

# Основные документы SV

1



## ИЗ ТП

- В папке СВ подписанные ИЗ ТП на текущий месяц

## ОКБ

- Актуализированная база ОКБ с проведенной аналитикой по рабочим т.т. И зоной роста

## Структура проведения Утренней планерки

## РР

- Заполненный РР на текущую дату

## Остатки

- Проработанные с акцентами на sku с низкой динамикой или подходящими сроками

## Справка просрочки

- Формируется на период с даты формирования на 60 календарных дней вперед

## План /Факт

- Заполненный на текущую дату документ (1 документ на 1 месяц)

## Дебиторка по ОП

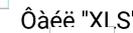
- В папке у СВ дебиторка с последней планерки по ДЗ (проработанная)

## Актуальный план развития

- Управляющий отдает в работу актуальный план развития

## Заполненный бланк развития сотрудника (с последних ПО)

## Стандарты работы ТП компании ДСД



Èèò Microsoft Office Excel

