ *Организационное планирование.*
- ▣ *Формирование команды проекта.*
- ▣ *Анализ деятельности и развитие команды проекта.*
- ▣ *Завершение и закрытие управления персоналом проекта.*

Разработка концепции управления персоналом проекта

Формирование стратегии управления персоналом

Определение общей потребности в трудовых ресурсах

Анализ возможностей обеспечения проекта необходимыми специалистами

Разработка требований к системе управления персоналом

Рассмотрение и утверждение концепции

Организационное планирование (схема)



Формирование команды проекта



Анализ деятельности и развитие команды проекта



Элементы контекстуальной компетентности

Юридическое сопровождение проекта

Ориентация на проект

Ориентация на программу

Ориентация на портфель проектов

Развитие проектно –ориентированной организации

Элементы технической компетентности

- Замысел и итоговый результат проекта
- Жизненный цикл проекта
- Успешность управления проектом
- Среда проекта
- Заинтересованные стороны
- Организационная структура проекта

- Инициация проекта
- Планирование
- Организация и контроль
- Анализ и регулирование
- Завершение и закрытие проекта

- Требования и цели проекта
- Структура проекта
- Время
- Качество
- Ресурсы
- Стоимость и финансирование
- Команда проекта
- Риски
- Контракты
- Коммуникации
- Информация и документация
- Изменения

Элементы поведенческой КОМПЕТЕНТНОСТИ

- Лидерство
- Вовлеченность и мотивация
- Самоконтроль
- Уверенность и умение убеждать
- Снятие напряженности
- Открытость
- Творческий подход
- Ориентация на результат
- Эффективность
- Согласование
- Организация и ведение переговоров
- Разрешение конфликтов
- Надежность
- Понимание ценностей
- Этика

Завершение и закрытие управления персоналом

Общая оценка деятельности команды и формирование заключительного отчета.

- **Разрешение конфликтов.**
- **Проведение окончательных расчетов по оплате труда.**
- **Расформирование команды.**
- **Документирование извлеченных уроков и формирование архива .**