



ZAKŁADANIE FIRMY

I ETAP

Rejestracja firmy w Urzędzie Miasta

Osoby fizyczne oraz wspólnicy spółek cywilnych , którzy mają zamiar rozpocząć działalność gospodarczą muszą złożyć zgłoszenie o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Zgłoszenie do ewidencji zawierać powinno:

- imię i nazwisko przedsiębiorcy
- nazwę firmy (nieobowiązkowo)
- nr ewidencyjny PESEL przedsiębiorcy
- nr identyfikacji podatkowej NIP
- adres zamieszkania przedsiębiorcy
- adres siedziby firmy
- rodzaj działalności określony zgodnie z symbolami - Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)
- miejsce/a wykonywania działalności
- datę rozpoczęcia działalności (warto pamiętać, że od tego dnia obejmują przedsiębiorcę wszystkie procedury prawno - podatkowe i księgowe)

KLASYFIKACJA PKD

Podaj więcej PKD, to nic nie szkodzi, więcej też nie zapłacisz. Jak firma zacznie się rozwijać to się okaże, że musisz zmienić i wtedy zapłacisz 50zł za każdą zmianę!!

W trakcie rejestracji działalności gospodarczej obowiązuje już nowe PKD 2007.

W dniu 1 stycznia 2008 r. weszło w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (opublikowanego w Dz. U. Nr 251, poz. 1885 w dniu 31 grudnia 2007 r.).

Przepisy ww. rozporządzenia nakładają na organy rejestrowe w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, obowiązek stosowania nowej klasyfikacji PKD 2007, co jest związane z koniecznością wdrożenia w Wydziałach Działalności Gospodarczej Urzędów Miast nowego oprogramowania - dostosowanego do PKD 2007.

Polski Urząd statystyczny przygotował specjalny program do wyszukiwania PKD. Wymagany do tego jest Ms Office 2002, w przypadku braku wyżej wspomnianego programu pobranie danych zajmie 38 MB.

Link do strony Urzędu Statystycznego :

stat.gov.pl/wyszukiwarka/pkd_07/pkd_07.htm

- Organ ewidencyjny wydaje zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w ciągu maksymalnie 14 dni od złożenia wniosku.
- Niektóre rodzaje działalności gospodarczej wymagają uzyskania koncesji, zezwoleń, uprawnień lub wpisu do rejestru działalności regulowanej (np. lekarze, pielęgniarki, świadczący pomoc prawną).

II ETAP

REGON w Urzędzie Statystycznym

- W ciągu 14 dni od uzyskania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej należy wystąpić do właściwego ze względu na adres zamieszkania urzędu statystycznego o dokonanie wpisu do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - nadanie numeru statystycznego REGON.
- Numer REGON będzie potrzebny w kontaktach z urzędem skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Przyda się także przy zawieraniu umów z kontrahentami i rozliczeniach z nimi.

Wniosek o wpis do Krajowego Rejestru
Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej
wypełnia się na formularzu **Wniosku RG-1**

We wniosku RG-1 należy wskazać podstawowy
rodzaj planowanej działalności.

Działalność ta musi być zgodna z deklaracją
dokonaną przy wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej - zaświadczeniem o dokonaniu
wpisu do rejestru przedsiębiorców.

Dane niezbędne do wypełnienia wniosku RG - 1

- nazwa i adres siedziby, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - dodatkowo nazwisko i imiona oraz miejsce zamieszkania i identyfikator systemu ewidencji ludności PESEL,
- forma prawno - organizacyjna (osoba fizyczna, spółka cywilna),
- stan aktywności prawnej i ekonomicznej,
- wykonywana działalność, w tym rodzaj głównej działalności,
- data powstania, rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia działalności,
- nazwa organu rejestrowego lub ewidencyjnego,
- nazwa rejestru (ewidencji) i nadany przez ten organ numer (np. numer ewidencyjny zaświadczenia o wpisie do ewidencji nadany w Urzędzie Miasta).

Do złożenia wniosku RG-1
potrzebne będą również
dokumenty:

- kserokopia zaświadczenia o
wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej (oryginał dokumentu
do wglądu),
- dowód osobisty

III ETAP

ZAŁOŻENIE KONTA
BANKOWEGO

IV ETAP

NIP I PODATKI SKARBOWE

W Urzędzie Skarbowym należy:

- dokonać Rejestracji (NIP)
- dokonać wyboru formy opodatkowania (uiszczania podatku dochodowego):
 - a) podatek dochodowy od osób fizycznych
 - b) podatek dochodowy od osób prawnych
- dokonać rejestracji na potrzeby podatku VAT

WYBÓR FORMY OPODATKOWANIA

Aby dokonać wyboru formy opodatkowania, trzeba wypełnić odpowiedni formularz podatkowy .

MOŻLIWOŚCI OPODATKOWANIA POSZCZEGÓLNYCH FORM:

- ZASADY OGÓLNE
- RYCZAŁT PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH
- KARTA PODATKOWA
- 19% PODATEK DOCHODOWY
- PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

V ETAP

Składka na ubezpieczenie społeczne ZUS.

Rozpoczynający działalność gospodarczą podlega obowiązkowym ubezpieczeniom:

- emerytalnemu
- rentowemu
- wypadkowemu
- zdrowotnemu
- dodatkowo opłacanie składki na Fundusz Pracy
- dobrowolne ubezpieczenie - ubezpieczenie chorobowe

Do ZUS przedsiębiorca musi się zgłosić w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.

Zgłoszenia ubezpieczenia społecznego należy dokonać we właściwym (zgodnie z adresem zamieszkania przedsiębiorcy) Inspektoracie ZUS .

Formularze potrzebne do zgłoszenia firmy w ZUS:

- ZUS ZFA (zgłoszenie płatnika składek - osoby fizycznej) - zgłoszenie firmy
- ZUS ZPA (zgłoszenie płatnika składek - spółki cywilnej)
- ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczenia osoby ubezpieczonej) - dotyczy sytuacji, w której poza prowadzeniem firmy podatnik nie będzie uzyskiwał dochodów w inny sposób; dotyczy również wszystkich pracowników bez względu na to, czy uzyskują dochody w inny sposób, czy nie
- ZUS ZZA (zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego) - dotyczy sytuacji, gdy poza prowadzeniem firmy przedsiębiorca uzyskuje dochody w inny sposób, np. wykonuje pracę, za którą otrzymuje płacę w wysokości minimalnego wynagrodzenia lub wyższą; można je uzyskać w oddziale ZUS.

Jeśli przedsiębiorca nie będzie zatrudniał pracowników, wpłaca składki na ubezpieczenia społeczne i składa dokumenty rozliczeniowe do 10 dnia następnego miesiąca, po kolejnym miesiącu działalności.

W przypadku zatrudniania pracowników rozlicza się z ZUS do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu zatrudnienia.

Potrzebne dokumenty:

- dowód osobisty
- zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji (numer oraz organ prowadzący rejestr przedsiębiorców)
- numer NIP (kserokopię, oryginał dokumentu do wglądu)
- numer REGON (kserokopię, oryginał dokumentu do wglądu)
- numer rachunku bankowego firmy
- w przypadku zatrudniania pracowników - dane osobowe pracowników, obejmujące numery PESEL i NIP

Obecna kwota na ZUS jaką płaci przedsiębiorca PIERWSZY raz otwierając działalność to około 250 zł co miesiąc przez 2 lata.

Zakładając naszą wymarzoną działalność gospodarczą musimy liczyć się z wydatkami:

Zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej w Urzędzie miasta:

- 100 zł (miasto stołeczne Warszawa w ogóle nie pobiera opłat)

Otwarcie rachunku bankowego:

- zależnie od banku i oferty od 0 zł do 10 zł za miesiąc prowadzenia rachunku

Wyrobienie pieczętki firmowej :

- różnorodność funkcji i kształtów
od 20 do 50 zł

BIURO RACHUNKOWE

Jeżeli nie potrafimy sami prowadzić rachunkowości można to zlecić specjalistycznej firmą

Koszt od 100 do 2000 zł miesięcznie

Wynajmem powierzchni biurowej

W zależności od regionu kraju, oraz lokalizacji naszego biura, mamy kilka klas A, B, C, D - które w zależności od miasta różnicują ceny: średnio około 9 \$ za m² za miesiąc + koszty wspólne około 2 \$ miesięcznie,

REKLAMA

Reklama w panoramie firm, oraz gazetach i czasopismach specjalistycznych. To, że założyliśmy biznes wiemy na razie tylko my , więc pozwólmy innym poznać naszą ofertę -
100 - 2500zł.

