

# **Презентация по теме: «Моя будущая профессия бухгалтер»**



**Выполнили:  
Труфанова Анна  
Вандина Алина  
Егорова Надежда  
Проверила:  
Васильева Е.А.**

**г.Саратов  
2016**

*Профессия бухгалтера- одна из самых распространенных и востребованных, как во всем мире, так и в России.*

*Это и понятно. Ведь ни одно предприятие сегодня не может обойтись без бухгалтерии как способа документального ведения хозяйственного учета.*



# Немного истории

- *Профессия бухгалтера* - одна из древнейших и одна из самых распространенных. Первые истоки её уходят в глубь тысячелетий. 6000 лет тому назад, в тот момент, когда люди стали целенаправленно регистрировать факты хозяйственной жизни; 500 лет тому назад, когда вышла книга Луки Пачоли, и началось осмысление учета, и, наконец, 100 лет тому назад, когда появились первые теоретические конструкции в области бухгалтерского учета.



# Плюсы и минусы профессии бухгалтер



В профессии бухгалтера, как и во всех профессиях, есть плюсы:

- ✓ -Востребованность на рынке труда,
- ✓ -Преимущественно нормированный рабочий день,
- ✓ -Можно иметь дополнительный заработок, например, помогать с ведением бухгалтерии мелким предпринимателям.



Также существуют минусы:

- -Изменения в законодательстве,
- -Противоречия законодательства (например, налогового и бухгалтерского),
- -Частое общение с представителями госорганов, особенно с налоговой инспекцией,
- -Приходится выполнять указания вышестоящего начальства, даже если они кажутся неверными в данной ситуации,
- -Деятельность бухгалтера жестко регламентирована и не оставляет пространства для творчества,
- -Ошибки бухгалтера приводят к санкциям, штрафам

# Функциональные обязанности

*К типичным обязанностям бухгалтера можно отнести:*

- ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета – на одном или нескольких участках;*
- составление учетной политики организации;*
- взаимодействие с контролирующими организациями.*





# Объекты бухгалтерского учета

## Активы

(по составу и функциональной роли)

### Внеоборотные активы

Незавершенное строительство

Основные средства

Доходные вложения в материальные ценности

Нематериальные активы

Долгосрочные финансовые вложения

### Оборотные активы

Краткосрочные финансовые вложения

Денежные средства

Материальные оборотные средства

Дебиторская задолженность

## Пассивы

(по источникам формирования)

### Собственный капитал

Уставный капитал

Резервный капитал

Целевое финансирование и поступления

Добавочный капитал

Нераспределенная прибыль

### Заемный капитал

Долгосрочные обязательства

Краткосрочные обязательства



Люди этой профессии должны быть:

- терпеливыми,
- честными,
- аккуратными,
- эмоционально - психически устойчивыми.

Бухгалтер должен любить цифры, с ними ему придется сталкиваться ежедневно.

Также необходимы:

- высокая концентрация внимания,
- скрупулезность и усидчивость.





## Требования к современным бухгалтерам :

- Знать законы,
- распоряжения,
- постановления,
- обязан вовремя отслеживать любые изменения в законодательстве.

С помощью программы «1С», специально созданной для помощи в таком нелегком деле, как учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия, можно:

- оперативно получить любой интересующий отчет за любой указанный период.





**Бухгалтер должен обладать знаниями по следующим направлениям:**

- *Бухгалтерский учет,*
- *налоговый учет,*
- *финансовый анализ,*
- *основы аудита,*
- *законодательство в бухгалтерской сфере,*
- *сведения о МСФО,*
- *базовые знания компьютера,*
- *1С, Excel.*





## Бухгалтер может работать в любых организациях :

- главным бухгалтером
- Финансовым аналитиком
- Аудитором
- Консультантом
- финансовым директором
- менеджером.



# Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России

**1-уровень - законодательный** (Законы, Указы Президента, Постановления Правительства)

определяет сущность бухгалтерского учета, его задачи, основные понятия используемые в учете, порядок регулирования, организации и ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности

Закон "О бухгалтерском учете", Закон "Об акционерных обществах", Закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" и др.

**2-ой уровень - нормативный** (документы, разрабатываемые Минфином РФ)

устанавливает базовые правила формирования полной и достоверной информации по отдельным разделам бухгалтерского учета и представления информации в бухгалтерской отчетности

Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) и др.

**3-й уровень - методический** (инструкции, методические указания, разрабатываемые Минфином ЦБ РФ и другими ведомствами)

документы этого уровня носят рекомендательный характер, в них изложены методические указания, разъяснения по вопросам постановки бухгалтерского учета

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и инструкция по его применению, Методические указания по проведению анализа финансового состояния предприятия и др.

**4-й уровень - организационный** (рабочие документы, формирующие учетную политику, положения и инструкции для системы внутреннего регулирования)

формируются бухгалтерскими, финансовыми и экономическими службами и утверждаются руководителем организации

учетная и налоговая политика организации, документооборот, положение о премировании и др.



*Спасибо за внимание!*