



Как пройти
практику?

Порядок прохождения практики для тех, кто не работает и у кого нет места практики:

- ▶ **За 1,5 месяца до начала практики:**
- ▶ Ознакомиться со списком организаций для прохождения практики в группе https://vk.com/msal_praktika
- ▶ Выбрать организацию соответствующую Вашему профилю и уровню подготовки
- ▶ Узнать у инспектора своего Института руководителя практики от Университета и часы его консультаций
- ▶ Взять необходимое заявление о направлении на практику у каб. 736 на стене или скачать в группе https://vk.com/msal_praktika.
- ▶ Если прохождение практики планируется в г. Москве – то взять заявление о направлении на практику.
- ▶ Если прохождение практики планируется в регионе за пределами Москвы – то необходимо заявление о направлении на практику за пределами г. Москвы.
- ▶ Если прохождение практики планируется в иностранном государстве – то необходимо заявление о направлении на практику в иностранном государстве.
- ▶ Подойти к руководителю практики и подписать соответствующее заявление о направлении на практику.

Порядок прохождения практики для тех, кто не работает и у кого нет места практики:

- ▶ Подойти в Отдел организации практик и согласовать место практики, подписать заявление.
- ▶ Для студентов Юридического заочного института, Института судебных экспертиз, Института прокуратуры – отнести заявление инспектору своего института для оформления приказа
- ▶ Для студентов Института частного права, Института адвокатуры, Института современного прикладного права, Международно-правового института, Института бизнес-права, Института публичного права и управления – оставить заявление у специалиста или инспектора Отдела организации практик после согласования для оформления приказа

Кто закреплен за какими институтами?

- ▶ Для **Института частного права, Института судебных экспертиз** – подойти к специалисту по маркетингу в каб. 633 к Угрехелидзе Анне для согласования места практики и подписания заявления
- ▶ Для **Института адвокатуры, Института современного прикладного права, Института публичного права и управления** – подойти к старшему инспектору в каб. 736 к Ахильговой Яхе для согласования места практики и подписания заявления
- ▶ Для **Юридического заочного института, Международно-правового института, Института бизнес-права** – подойти к старшему инспектору в каб. 736 к Костюк Марии для согласования места практики и подписания заявления

Оформление направления на практику

- ▶ Направление на практику выдается только студентам, которые **не работают и у которых нет места практики. Для данных студентов оформление направления обязательно!!**
- ▶ Помните, что в любую организацию необходимо **направить официальное письмо-направление**, подписанное проректором, **за месяц** до начала практики (для госорганов это обязательное правило).
- ▶ Чтобы **получить направление** – необходимо после согласования соответствующего заявления заранее подойти (примерно за **1,5 месяца**) в Отдел организации практик и в заявлении о направлении на практику в графе «Необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета» указать галочкой «Да».
- ▶ Направление оформляется приблизительно 1-2 недели.

Порядок прохождения практики для тех, кто работает

▶ Для работающих:

- ▶ Узнать у инспектора своего Института руководителя практики от Университета и часы его консультаций
- ▶ Взять заявление о прохождении практики по месту работы у каб. 736 на стене или в группе https://vk.com/msal_praktika
- ▶ Подойти к руководителю практики с предварительно собранными и приложенными документами, указанными в приложении заявления по месту трудовой деятельности и подписать данное заявление. Без приложенных документов руководитель практики заявление **подписывать не будет!!!**
- ▶ **До начала практики** - Для студентов Юридического заочного института, Института судебных экспертиз, Института прокуратуры – отнести **заявление инспектору своего института для оформления приказа**
- ▶ **До начала практики** - Для студентов Института частного права, Института адвокатуры, Института современного прикладного права, Международно-правового института, Института бизнес-права, Института публичного права и управления – **оставить заявление у специалиста или инспектора Отдела организации практик после согласования с руководителем практики для оформления приказа**

Порядок прохождения практики для тех, у кого есть свое место практики (своя договоренность)

- ▶ Узнать у инспектора своего Института руководителя практики от Университета и часы его консультаций
- ▶ Взять необходимое заявление о направлении на практику у каб. 736 на стене или в группе https://vk.com/msal_praktika.
- ▶ Если прохождение практики планируется в г. Москве – то взять заявление о направлении на практику.
- ▶ Если прохождение практики планируется в регионе за пределами Москвы – то необходимо заявление о направлении на практику за пределами г. Москвы.
- ▶ Если прохождение практики планируется в иностранном государстве – то необходимо заявление о направлении на практику в иностранном государстве.
- ▶ Приложить к соответствующему заявлению договор об организации практики, если между Университетом и организацией уже нет такого договора. Как узнать заключен ли договор? Уточнить у сотрудника отдела организации практик.
- ▶ Подойти к руководителю практики и подписать соответствующее заявление о направлении на практику с приложенным договором на организацию практики. **Без договора руководитель практики не подпишет заявление!!!**
- ▶ **До начала практики** - Для студентов Юридического заочного института, Института современного прикладного права, Института судебных экспертиз, – отнести **заявление инспектору своего института для оформления приказа после согласования с руководителем практики и Отделом организации практик**
- ▶ **До начала практики** - Для студентов остальных институтов – оставить заявление у специалиста или инспектора **Отдела организации практик для оформления приказа после согласования с руководителем практики и Отделом организации практик**