



ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ

ПЕРВАЯ ГРУППА — СОБСТВЕННЫЙ ЗАРАБОТОК, ВКЛЮЧАЮЩИЙ:

- заработную плату
- премию
- социальный пакет от фирмы
- грант (для учёных и творческих работников)
- доходы от самозанятости

ВТОРАЯ ГРУППА — ПОСОБИЯ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ:

- социальные пособия по безработице, по болезни, по беременности и родам
- пенсии (для пожилых и инвалидов)
- стипендии (для студентов)
- помощь от благотворительных фондов

ТРЕТЬЯ ГРУППА — ДОХОДЫ ОТ СОБСТВЕННОСТИ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ

- дивиденды (доход от акций)
- доход от сдачи жилья в аренду
- процент по депозиту

ЧЕТВЁРТАЯ ГРУППА — ПРОЧИЕ ДОХОДЫ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ:

- алименты
- возврат налогов
- подарки
- помощь родителей, детей, супругов
- приз
- наследство

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- В России основным источником для большинства граждан является заработная плата.
- Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.
- В большинстве государств (в том числе в России) устанавливается МРОТ (минимальный размер оплаты труда). Существуют различные способы начисления заработной платы — «вбелую» и «всерую»



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

- соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности. В соответствии с трудовым договором работник обязуется лично выполнять работу по определённой должности, соответствующей его квалификации, а работодатель обязуется предоставлять работнику работу, обеспечивать условия труда и своевременно выплачивать заработную плату.

Образцы документов
Трудовой договор с сотрудником закрытого акционерного общества
<http://dbsd.ru/contracts/labor-contract/442.html>

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с сотрудником закрытого акционерного общества

г. _____ «___» _____ 2014 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Общество», с одной стороны, и гр. _____, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сотрудник принимается на работу в _____ на должность (в качестве) _____ с окладом _____ рублей в месяц.

1.2. Сотрудник обязан приступить к работе с «___» _____ 2014 г.

1.3. Сотруднику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца. В случае неудовлетворительного испытания, трудовой договор расторгается до окончания испытательного срока без выплаты выходного пособия.

1.4. В период испытательного срока на Сотрудника полностью распространяется законодательство о труде РФ.

1.5. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.6. Работа в Обществе является основным местом работы сотрудника.

1.7. Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Сотрудник обязан:**

2.1.1. Выполнять следующие должностные обязанности (работу): _____

2.1.2. Соблюдать правила закрепленные в Положении о персонале Общества, с которыми он был ознакомлен под расписку перед заключением настоящего договора.

2.2. **Общество обязуется:**

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с начальником отдела материально-технического снабжения (срочный)

г. _____ «___» _____ г.
_____, именуем _____ в дальнейшем Работодатель,
(наименование работодателя)
в лице _____, действующ _____ на основании _____,
(должность, Ф.И.О.) (Устава и т.д.)
с одной стороны, и гражданин(ка) РФ _____,
(фамилия, имя, отчество)
именуем _____ в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности начальника отдела материально-технического снабжения, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять функции начальника отдела материально-технического снабжения, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.
- 1.2. Работа по договору является для Работника основной.
- 1.3. Местом работы Работника является офис Работодателя, расположенный по адресу: _____.
- 1.4. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.5. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 1.6. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой являются Работодатель и его контрагенты.
- 1.7. Работник подчиняется непосредственно _____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).
- 2.2. Дата начала работы: "___" _____ г.
- 2.3. Договор заключен на срок до _____ в связи с _____ (обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного договора)

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

- 3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.
- 3.2. Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Размеры и условия таких доплат, надбавок и поощрительных выплат определены в Положении о премировании Работника (утверждено Работодателем "___" _____ г.), с которым Работник ознакомлен при подписании договора.
- 3.3. В случае выполнения Работником в соответствии с дополнительным соглашением, заключаемым Работодателем и Работником, наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, определяемом сторонами в дополнительном соглашении.
- 3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- 3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 3.6. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.
- Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

“БЕЛАЯ ЗАРПЛАТА”

Впервые термин «белая зарплата» был зафиксирован в 1998 году в журнале «Огонек» в статье о работодателях и их махинациях с деньгами.

Что же это такое?

- Это официальный оклад, с которого уплачены налоги, он указан в трудовом договоре, прописан в приказе о приеме на работу и фигурирует во всех косвенных документах

В «белую зарплату» входят такие компоненты:

- официально установленное жалование;
- премии;
- районный коэффициент
- надбавки за стаж, степен
- отпускные;
- больничные.



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ

WWW.PFRF.RU

Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области
Сделайте правильный выбор!

Белая зарплата	Серая зарплата
+	Оплата отпуска —
+	Оплата листа нетрудоспособности —
+	Выходное пособие —
+	Будущая пенсия —
+	Кредит и ипотека —
+	Поступление налогов в казну государства на благосостояние и безопасность —
	Будьте "в плюсе"!

“ЗАРПЛАТА В КОНВЕРТЕ” (СЕРАЯ ЗАРПЛАТА)

- Кроме так называемой «белой зарплаты», есть и «серая» («зарплата в конверте») – часть получаемых денег за работу не указана в документах. Так, работник по трудовому договору может быть назначен на совершенно иную должность, нежели на самом деле занимает, и официально иметь низкую зарплату, но де-факто ему платят больше из-за выполнения им другой работы, или же должность соответствует реальности, но зарплату де-юре занижают. Таким образом и появляются конверты с деньгами, которых формально не существует.



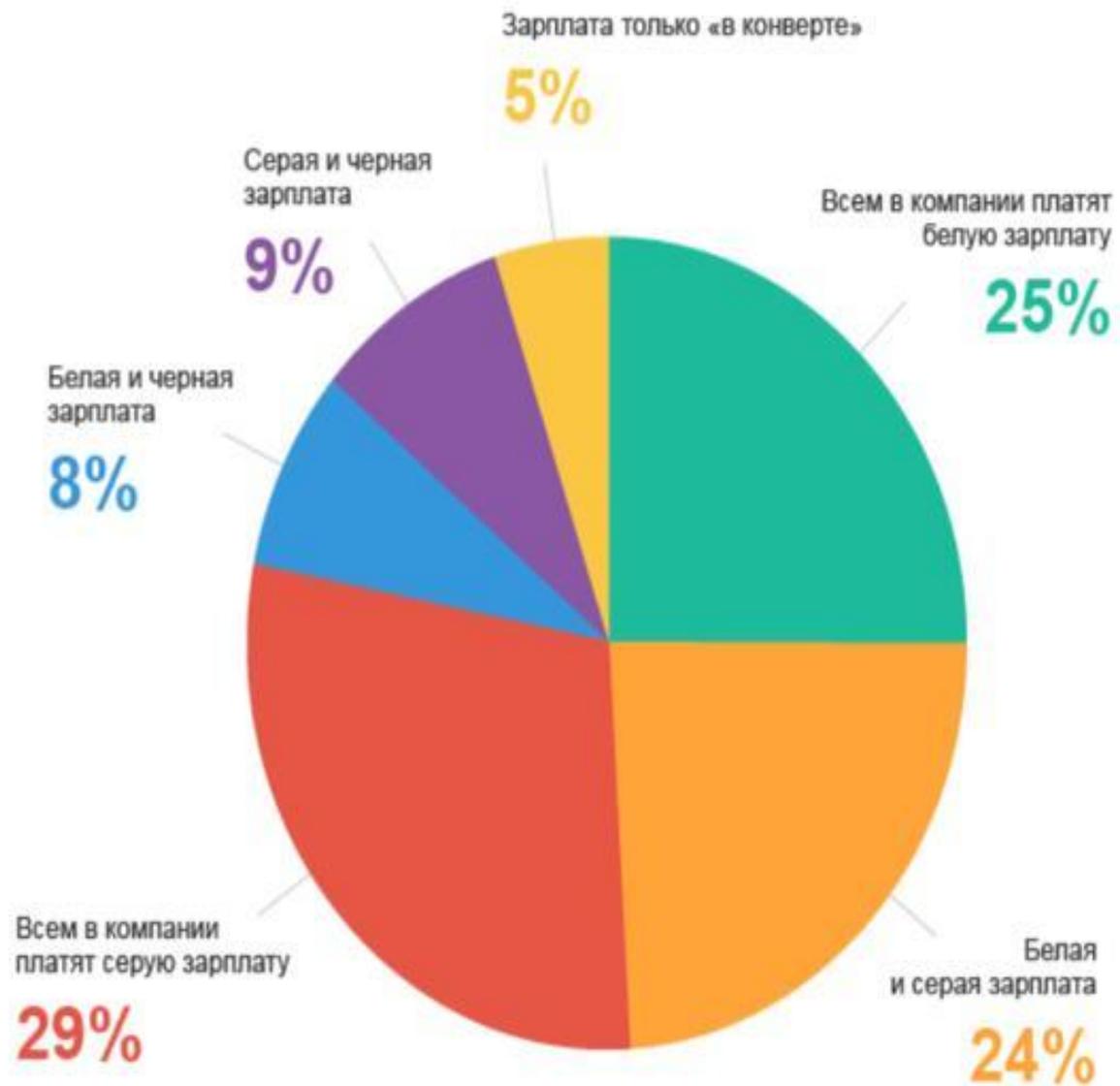
В конверте зарплата – будущей пенсии недоплата!



“ЧЁРНАЯ ЗАРПЛАТА”

- Впервые этот термин был зарегистрирован в газете «Коммерсант-Daily» в 1996 году.
- Он обозначает оклад, который не облагается налогами и нигде документально не подтвержден. То есть, работодатель указывает минимальную заработную плату в трудовом договоре или предлагает работу без официального трудоустройства. Такой вид дохода не включает в себя оплату ежегодного и декретного отпуска, больничного, не предоставляет никаких прав. Поэтому наблюдается снижение популярности и одобрения неофициальных доходов.





Черная зарплата



Чтобы жизнь
не была
как укор –
Будь
предельно
внимателен:
Заклучи
трудовой договор
Сразу
с работодателем!

А когда
черный нал
чередой,
Отвергай
его
без жалости –
Он аукнется
нищетой
В твоей
пенсионной
старости!

Владимир ГАМЦОВ

Дата проведения опроса: октябрь-ноябрь 2014 года; опрошено: 1659 респондентов.

