

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР



11 класс

План урока.

- 1.Понятие трудового договора.**
- 2.Содержание трудового договора.**
- 3.Порядок заключения трудового договора.**
- 4.Виды трудовых договоров.**
- 5.Перевод на другую работу.**
- 6.Основания прекращения трудового договора.**

1. Понятие трудового договора.

Конституция

РФ

Ст. 37

Каждый имеет право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию

Свобода труда-свобода заключения трудового договора

Трудовой
договор



-Соглашение о труде в качестве конкретного работника,
-юридический факт, являющийся главным основанием заключения трудового договора,
-часть трудового права

Соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечить условия труда

1. Понятие трудового договора.

Признаки трудового договора

- предметом является личное выполнение трудовой функции,
- подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка,
- оплата труда по заранее установленным нормам,
- администрация обязана организовать труд и его охрану.
- двустороннее соглашение.

ТК

РФ

ст.173

- гражданин вправе заключить трудовой договор с 15-летнего возраста,
- с 14 лет требуется согласие родителей или лиц их заменяющих.

Стороны трудового договора

гражданин

работодатель

1. Понятие трудового договора.

Обязанности работника

- честно и добросовестно работать,
- соблюдать дисциплину труда,
- точно и своевременно исполнять распоряжения администрации,
- повышать производительность труда,
- улучшать качество продукции и др.

Работодатель

Юридические

лица

- коммерческие,
- некоммерческие,

Физические

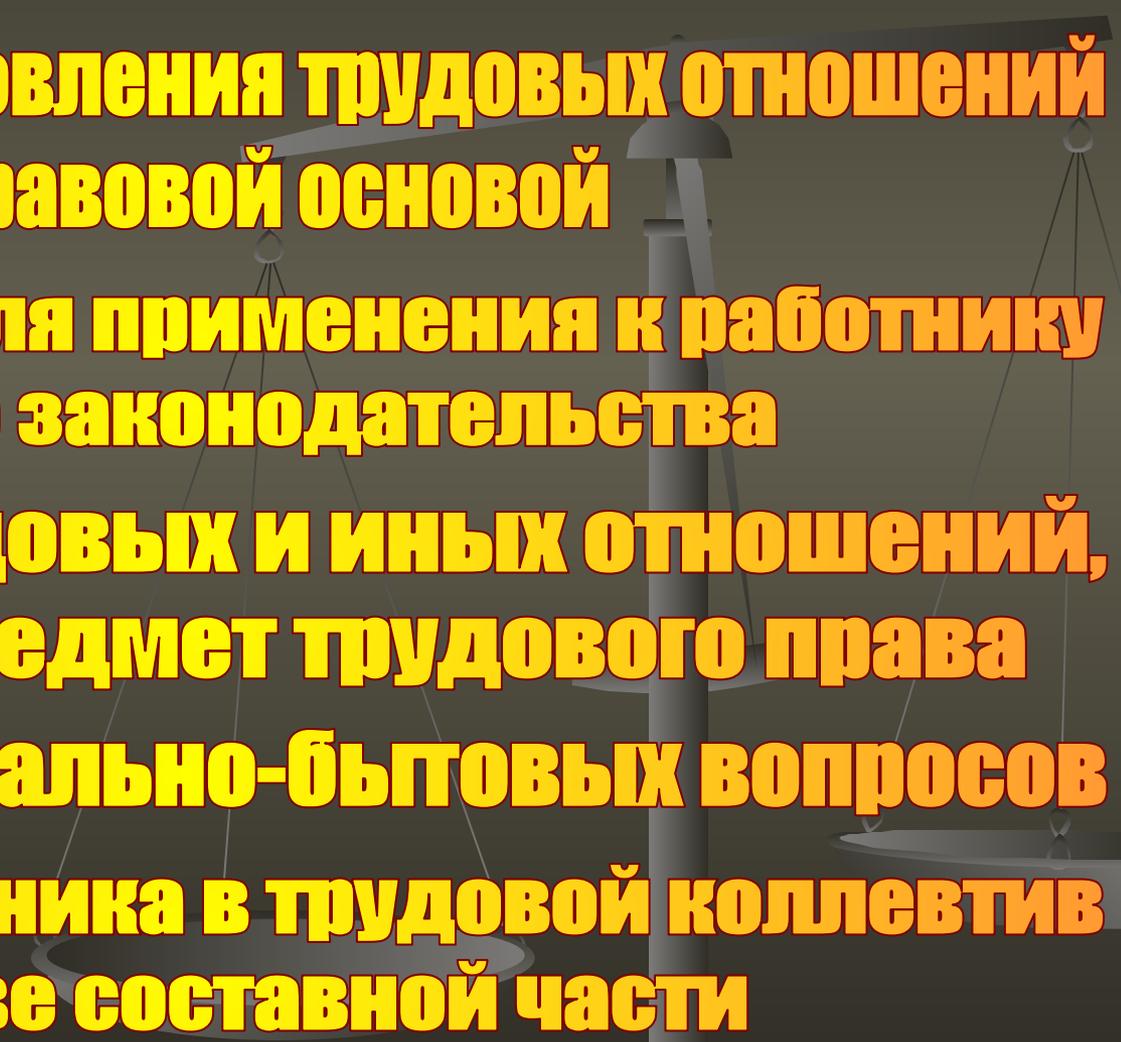
лица

- предприниматель

Субъекты трудового договора равноправны !!!

2. Содержание трудового договора.

Значение трудового договора

1. Правовая форма реализации свободы труда
 2. Основание установления трудовых отношений и их правовой основой
 3. Предпосылка для применения к работнику трудового законодательства
 4. Регулятор трудовых и иных отношений, входящих в предмет трудового права
 5. Регулятор социально-бытовых вопросов
 6. Включает работника в трудовой коллектив в качестве составной части
- 

2. Содержание трудового договора.

Содержание трудового договора

Совокупность всех его условий.

ВИДЫ УСЛОВИЙ:

ПРОИЗВОДНЫЕ

(охрана труда,
дисциплинарная
и материальная
ответственность)

НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ

(определяются соглашением
сторон- о месте работы, о тру-
довой функции, об оплате тру-
да, о времени начала работы)

Место работы:

Обычно определяется местонахождением организации
или уточняется в договоре, изменение возможно лишь
по обоюдному согласию

2.Содержание трудового договора.

Трудовая функция

Обычно определяется путем установления профессии, специальности и квалификации. (Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы не предусмотренной трудовой функцией)

Время начала работы

Обычно начало работы следует сразу за заключением трудового договора.
(С момента начала работы на работника распространяется трудовое законодательство).

Время работы:

Обычно определяется в результате соглашения между работником и работодателем.

3. Порядок заключения трудового договора.

Документы необходимые при приеме на работу

- удостоверение личности,
- трудовая книжка,
- справка о последнем занятии (для поступающих на работу впервые),
- военный билет(для уволенных из рядов ВС).

Дополнительно:

- диплом о специальном образовании,
- медицинскую справку.

Трудовой договор заключается в 2 экземплярах

- Прием на работу оформляется приказом,
- Если работник приступил к работе, то трудовой договор считается заключенным, даже без надлежащего оформления.

3. Порядок заключения трудового договора.

Приеме на работу производится по принципу отбора по деловым качествам

Запрещается необоснованный отказ от приема на работу, в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, места, жительства, религиозных убеждений и т.д.

Отказ от приема на работу может быть обжалован в суде
Трудовой договор может быть заключен с 14-летнего возраста

-необходимо согласие органов опеки,
-в период летних каникул (устанавливается сокращенный рабочий день),

С 15 лет:

-заключается самостоятельно (устанавливается сокращенный рабочий день),

3. Порядок заключения трудового договора.

Испытание при приеме на работу

-устанавливается по соглашению сторон.

Нельзя подвергать испытанию:

-несовершеннолетних,

-выпускников средних специальных и высших учебных заведений,

-при переводе на работу в другую организацию.

(срок испытания - не более 6 месяцев)

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание,

Увольнение работника не выдержавшего испытание возможно лишь до окончания испытательного срока

Трудовая книжка

-Является основным документом при приеме на работу,

-Заводится в течение 5 дней с момента приема на работу,

-Заносятся сведения о выполняемой работе и поощрениях

4. Виды трудовых договоров.

1. Бессрочный трудовой договор.

-заключается в большинстве случаев

2. Срочный трудовой договор

-заключается на срок не более 5 лет в следующих случаях:

- а) в силу характера работы, или условий ее выполнения,
- б) когда этого требуют интересы работника,
- в) в случаях, предусмотренных законом (работа в районах Крайнего Севера и др.)

3. Трудовой договор на время определенной работы

-заключается без четких временных рамок, оплата производится по окончании выполнения работы

4. Виды трудовых договоров.

Совместительство

вторичная занятость, когда работник выполняет помимо основной работы по трудовому договору другую работу также по трудовому договору

внутреннее

На том же самом предприятии

внешнее

На том другом предприятии

разрешения на совместительство не требуется

Исключение (кроме преподавательской деятельности):

- служащие государственного аппарата,
- судьи,
- а так же лица в возрасте до 18 лет

-рабочий день совместителя не может превышать половины времени рабочего дня для основного работника,

-увольнение совместителя возможно в случае приема на работу на его место постоянного работника.

5.Перевод на другую работу.

перевод на другую работу

Изменение в деятельности работника, когда ему предоставляется другая работа по сравнению с оговоренной по трудовому договору

ИЗМЕНЯЮТСЯ:

-место работы,
-трудовая функция.

перевод ≠ перемещение

(изменение в рамках организации и места работы структурного подразделения, агрегата, механизма и др. в пределах специальности, профессии, квалификации. (нельзя перемещать работника из-за медицинских противопоказаний))

5.Перевод на другую работу.

перевод на другую работу

В связи с изменением условий организации производства и условий труда допускается изменение существенных условий-зарплаты, места и времени труда, по работнику оповещается при этом за 2 месяца.

В случае его несогласия, договор расторгается в силу изменения существенных условий труда.

Виды переводов

перевод
на другую
работу

временный
перевод

(М. б. перевод по инициативе администрации и перевод по инициативе работника.)

5. Перевод на другую работу.

временный перевод

- перевод обязательный для работника,
- перевод обязательный для администрации,
- перевод по взаимному соглашению сторон.

Перевод внутри организации или в другую местность только с согласия работника

Срок – не более одного месяца, с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе

временный перевод по инициативе работника по медицинским показаниям

- Перевод осуществляется временно, или постоянно
- для беременных женщин снижаются нормы выработки, или они переводятся на работу исключаящую воздействие неблагоприятных факторов при сохранении среднего заработка по прежней работе

6. Прекращение трудового договора.

Основания (ст. 29 КЗоТ РФ)

1. Соглашение сторон,
2. Истечение срока договора,
3. Призыв или поступление работника на военную службу,
4. Расторжение трудового договора по инициативе организации либо работника,
5. Перевод работника с его согласия на работу в другую организацию, предприятие, учреждение или перевод на выборную должность,
6. Отказ работника от перевода на другую работу в связи с изменением условий труда,
7. Вступление в законную силу приговора суда, которым работник лишается свободы.

6. Прекращение трудового договора.

расторжение договора по инициативе работника

- вправе расторгнуть договор в любой момент, известив администрацию не позднее, чем за 2 недели,
- в течение этого срока работник вправе отозвать свое заявление
- по истечении срока работник вправе прекратить работу, а работодатель - обязан выдать трудовую книжку и произвести полный расчет.

расторжение срочного трудового договора по инициативе работника

- возможно с согласия администрации,
- при наличии уважительной причины
(в случае отказа администрации расторгнуть трудовой договор спор решается через Комиссию по трудовым спорам).

6. Прекращение трудового договора.

расторжение договора по инициативе работодателя

- ликвидация, предприятия, организации, учреждения,
- сокращение штатов,
- несоответствие работника занимаемой должности,
- систематическое неисполнение работником своих обязанностей без уважительной причины,
- прогул(в т.ч. отсутствие в течение 3-х часов без уважительной причины),
- неявка на работу в течение более 4 месяцев подряд в силу временной нетрудоспособности (кроме беременности),
- появление на работе в нетрезвом состоянии,
- совершение по месту работы хищения.

Расторжение договора производится с согласия выборного профсоюзного органа !!!

6. Прекращение трудового договора.

Порядок расторжения трудового договора

- администрация обязана выдать трудовую книжку, с записью причины увольнения,
- трудовая книжка выдается работнику в день его увольнения,
- в случае задержки трудовой книжки работнику выплачивается средний заработок за время его вынужденного простоя

Выходное пособие

- в случае увольнения в следствие нарушения трудового, коллективного договора или законодательства о труде администрацией, а так же в иных случаях предусмотренных законом выплачивается в размере не менее двухнедельного среднего заработка

Рабочее время и время отдыха

11 класс



План урока.

- 1. Понятие и виды рабочего времени.**
- 2. Понятие и виды времени отдыха.**

1.Понятие и виды рабочего времени.

Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с законом, коллективным и трудовым договором обязан выполнять свою трудовую функцию в установленном месте.

Виды рабочего времени:

1. Нормальное

Продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю

2.Сокращенное

- А). Не производствах с вредными условиями труда - не более 36 часов в неделю,
- Б). 14-16 лет-не более 24 часов в неделю,
16-18 лет не более 36 часов в неделю.
- В). Учителя, врачи, женщины в сельской местности и др.

1.Понятие и виды рабочего времени.

3.Неполное

А). По соглашению между работником и работодателем.
Б). Для отдельных категорий по медицинским или социальным показаниям.

Оплата труда производится пропорционально отработанному времени. Ограничений по исчислению трудового времени, продолжительности отпуска и т.д.не существует

Структура рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями,
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (продолжительность общего рабочего времени не может превышать установленных норм.
- график сменности доводится до сведения работников не позднее чем за 1 месяц.

1. Понятие и виды рабочего времени.

Предпраздничные и предвыходные дни

- в предпраздничные дни рабочее время сокращается на 1 час,
- при шести дневной рабочей неделе предвыходное время не может превышать 6 часов.

Рабочее время в ночные часы

- с 10 вечера до 6 утра,
- продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час,
- к работе в ночные часы не привлекаются:
 - а).подростки до 18 лет,
 - б).беременные женщины или женщины имеющие детей в возрасте до 3 лет,
 - в).инвалиды могут привлекаться только с их согласия.

Начало и окончание работы устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка

1. Понятие и виды рабочего времени.

Ненормированный рабочий день

Рабочее время сверх установленной продолжительности, без дополнительной оплаты.

-работники с ненормированным рабочим днем имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Сверхурочная работа

Применяется к работникам с нормированным режимом рабочего дня.

- сверхурочная работа по общему положению не допускается.
- назначаются в случаях предусмотренных законодательством с согласия профсоюза(ликвидация последствий катастроф, стихийных бедствий и др.)
- не может превышать четырех часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.
- оплата за сверхурочные часы производится в двойном размере

2.Понятие и виды времени отдыха.

Конституция РФ
ст.37

Каждый гражданин РФ имеет право на отдых

Время
отдыха

Отрезок времени, в течение которого работник в соответствии с законом и правилами внутреннего трудового распорядка свободен от выполнения своих трудовых обязанностей.

Виды времени отдыха

- 1.Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня.
 - 2.Ежедневный отдых между сменами.
 - 3.Выходные дни.
 - 4.Ежегодные праздничные нерабочие дни.
 - 5.Ежегодные отпуска.
- 

2.Понятие и виды времени отдыха.

1.Перерыв для отдыха и питания

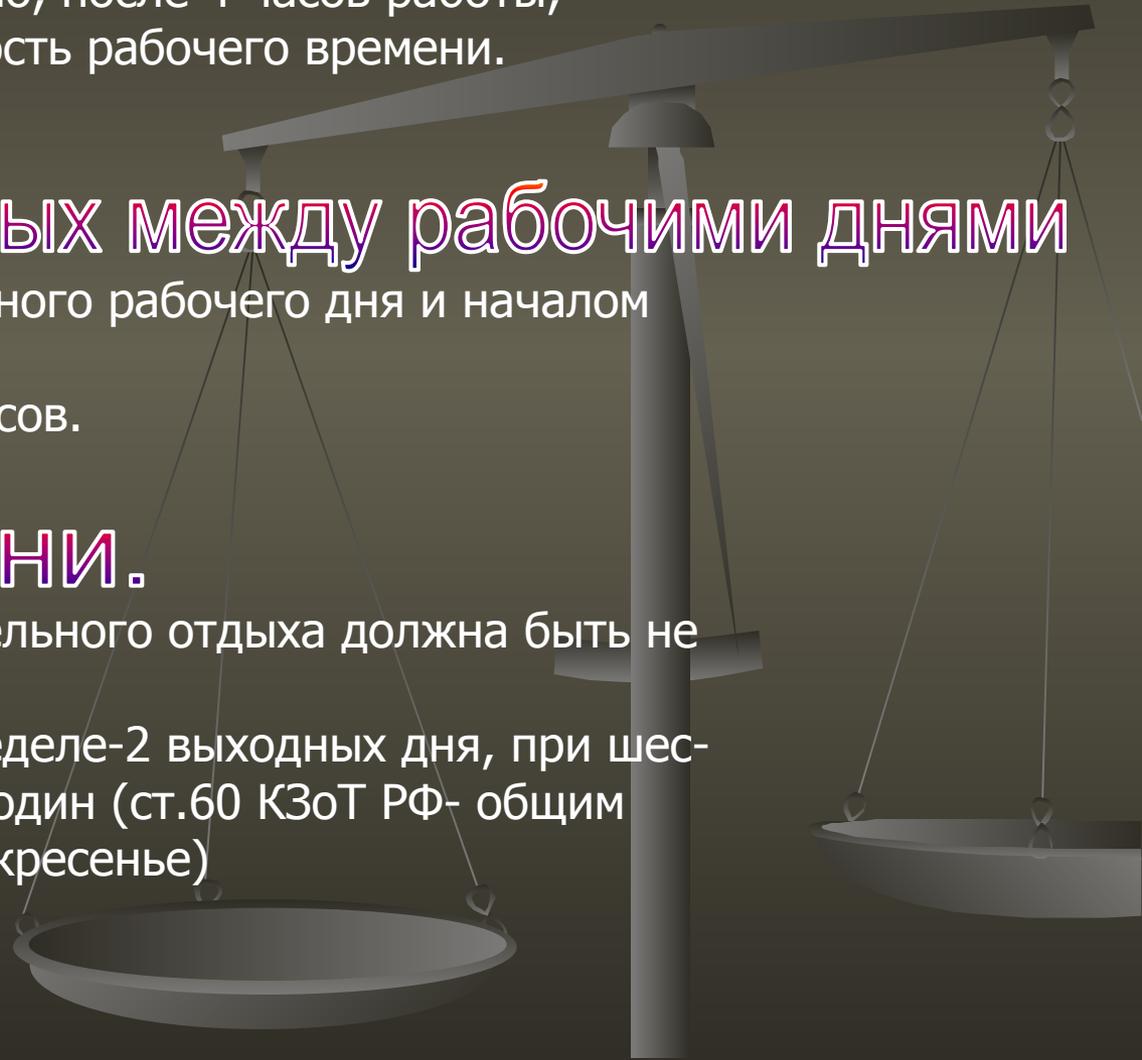
- не более двух часов,
- предоставляется, как правило, после 4 часов работы,
- не входит в продолжительность рабочего времени.

2.Ежедневный отдых между рабочими днями

- время между окончанием одного рабочего дня и началом следующего,
- не должно быть менее 12 часов.

3.Выходные дни.

- продолжительность еженедельного отдыха должна быть не менее 42 часов в неделю,
- при пятидневной рабочей неделе-2 выходных дня, при шестидневной рабочей неделе - один (ст.60 КЗоТ РФ- общим выходным днем является воскресенье)



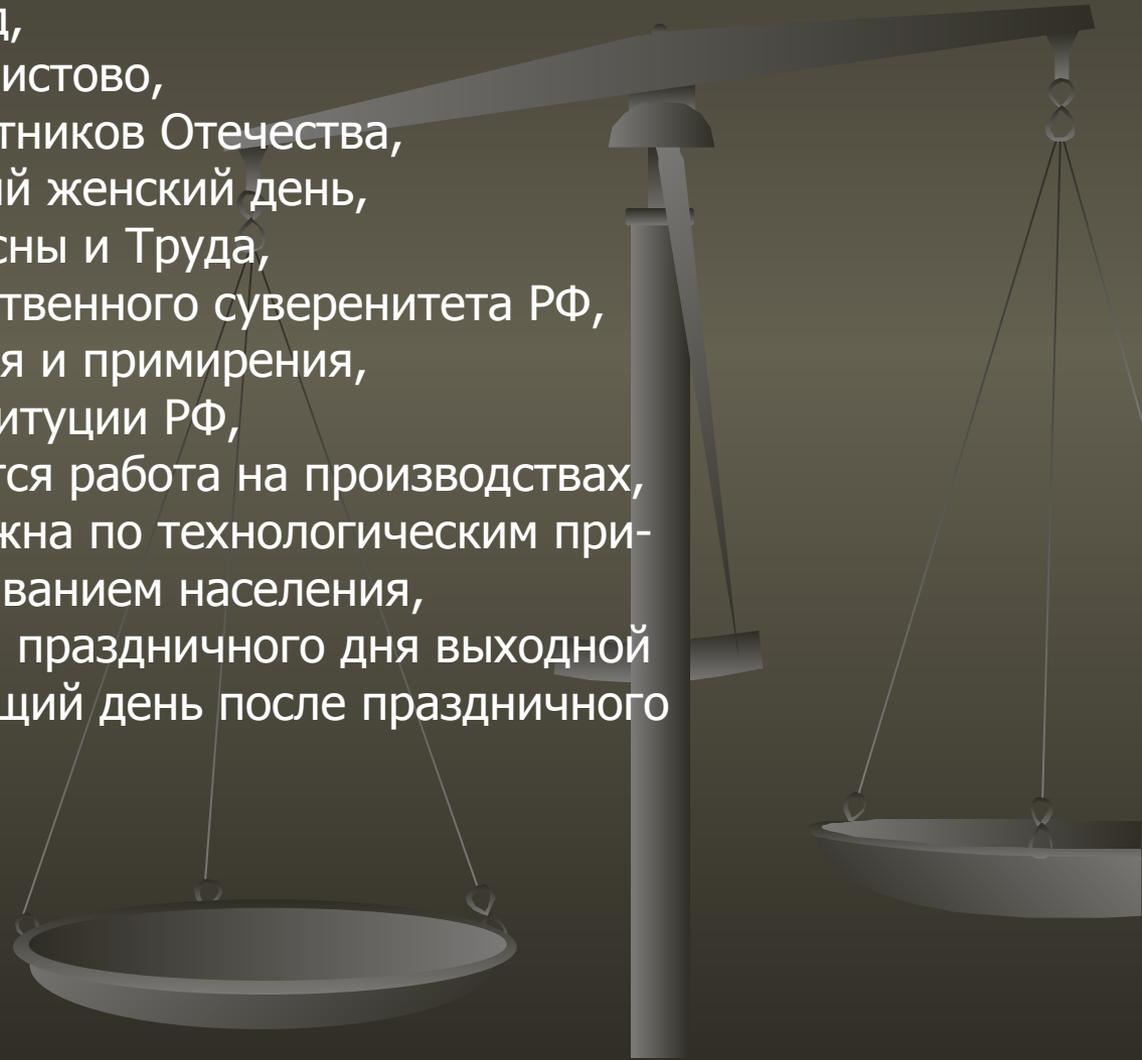
2.Понятие и виды времени отдыха.

4.Праздничные дни

-работа в организациях не допускается в следующие праздничные дни:

- а) 1 и 2 января – Новый год,
- б) 7 января – Рождество Христово,
- в) 23 февраля – День защитников Отечества,
- г) 8 марта – Международный женский день,
- д) 1 и 2 мая – Праздник Весны и Труда,
- е) 12 июня – День государственного суверенитета РФ,
- ж) 7 ноября – День согласия и примирения,
- з) 12 декабря – День Конституции РФ,

-в праздничные дни допускается работа на производствах, остановка которых невозможна по технологическим причинам или в связи с обслуживанием населения,
-при совпадении выходного и праздничного дня выходной день переносится на следующий день после праздничного



2.Понятие и виды времени отдыха.

5.Ежегодные отпуска

- ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам не менее 24 рабочих дней в расчете на шестидневную рабочую неделю.
- несовершеннолетние – не менее 31 рабочего дня,
- работники НИИ – не менее 36 рабочих дней,
- преподаватели – 56 рабочих дней,
- инвалиды, госслужащие, судьи, прокуроры – не менее 30 рабочих дней.

Дополнительные отпуска:

- 1.На вредных производствах,
- 2.В отдельных отраслях хозяйства для работников имеющих продолжительный стаж,
- 3)Работникам с ненормированным рабочим днем.
- 4)В районах Крайнего Севера и приравненных к нему районах,
- 5)В др. случаях.

2.Понятие и виды времени отдыха.

Дополнительные неоплачиваемые отпуска :

Например:

- работающие пенсионеры по старости – отпуск до 2 месяцев
- по личному заявлению(по семейным обстоятельствам)

Порядок предоставления отпусков:

- устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзом,
- замена отпуска денежной компенсацией не допускается.

Творческий отпуск:

- студентам, обучающимся заочно в ВУЗах, в период сдачи экзаменационной сессии,
- аспирантам и докторантам на срок до 6 месяцев для написания и защиты диссертации

