



**Сервисные контракты  
электронный  
документооборот,  
Диадок**

2020г.

# Volvo Trucks

## Процедура оплаты работ по сервисным контрактам по Вольво и Рено



# Volvo Trucks

## Комплект документов на оплату по сервисным контрактам



Сводный счет по  
Кредитной ноте /

- Наличие верных реквизитов, номера и даты КН



Сводный Акт по  
кредитной ноте

- Корректные суммы
- тип работ «сервисный контракт»



Счет-фактура/УПД

- Если применим НДС

\* Суммы в сводном счете, в сводном акте, в счет-фактурах должны соответствовать друг другу, расхождение не допускается ни на одну копейку, т.к. это единый пакет первичной бухгалтерской документации

# ЭДО. Диадок

## Формирование документов дилером

- В Диадок необходимо загрузить стандартный пакет документов : **Счет, Акт, УПД/счет-фактура**
- Комментарий: СК. счет .... по КН .....(указать номер счета и номер КН.)
- Если нет связи между 1С и Диадок: Из 1С выгрузив в Excel или из Word / Excel нажимаем «Сохранить как...» и выбираем расширение PDF, сохраняем на свой компьютер для загрузки файлов счета и сводного Акта в Диадок. УПД/ счет-фактуру загружаете унифицированную форму.
- Печатные формы, принимаемые к оплате и проверке, размещены на дилерском портале (стандартные).

## Подписание документов дилером

- Загруженные файлы подписываются электронно-цифровой подписью в системе Диадок и отправляете в АО(Н) Вольво Восток
- **ВАЖНО!** Не нужно распечатывать документы, ставить печать компании, подпись и прочее, потом сканировать документы и загружать их в Диадок. Достаточно только электронно-цифровой подписи

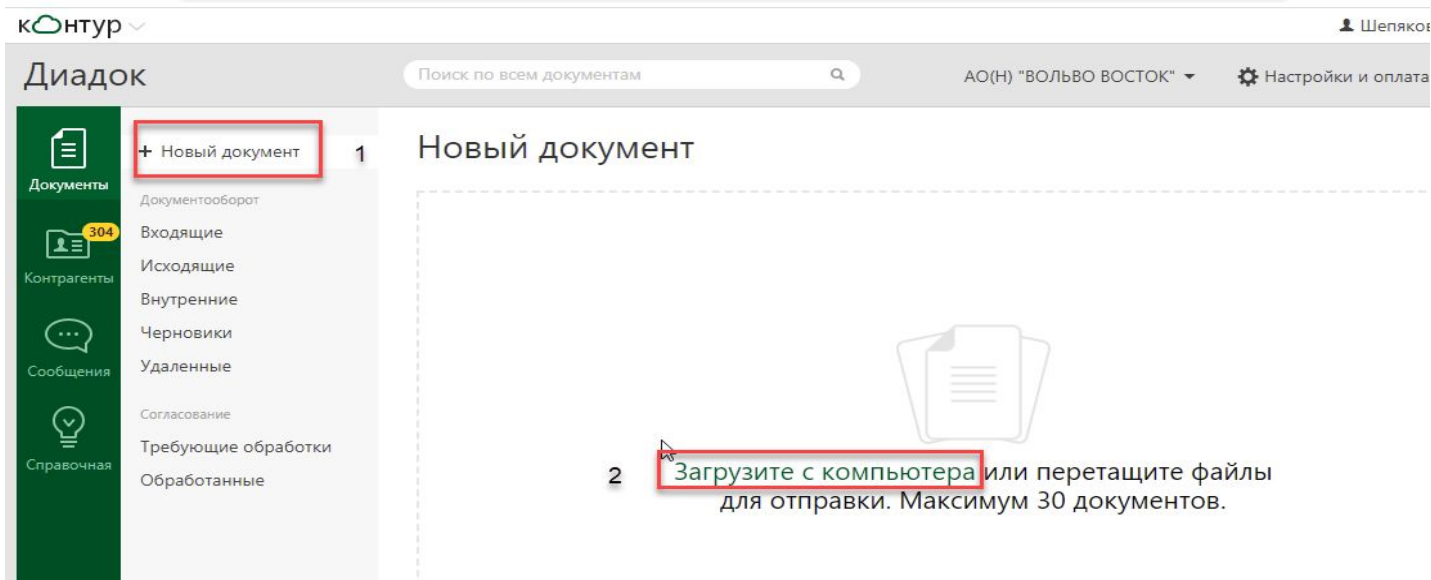
## Подписание документов Вольво Восток

- При корректном оформлении документов дилером, Вольво Восток подписывает документы электронной подписью в Диадок, дилеру приходит автоматическое уведомление об этом из системы
- **ВАЖНО!** Частые ошибки в оформлении документов: отсутствие ИНН / КПП, неверно указаны реквизиты, не указан полный номер VIN и номер шасси.

# Создаем новый документ в Диадок

! Создает документы в Диадок сотрудник с правом ЭЦП (электронно-цифровая подпись) данных документов.

1. В меню Документы нажимаем на «Новый документ»
2. Загружаем одним пакетом файлы PDF, предварительно сохраненные у себя с нужным именем: счет, сводный акт, а также унифицированную форму УПД/счет-фактуру



The screenshot shows the 'Диадок' web interface. The top navigation bar includes the 'контур' logo, a search bar, the company name 'АО(Н) "ВОЛЬВО ВОСТОК"', and a settings icon. The left sidebar contains a menu with categories: 'Документы', 'Контрагенты', 'Сообщения', and 'Справочная'. Under 'Документы', the '+ Новый документ' button is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area is titled 'Новый документ' and features a document icon. Below the icon, the text '2 Загрузите с компьютера или перетащите файлы для отправки. Максимум 30 документов.' is highlighted with a red box.

# Создаем новый документ в Диадок

3. Начинаем писать получателя, наименование само подтянется АО(Н) Вольво Восток
4. Тип документа для счета и сводного акта должен стоять **«Неформализованный»**
5. для Акта необходимо поставить галочку «Запросить подпись контрагента»
6. УПД унифицированная форма загружается в Диадок
6. Подписываем документы и отправляем пакет

Добавлен 1 документ

Связать документы в пакет

Тип документов: Исходящий **Внутренний**

Получатель: [Начните вводить название или ИНН]

400090 Акт пп Навля Трак Центр.pdf 80 КБ

Тип документа: Исходящий: Неформализованный

Запросить подпись контрагента

Комментарий для получателя

Подписант: АО(Н) "ВОЛЬВО ВОСТОК", Шелякова Т. Ю.

Подписать и отправить | Согласование | Сохранить в черновиках | Отменить

## Контакты:

Matveeva Marina 8 916 989 92 18  
[marina.matveeva@volvo.com](mailto:marina.matveeva@volvo.com)

Shepyakova Tatiana 8 916 020 47 49  
[tatiana.shepyakova@volvo.com](mailto:tatiana.shepyakova@volvo.com)

Общая электронная почта Финконтроля:  
[Group.fccasdealers@volvo.com](mailto:Group.fccasdealers@volvo.com)