

Правила приема в 1 класс в 2021 году!

**Информация для родителей (законных
представителей) будущих
первоклассников**

Приказ Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458

Количество мест в первых классах

Количество классов	Количество мест
4	120
1	15 (класс охраны зрения)

1А

ЧЕПЕЛЬНИКОВА
Татьяна
Юрьевна





1Б

**ДОЛГАНОВА
Елена
Павловна**



1 В

РВЕЛЬ
Светлана
Владимировна



1Г

**БАШКАТОВА
Оксана
Сергеевна**



13



ВЕДЁХИНА
Ольга
Александровна

Прием в 1 классы

Сроки подачи заявлений

01.04.2021 - 30.06.2021

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления (региональные и федеральные льготы)
- для детей, проживающих на закрепленной территории



Родители (законные
представители) получают
приглашение
в образовательное учреждение
с указанием даты и времени
приема оригиналов документов
не ранее 30 рабочих дней с даты
начала приема.




Закрепленная территория:

пр. Ветеранов 115; 118 к. 1, 2; 120; 122

**ул. П. Германа 6; 8 к. 2; 10 к. 1, 2, 3, 4;
12; 14 к. 2; 14/117**

**ул. Авангардная 2; 3; 5; 6; 7; 9; 11; 13; 16; 23;
27**


ул. Отважных 2/2; 3; 4; 5; 7




06.07.2021-05.09.2021

(на свободные места)

для детей, не проживающих
на закрепленной территории





Прием в 1 классы на 2021 год включает:

- подачу электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в 1 класс или об отказе в зачислении.

Подача электронного заявления

В электронном виде через Портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге»

www.gu.spb.ru


Заявление заполняется непосредственно законным представителем.

Или

В структурные подразделения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Заявление заполняется специалистами МФЦ.

Особенности подачи заявления через МФЦ


- Электронное заявление можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости от района проживания заявителя.
- Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель) должен иметь при себе следующие документы:
 - Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
 - Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя



**После подачи электронного
заявления родитель
(законный представитель)**


получает сообщение, что
заявление принято на обработку
с указанием

**идентификационного номера,
даты и времени направления
электронного заявления**



Особенности подачи заявления через Портал

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».




После подачи электронного заявления родитель (законный представитель)

получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку. В уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления**

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в 1 классы

- **Дети военнослужащих** (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст. 19 п. 6)
- **Дети сотрудников полиции** (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ст. 46 п. 6)
- **Дети сотрудников некоторых органов исполнительной власти** (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» ст. 3 п. 14)
- **Братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации, а также дети, родитель которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации** (распоряжение комитета по образованию СПб от 18.11.2014 № 5208-р)



Посещение детьми занятий
по подготовке к школе
не является основанием
для преимущественного
приема в образовательную
организацию


Предоставление документов в образовательную организацию

Родителю (законному представителю) направляется уведомление **об отказе в зачислении или приглашение с указанием даты и времени приема документов в электронном виде:**

- В «Личный кабинет» на Портале
- В МФЦ


Документы для приема в 1 класс

- Представляются **лично родителем** (законным представителем) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) **непосредственно в образовательную организацию в сроки**, указанные в приглашении образовательной организации
- Перечень документов:
 - Свидетельство о рождении (+ копия)
 - Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории
 - Документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии)




Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства **(форма № 8)**
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания **(форма № 3)**
- Паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства

- 
- Справка о регистрации по **форме № 9** (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя)
 - Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.)

Родители (законные представители) предоставляют один из перечисленных документов



Должностное лицо образовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов.

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

Принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении

осуществляется после получения образовательной организацией **электронного заявления и документов.**

Зачисление оформляется приказом **в течение 7 рабочих дней** после приема документов.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания

При получении уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации

Родитель (законный представитель) может обратиться:

- Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях
- В конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок