

Прием в 1 класс

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

МУНИЦИПАЛЬН ЫЙ УРОВЕНЬ

ПАГВ «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда» (издается не позднее 15 марта текущего года)

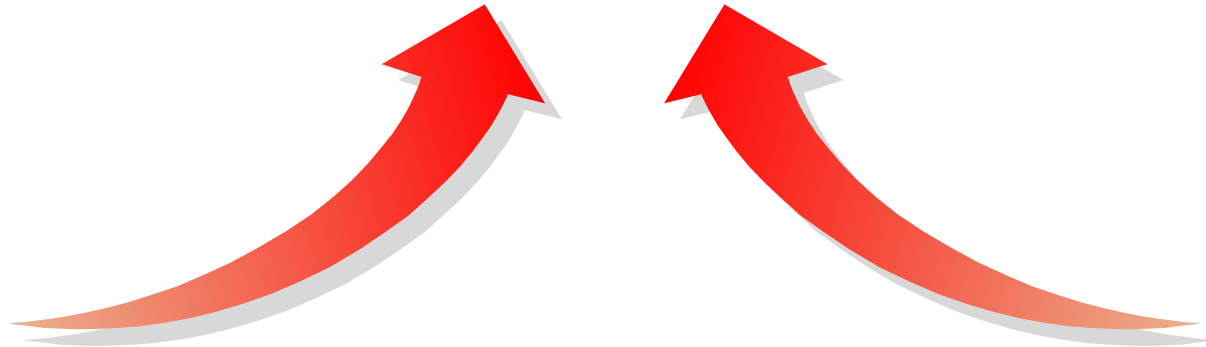
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬН ОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно

ШКОЛА

РАЗМЕЩАЕТ ИНФОРМАЦИЮ:

- НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ
- НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»



Распорядительный акт АГВ «О закреплении образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Вологда» в течение 10 календарных дней с момента его издания

О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления АГВ «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда»

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

ПРИЕМ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ



**ПО ЛИЧНОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА
ОБУЧЕНИЕ
ПОДАЮТСЯ ОДНИМ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ СПОСОБОВ:**



лично в общеобразовательную организацию

**с использованием функционала (сервисов) Единого портала
государственных и муниципальных услуг (функций)**

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»

В ЗАЯВЛЕНИИ УКАЗЫВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение школа размещает на информационном стенде и официальном сайте

ВНЕОЧЕРЕДНОЙ ПОРЯДОК

В
общеобразовательных
организациях,



- а) дети прокуроров
- б) дети судей
- в) дети сотрудников Следственного комитета

ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ПОРЯДОК

имеющих интернат:

а) дети военнослужащих по месту жительства их семей

б) дети сотрудника полиции, в том числе:

- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пункте «б»

в) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

г) дети сотрудника учреждения и органа уголовно-исполнительной системы, органа принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенного органа РФ, в том числе:

- погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;
- умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО

на иждивении сотрудников, граждан РФ, указанных в пункте «г».

в муниципальных
общеобразовательных
организациях:



дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства

Родителям (законным представителям)
детей, не достигших к 1 сентября текущего
года
6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет,
необходимо



**ОБРАТИТЬСЯ В УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВОЛОГДЫ**
(ул. Козленская, д.6, кабинет 219)

**ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ ОРИГИНАЛЫ И КОПИИ
СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:**

- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе в более раннем/позднем возрасте (справка, заключение)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка

ВНИМАНИЕ!

ВАЖНАЯ

ИНФОРМАЦИЯ!



ДЛЯ ПРИЕМА РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) РЕБЕНКА ПРЕДСТАВЛЯЮТ:

аб. 2 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

аб. 3 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

аб. 4 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

аб. 5 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

аб. 6 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

аб. 7 - копию заключения ПМПК (при наличии)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предьявляет(ют):

- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 п. 26** Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ТРЕБОВАТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) РЕБЕНКА **ИМЕЮТ ПРАВО** ПО СВОЕМУ УСМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЯТЬ ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

начинается 1 апреля текущего года
и завершается 30 июня текущего года



ВНЕОЧЕРЕДНОЙ
ПРИЕМ

ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ
ПРИЕМ

ПРЕИМУЩЕСТВЕННО
Е ПРАВО

ДЕТИ, ПРОЖИВАЮЩИЕ НА
ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

начинается 6 июля текущего года
до момента заполнения свободных
мест, но не позднее 5 сентября
текущего года



ДЕТИ, НЕ ПРОЖИВАЮЩИЕ НА
ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ



АЛГОРИТМ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

При приеме на обучение

общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом
- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- общеобразовательными программами
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение
- перечень представленных при приеме на обучение документов
- детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка, утвержденного приказом

Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории **в течение трех рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 17 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

После зачисления

на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело в котором хранятся:

- заявление о приеме на обучение
- все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов)

ПРИЕМ В 1 КЛАСС

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ДОЛЖНЫ ОБЕСПЕЧИВАТЬ**

прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законодательством

**В ПРИЕМЕ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ МОЖЕТ
БЫТЬ ОТКАЗАНО**

только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

**В СЛУЧАЕ
ОТСУТСТВИЯ МЕСТ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Вологды