



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ГРАФИК
ПОСЕЩЕНИЯ
ЗАНЯТИЙ

Что такое индивидуальный график посещения занятий?

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ (ИГПЗ) – отличный от основного расписания и согласованный с преподавателями график посещения занятий и выполнения контрольных мероприятий.

В каких случаях предоставляется ИГПЗ?



- ▶ - по медицинским показаниям
- ▶ - рождение ребенка и уход за ребенком
- ▶ - работа, соответствующая направлению обучения

Как получить ИГПЗ?

- ▶ Шаг 1. Принести в учебный отдел документы, подтверждающими ваше право на ИГПЗ.
- ▶ Шаг 2. Получить и заполнить бланк заявления, с просьбой предоставить ИГПЗ.
- ▶ Шаг 3. Дождаться решения ученого совета. В случае положительного решения о предоставлении вам ИГПЗ, прийти в учебный отдел за своим экземпляром выписки из заседания ученого совета.

Когда приносить документы и заполнять заявления?

Сроки предоставления в учебный отдел документов и заполнения заявлений будут сообщаться старостам через старостат.

Стипендиальная карта студента

- ▶ По всем вопросам связанным с получением стипендиальных карт обращаться в учебный отдел к Николаю Шевченко.

Справка об обучении –

подтверждает факт вашего обучения в МПГУ.

Справка может понадобиться:

- ▶ По месту работы родителей
- ▶ По месту вашей работы
- ▶ В социальные службы и пенсионные фонды
- ▶ В РЖД и музеи
- ▶ В иные службы и организации

Как ее получить? – Заполнив заявку!

В учебном отделе.

Онлайн, в VK

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ
ПРОСЬБА ПИСАТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!

Лотман

Ф.И.О. полностью
Юрий Михайлович

Курс, форма обучения, номер группы
1 курс, очная, 101 группа

Куда нужна справка, полное название организации
в Тартуский университет

Академический отпуск

- ▶ АО - Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- ▶ (Выдержка из Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)

Основания для предоставления



- ▶ Служба в армии
- ▶ Беременность
- ▶ Уход за ребенком
- ▶ Иные обстоятельства

Порядок предоставления

Шаг 1. Явиться в учебный отдел и узнать какие документы необходимо для получения академического отпуска в вашем случае.

Шаг 2. Явиться в учебный отдел со всеми необходимыми документами и написать заявление о предоставлении вам академического отпуска.

Шаг 3. Дождаться решения руководства Института.

Шаг 4. Уйти в отпуск.

Шаг 5. Вернуться! И написать заявление о возвращении из академического отпуска.

Академическая справка

- ▶ АС - Академическая справка представляет собой документ, в котором перечислены дисциплины, прослушанные за время обучения, количество затраченных на обучение часов, оценки, полученные по итогам изучения предметов.
- ▶ Срок действия академической справки законодательно не установлен, так как справка является всего лишь подтверждением проведенного обучения по определенным предметам и не может устареть.

Порядок получения

Шаг 1. Написать в учебном отделе заявление.

Шаг 2. Подождать. (справка изготавливается в течение 14 календарных дней)

Шаг 3. Прийти за ней после того как мы с вами свяжемся. (звонок или e-mail)

Утеря студенческого билета

Путь 1

1. Обратиться в любое отделение полиции для получения справки об утере.
2. Предоставить в учебный отдел справку и фотографию 3x4. Сотрудник скажет вам когда приходить.
3. Явиться за студенческим билетом.

Путь 2

1. Купить в книжном магазине корочку студенческого билета.
2. Принести в учебный отдел корочку студенческого билета и фотографию 3x4. Сотрудник скажет вам когда приходить.
3. Явиться за студенческим билетом.

Учебный отдел занимается организацией учебной деятельности!

Все вопросы связанные с оплатой
обучения вам помогут решить в плановом
отделе.

Адрес: ул. Усачёва, д. 64.

Телефон: 8 (499) 246 – 81 - 63



При смене фамилии и паспорта при заключении/расторжении брака и при смене паспорта по достижению 20 лет вы обязаны предоставить в учебный отдел актуальные данные о себе.

При смене паспортных данных нужно принести копию паспорта, при заключении брака и смене фамилии копию паспорта и копию свидетельства о заключении/расторжении брака.