

Инициация проекта

Устав проекта и соглашение о реализации

ОБО МНЕ

Гаджиев Ариф Фардаевич



Руководитель проектов и директор по развитию компании UTrace, управляющий партнер компании «Департамент сайтов», основатель онлайн школы английского языка для руководителей и собственников бизнеса Present Perfect.

Инженер по автоматизации производства (СГАУ)

Профессиональный диплом MBA

Сертифицированный специалист PRINCE2.

Проект и управление проектом

Проект – временная организация, которая создается с целью предоставления одного или более бизнес-продуктов в соответствии с согласованным экономическим обоснованием.

Управление проектами – планирование, передача, отслеживание и контроль всех аспектов проекта и мотивация всех участников проекта для достижения целей проекта в ожидаемые сроки, с определенными затратами, качеством, объемом, выгодами и рисками

Проектные методологии

Темы

Описание элементов структуры и составляющих проекта

Принципы

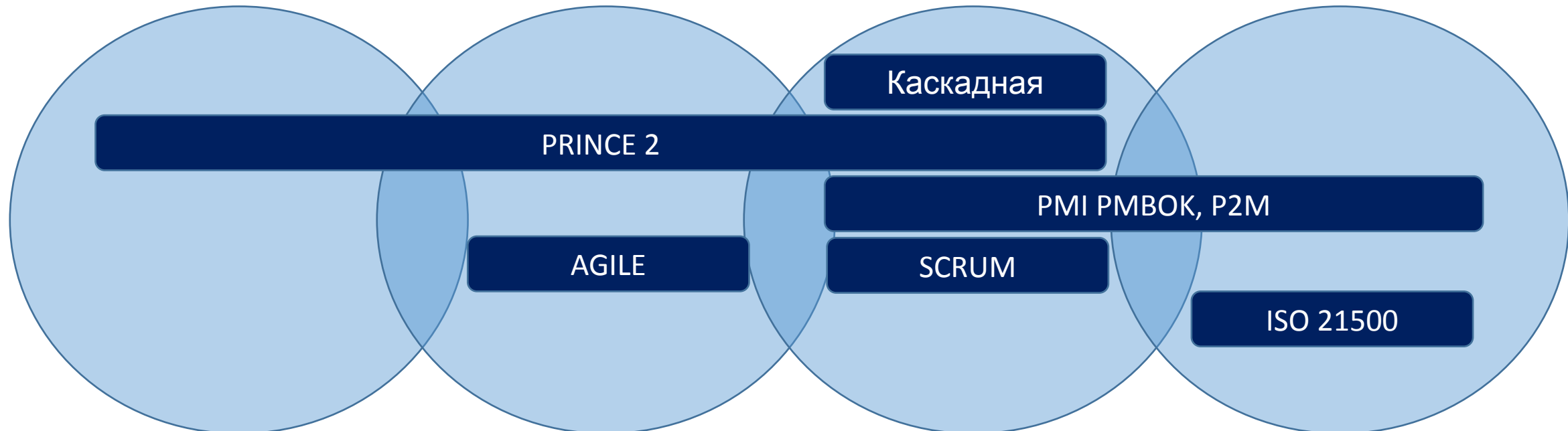
Фундаментальные основы, которым руководствуется методология

Процессы

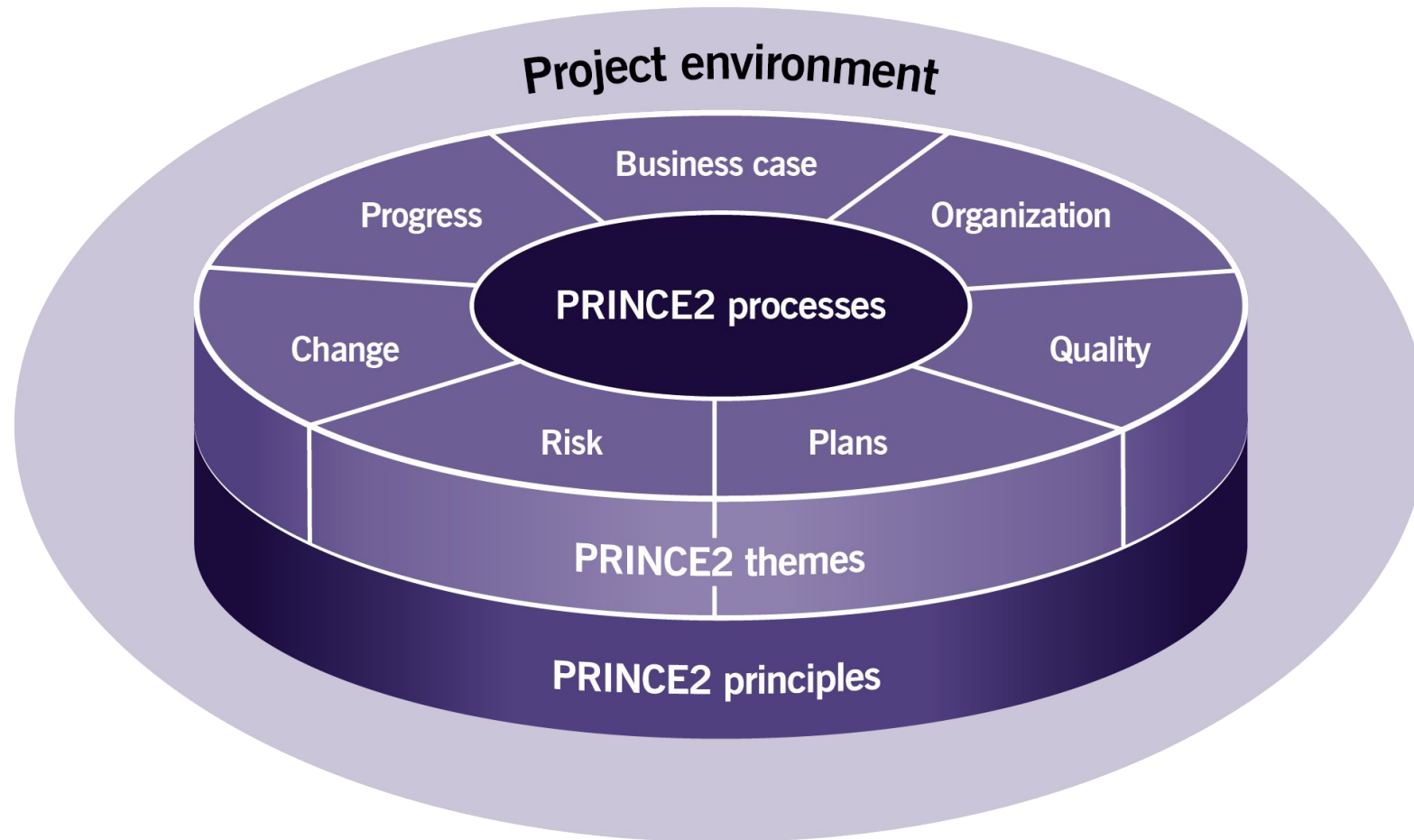
Описание основных процессов, КАК осуществлять проектное управление

Стандарты

Стандартизация проектных активностей и документации + база знаний



PRINCE 2 – 7 TEM



PRINCE 2 – 7 принципов

7 key principles give you the reassurance, confidence of knowing that everything is covered – at each and every stage:

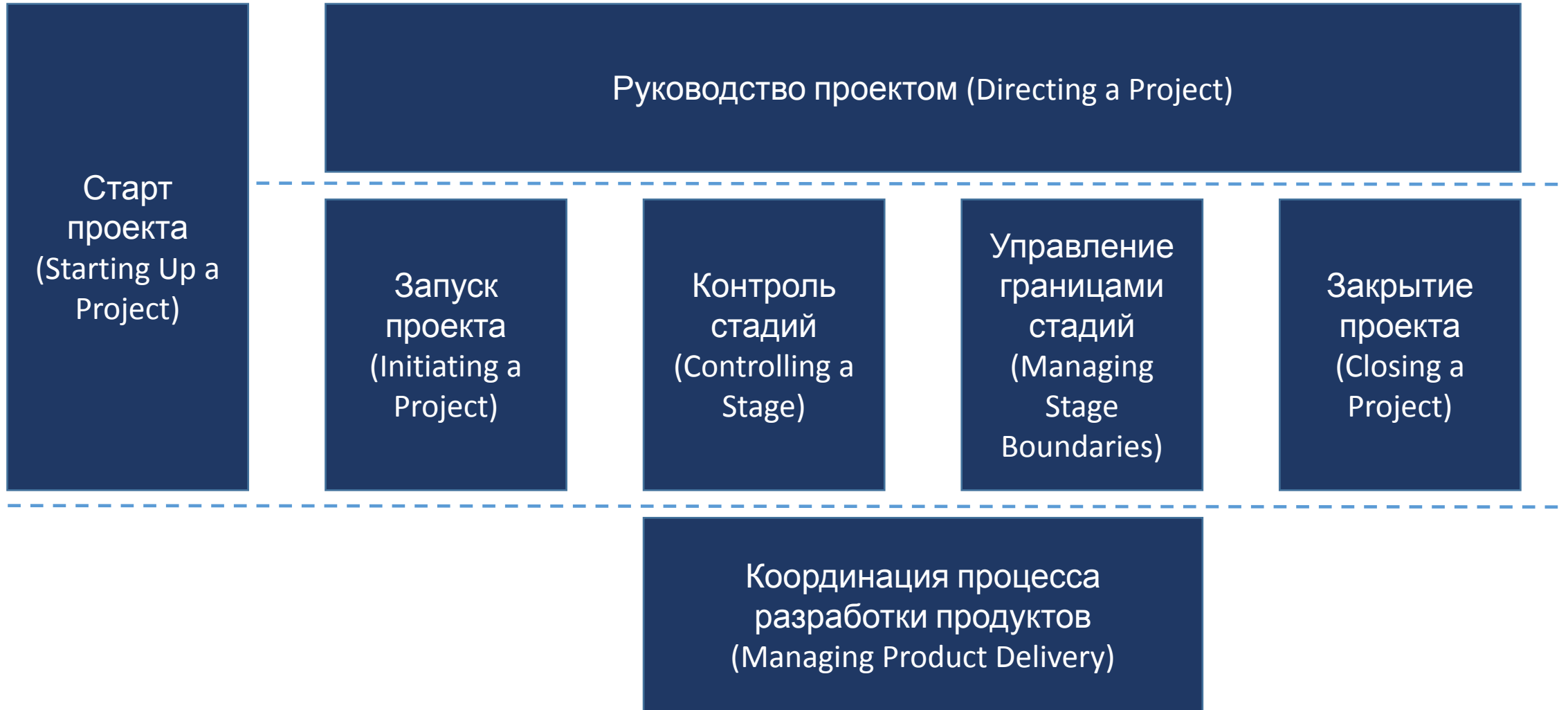


PRINCE 2 – 7 процессов

Руководство

Управление

Координация

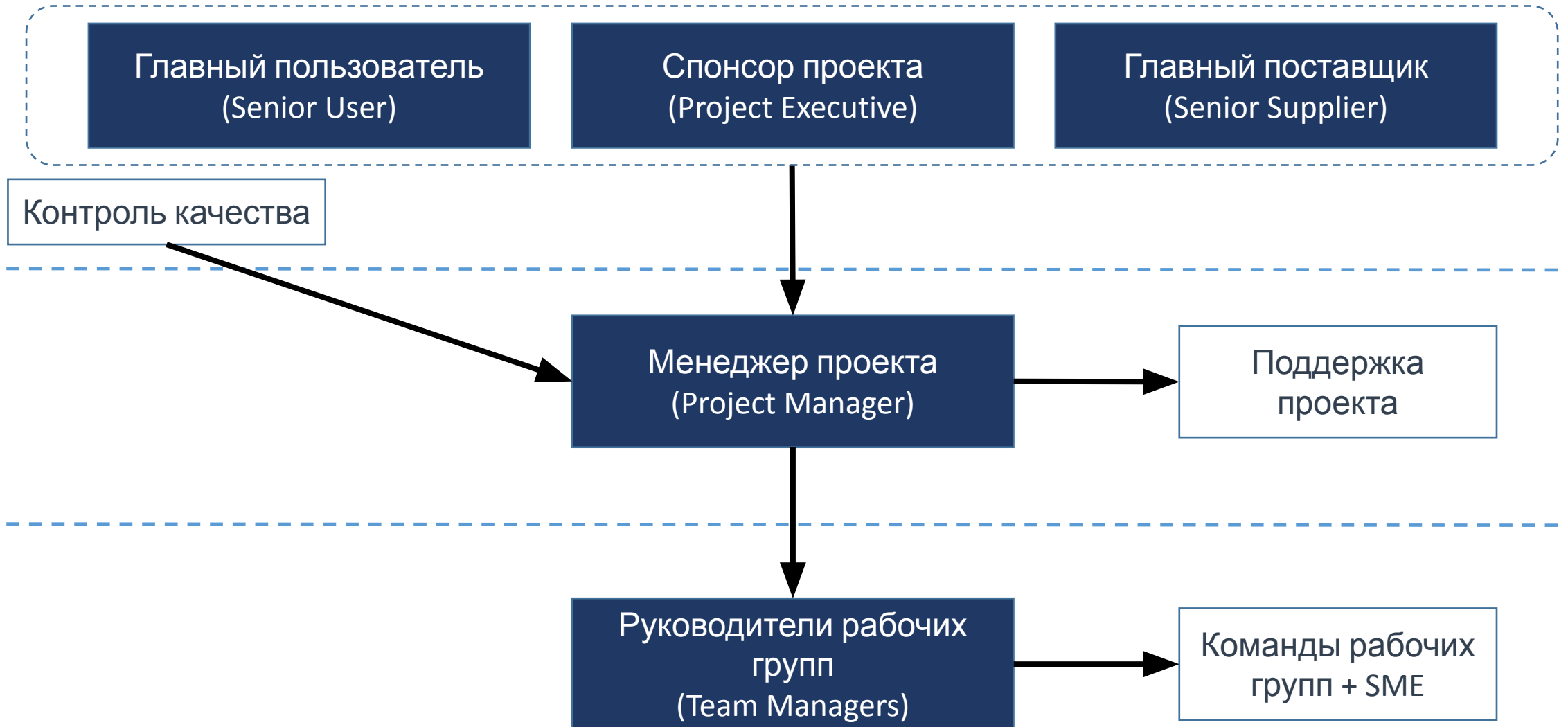


PRINCE 2 – структура команды

Руководство

Управление

Координация



PRINCE 2 – Запуск проекта

Старт
проекта
(Starting Up a
Project)

Project Brief (Устав проекта)

Базовое бизнес-
обоснование

Описание итоговых
продуктов + критерии
приемки

Подход к выполнению
проекта

Проектная команда

План проекта

Детальный план запуска
проекта

Верхнеуровневый план
проекта

PRINCE 2 – Устав проекта

Project Brief (Устав проекта)

Базовое бизнес-обоснование

Описание итоговых продуктов + критерии приемки

Подход к выполнению проекта

Проектная команда

Обоснование для запуска проекта!

PRINCE 2 – Устав проекта

Часть 1. Описание проекта (Project Definition)

Цель проекта: создать облачную CMS с пользовательским Веб-интерфейсом для автоматизированного создания сайта с использованием искусственного интеллекта до 31.12.2020 года и продать первые 100 лицензий в период 6 месяце после запуска системы.

Объем проекта:

1. Разработка модуля искусственного интеллекта
2. Создание программного решения и пользовательского интерфейса
3. Создание клиентской базы
4. Продажа первых 100 лицензий

Предположения и ограничения (Assumptions and Restrictions):

1. Ограничения ресурсов
2. Оценка факторов влияния внешнего окружения
3. Анализ конкуренции

Допустимые отклонения:

Бюджет: + 10% Качество: отклонения не допустимы Сроки: не более 30% от исходных сроков проекта

PRINCE 2 – Устав проекта

Часть 2. Финансовое обоснование (Outlined Business Case)

1. Причины создания проекта (описать потребность бизнеса/рынка)
2. Ожидаемые выгоды (что получит бизнес/инвестор)
3. Базовая оценка рисков (на основании предположений и ограничений: оценка для проекта/для бизнеса)
4. Структура затрат (в идеале план P&L и план по реализации, для проектов внедрения – TCO, для инвестиционных проектов – NPV).

Часть 3. Описание продуктов проекта (Project Product Definition)

Создается **структура получения продуктов** (осязаемых и измеримых результатов), критерии приемки, зависимости. На основании описания продуктов создается детальный проектный и ресурсные план.

Часть 4. Подход к выполнению проекта

Как будет выполняться проект? Будет ли какая-то часть проекта передаваться на аутсорс? Будут ли осуществляться параллельная работа или распределение проекта по волнам? Какова цель такого подхода, для чего так делается?

PRINCE 2 – Устав проекта

Часть 5. Структура команды проекта

1. Установить проектный комитет (Главный пользователь, Главный поставщик, Спонсор проекта)
2. Назначить руководителя проекта и помощника проекта (Project Support), если необходимо
3. Назначить рабочие группы и функциональных экспертов (SME)
4. Определить группу, контролируюшую качество проекта и результатов (независимая от проектной команды!)
5. Нарисовать визуальную структуру

Часть 6. Описание ролей и матрица коммуникаций

Описание ролей и ответственности в проектной команде, а также периодичность коммуникаций, каналы коммуникаций с управляющим комитетом и внешними заинтересованными сторонами.

Полезные инструменты

Для качественной проработки устава проекта

1. АНАЛИЗ СПРОСА

МЕТОД	ДОСТОИНСТВА	НЕДОСТАТКИ
Анализ вторичной информации (исследования, обзоры, интернет статистика)	Дешево, быстро	Данные слишком обобщены, сложно подтвердить надежность источника
Анализ первичных данных о продажах и реализации (выборка из исследований предприятий, дистрибьюторов)	Высокая точность данных	Сложность с получением информации
Полевые исследования, опросы потребителей, тестовые продукты, продажа «без продукта»	Высокая точность данных	Высокая стоимость исследований, низкая релевантность готовых исследований
Расчет емкости рынка на основе норм потребления или объема рынка	Дешево, быстро	Самая низкая точность данных

$$\text{СПРОС} = \text{КОЛ-ВО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ} * \text{ЦЕНА} * \text{НОРМА ПОТРЕБЛЕНИЯ}$$

2. Анализ заинтересованных сторон

Сторон

Карта заинтересованных сторон (Stakeholders Map)

Сторона	Интерес	Сила влияния	Воздействия
Перечень сторон, включая 1) внутреннее окружение проекта (организационное), 2) Прямое внешнее окружение (поставщики, конкуренты, отделы внутри компании) 3) Непрямое внешнее окружение	Интерес в успешном завершении проекта (со знаком плюс) или обратный интерес (со знаком минус)	Оценка того, насколько сильно влияние проекта, обычно шкала от 1 до 10 Как оказывается влияние на проект?	Как уменьшить или увеличить влияние?



3. SWOT-анализ

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

Что вы или ваш продукт делаете лучше других?

СЛАБЫЕ СТОРОНЫ

Что другие или продукты конкурентов делают лучше вас?

УГРОЗЫ

Какие факторы могут повлиять на бизнес, продукт негативно

ВОЗМОЖНОСТИ

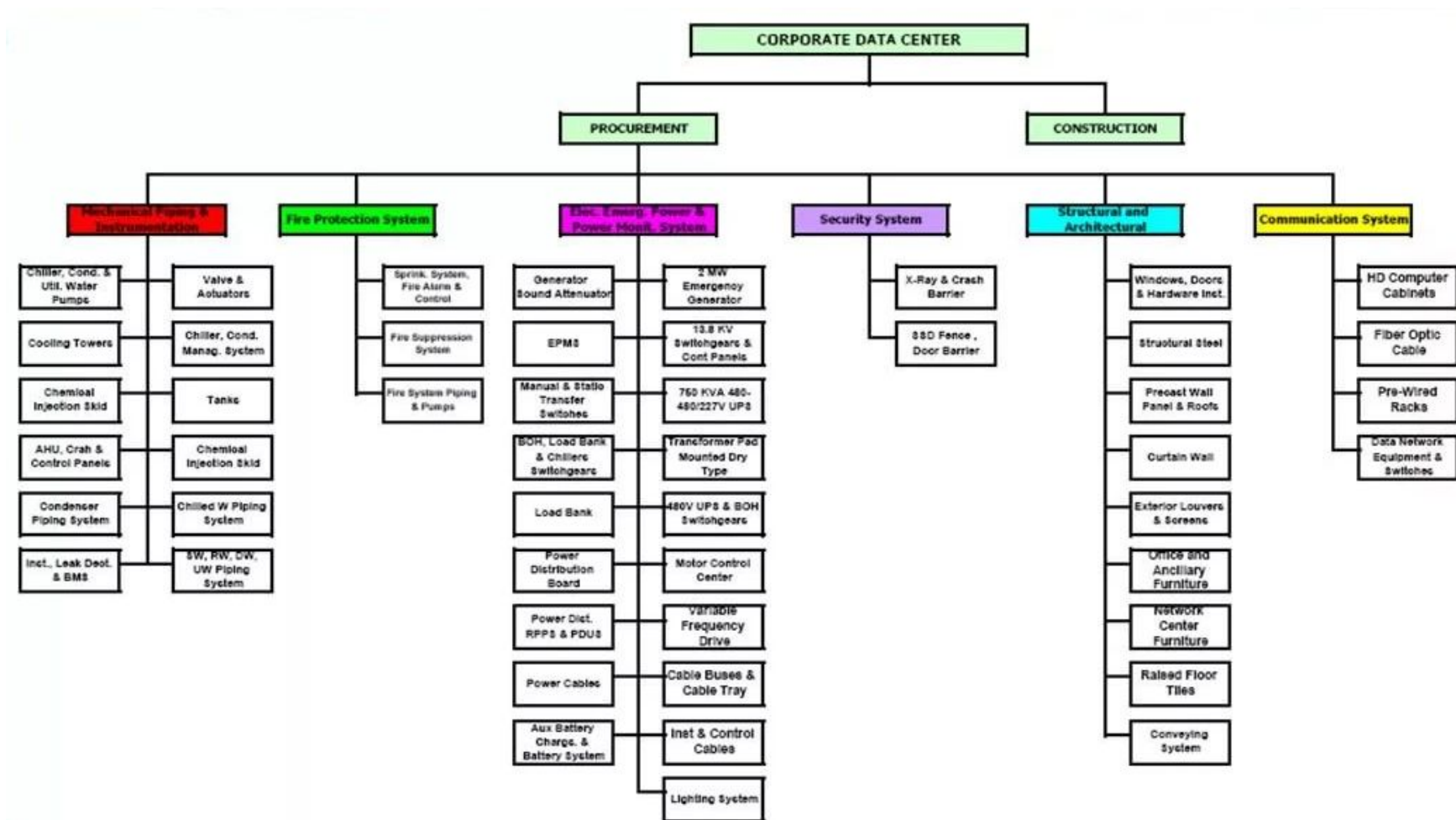
Какие факторы помогут обойти конкурентов

4. АНАЛИЗ ОКРУЖЕНИЯ (STEEP)

ФАКТОРЫ	ВЛИЯНИЕ
СОЦИАЛЬНЫЕ	Как изменение в поведении населения отразится на бизнес-модели?
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ	Какие технологии смогут изменить процессы и в какую сторону?
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ	Насколько бизнес подвержен изменениям в экономике?
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ	Природные катаклизмы, изменения в климате, отношению к экологии
ПОЛИТИЧЕСКИЕ/ЮРИДИЧЕСКИЕ	Изменения в правовых нормах, законе, нормативных актах

В. Структура продуктов (PDS / WBS)

Составлять структуру продуктов полезно в KANBAN инструментах, таких как Trello, JIRA или HYGER (для разработчиков)



С. матрица КОММУНИКАЦИЙ

Запуск проекта

Предмет (WHAT)	Участники (WHO)	Цель (WHY)	Каналы (HOW)	Когда/как часто (WHEN)	Ответственный (RESPONSIBLE)
Статус проекта	Менеджер проекта – проектному комитету	Контроль реализации	111@company.ru	Ежемесячно	
Отчет об отклонениях	Менеджер проекта – проектному комитету	Уведомление об изменении значимых параметров проекта	111@company.ru + уведомление Спонсора проекта +7 903 303 33 33	В случае обнаружения отклонений	
Встреча управляющего комитета	Проектный комитет, менеджер проекта			По окончании стадии проекта или по запросу	

Спасибо!