



http://

@

www

Правила поведінки в комп'ютерному класі. Поштова служба Інтернету. Електронна скринька та електронне листування

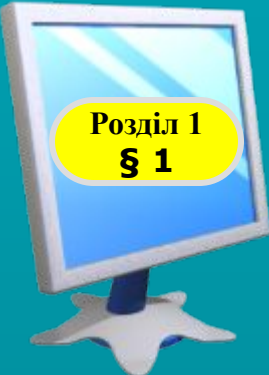
Розділ 1
§ 1

Техніка безпеки



Заходьте до комп'ютерного кабінету тільки з дозволу вчителя, не поспішаючи, не торкаючись обладнання.



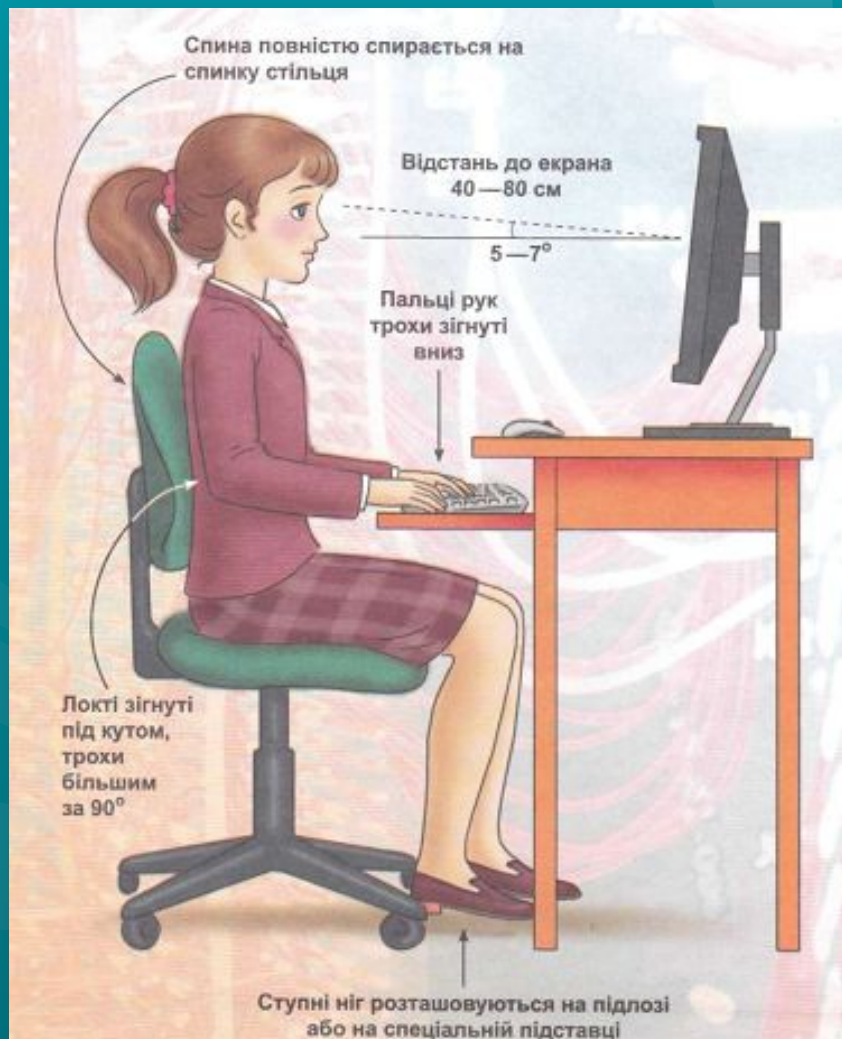


Розділ 1
§ 1

Не вмикайте та не вимикайте комп'ютери без дозволу вчителя



Сидіть прямо, на відстані від екрана щонайменше 40–80 см.



Працюйте на клавіатурі чистими сухими руками, не натискаючи на клавіші без потреби чи навмання.



Під час роботи не торкайтеся екрана й тильної сторони монітора





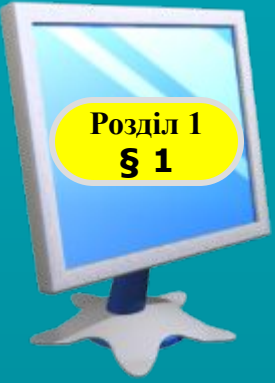
Розділ 1
§ 1

Не торкайтеся з'єднувальних проводів та проводів живлення



Ніколи не намагайтесь
самостійно усунути
несправності комп'ютера.
негайно повідомте про це
вчителя.





Запам'ятайте! Якщо не дотримувати правил техніки безпеки та поведінки, робота за комп'ютером може завдати шкоди вашому здоров'ю.





Розділ 1
§ 1

Працюйте за комп'ютером не більше ніж 20 хвилин поспіль. Робіть перерви для відпочинку



Після закінчення роботи закрийте всі активні програми та коректно вимкніть комп'ютер. Приберіть робоче місце



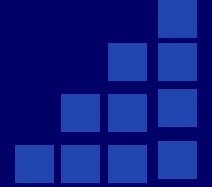
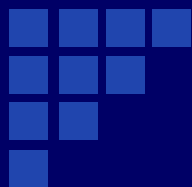


Електронна пошта



Електронна пошта – це служба Інтернету, призначена для пересилання комп'ютерними мережами повідомлень (електронних листів) від деякого користувача одному чи групі адресатів. Часто цю службу називають **e-mail** (англ. **electronic mail** – **електронна пошта**).

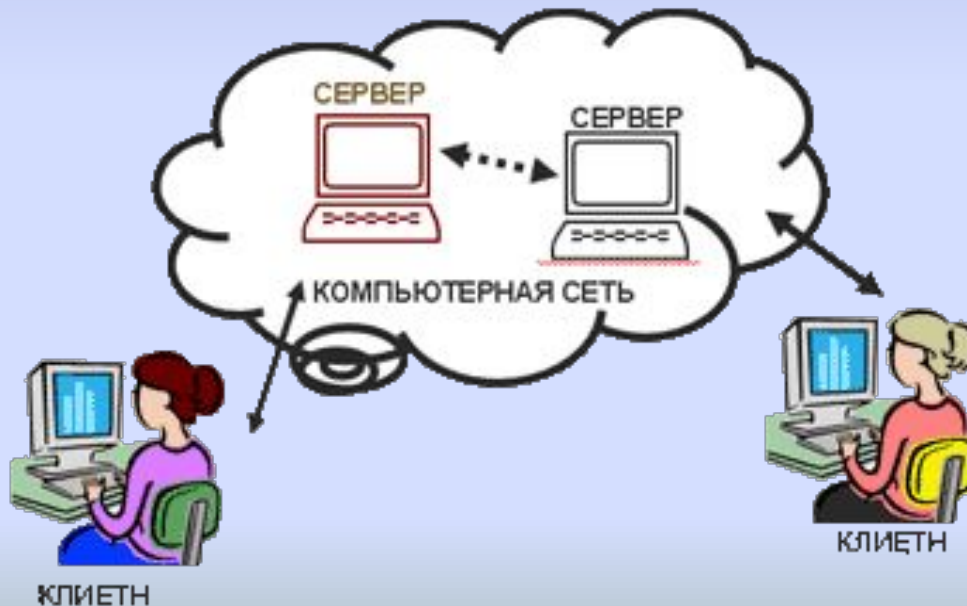
Основна особливість електронної пошти полягає в тому, що інформація відправляється одержувачеві не безпосередньо, а через проміжну ланку - електронну поштову скриньку, яка являє собою місце на сервері, де повідомлення зберігається, поки його не запросить одержувач.



Поштовий сервер — це комп'ютер і відповідне програмне забезпечення, за допомогою якого підтримується робота електронної пошти.

Як працює електронна пошта ?

Електронна пошта заснована на принципі естафети. За допомогою поштової програми створюється поштове повідомлення на локальному комп'ютері. Потім, після підключення до Інтернет, воно передається на поштовий сервер, а далі рухається по ланцюжку поштових серверів, поки не досягне сервера адресата. Як тільки адресат підключиться до свого поштового сервера він автоматично отримає все, що накопичилося в його «поштової скриньці».





Електронна пошта

Електронну поштову скриньку можна створити, наприклад, на поштових серверах служб **FREEMAIL (freemail.ukr.net)**, **I.Ua (i.ua)**, **Meta.ua (meta.ua)**, **Gmail (gmail.com)** та інших.

Кожна електронна поштова скринька має свою унікальну адресу.

The screenshot shows the registration page for ukr.net. It features the logo "ukr.net це - мій інтернет!" and the heading "Ваша пошта". There are input fields for "Ваша пошта" and "Пароль", a checkbox for "Чужий комп'ютер", and a "Увійти" button. A green arrow points to a "Отримати скриньку" button. Text below the fields says "Проста Інтуїтивно зрозумілий інтерфейс, лаконічний дизайн, нічого зайвого."

The screenshot shows the registration page for i.ua. It has the heading "Реєстрація користувача" and two columns: "Зареєструвати поштову скриньку:" with options "@i.ua", "@ua.fm", and "@email.ua"; and "Використовувати наявний e-mail" with icons for Gmail, Yandex, and others. There are input fields for "Ваш логін" and "Ваш пароль", and a "Ваша електронна адреса виглядатиме так: ваш логін@i.ua". A CAPTCHA image with the text "vH4S4" is visible.

The screenshot shows the Google account registration page. It has the heading "Зареєструйтесь в Google" and "Весь Google". There are input fields for "Как вас зовут" (Имя and Фамилия), "Придумайте имя пользователя" (with "@gmail.com" suffix), "Придумайте пароль", and "Подтвердите пароль". There is also a "Дата рождения" field.

The screenshot shows the registration page for META ПОШТА. It has the heading "META ПОШТА" and input fields for "Логін:" and "Пароль:". There is a checkbox for "Запам'ятати мене" and a "Вхід" button with a right arrow. Below the fields is a large blue button that says "Створити поштову скриньку".



Адрес електронної

ПОШТИ

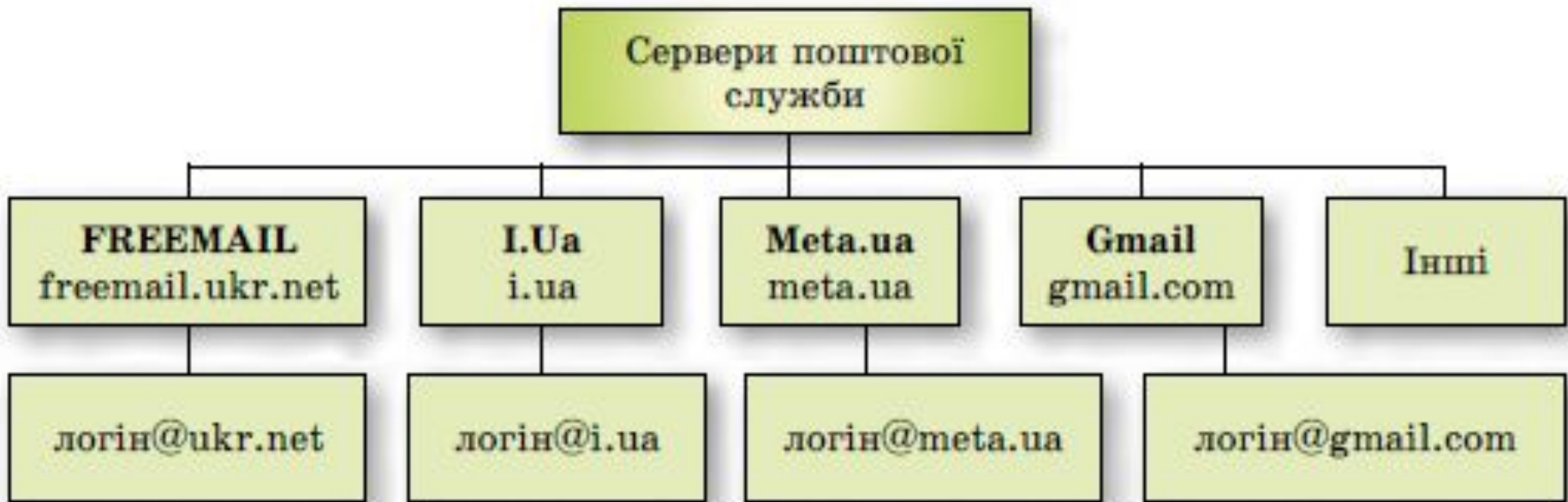
Адреса електронної поштової скриньки складається з імені користувача, під яким його зареєстровано на сервері електронної пошти, та адреси сервера, розділених символом @ (англ. *комерційне at – на*).

Ім'я, яке користувач вибирає для себе під час реєстрації на поштовому сервері, називають **логін** (англ. *login – заносити в журнал*).

Наприклад, адреса **rupil@school.region.ua** означає, що для користувача з логіном **rupil** створено електронну поштову скриньку на сервері з адресою **school.region.ua**.



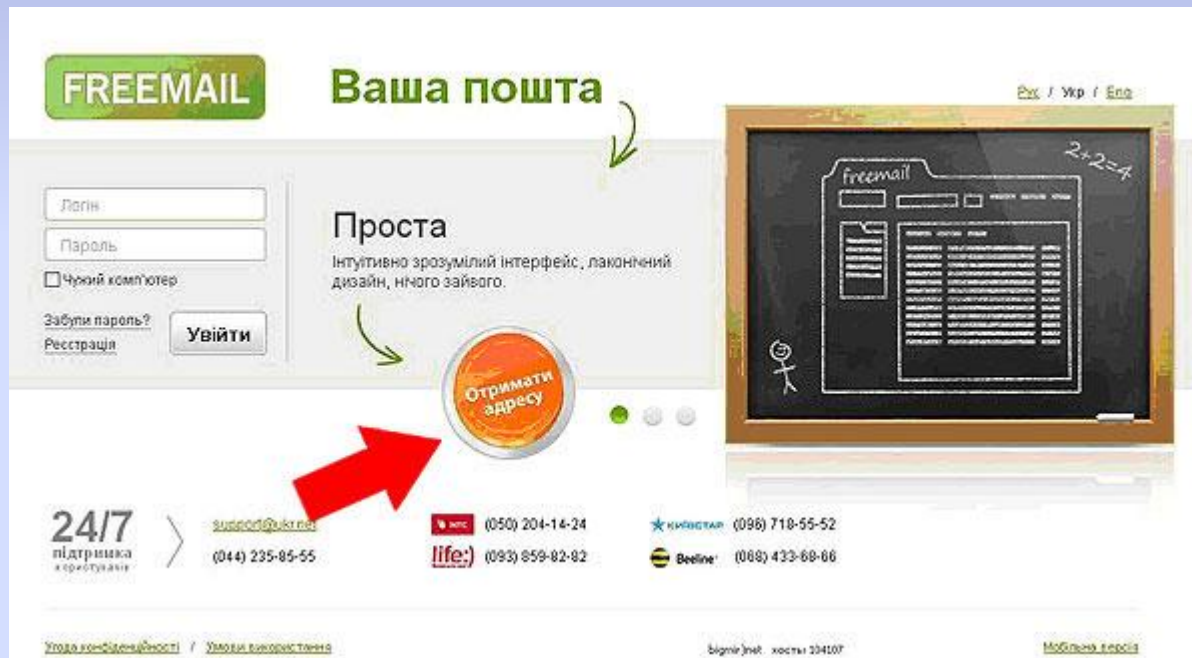
<ім'я_поштової_скриньки_користувача>@< ім'я_поштового_сервера>



Створення електронної скриньки

Введіть у відповідне (для веб-адрес) вікно браузера адресу сервера електронної пошти:

<http://freemail.ukr.net>:



Створення електронної скриньки

Натиснувши посилання «Отримати адресу», відкриється вікно для введення особистих даних, які необхідні для створення електронної скриньки:

ukr.net
це – мій інтернет!

Створити акаунт УКРНЕТ

Ukr Rus Eng

Після реєстрації Ви отримаєте поштову скриньку на [FREEMAIL](#), віртуальну флешку [e-Disk](#) обсягом 4 Гб і зможете користуватися сервісом закладок.

Логін: @ukr.net

Пароль:

Повторіть пароль:

Ім'я та прізвище:

Ваша стать: чоловіча жіноча

Дата народження:

Альтернативний e-mail: Обов'язково заповніть одне з цих полів.

Мобільний телефон:

Введіть символи, які Ви бачите на малюнку: **ГЗЮБТТ**

Регістрація означає згоду з [Умовами користування скринькою](#) та [Угодою конфіденційності](#)

© 1998-2013 QDD «Укрнет»

Створення електронної скриньки

Для заповнення відповідних полів необхідно придумати найпростіший для запам'ятовування логін латинськими літерами (елемент адреси електронної пошти, розташований зліва від значка @). Ввівши його у відповідне поле, та натиснувши кнопку «Перевірить» можна перевірити чи була не зареєстрований такий самий логін на цьому сервері. Якщо ваш логін унікальний – то справа навпроти відповідного поля з'явиться значок «V». Для прикладу був введений логін «terehovskiy». Пароль для введення має бути не менше 6 символів. Після заповнення усіх полів необхідно натиснути кнопку «Реєстрація»

ukr.net
це – мій інтернет!

Створити акаунт УКРNET

Ukr Rus Eng

Після реєстрації Ви отримаєте поштову скриньку на [FREEMAIL](#), віртуальну флешку [e-Disk](#) обсягом 4 Гб і зможете користуватися сервісом закладок

Логін: @ukr.net ✓

Пароль: ✓

Повторіть пароль: ✓

Ім'я та прізвище: ✓

Ваша стать: чоловіча жіноча ✓

Дата народження: ✓

Альтернативний e-mail: ✓ Обов'язково заповніть одне з цих полів.

Мобільний телефон:

Введіть символи, які Ви бачите на малюнку: [Оновити малюнок](#)

Реєстрація означає згоду з [Умовами користування скринькою](#) та [Умовами конфіденційності](#)

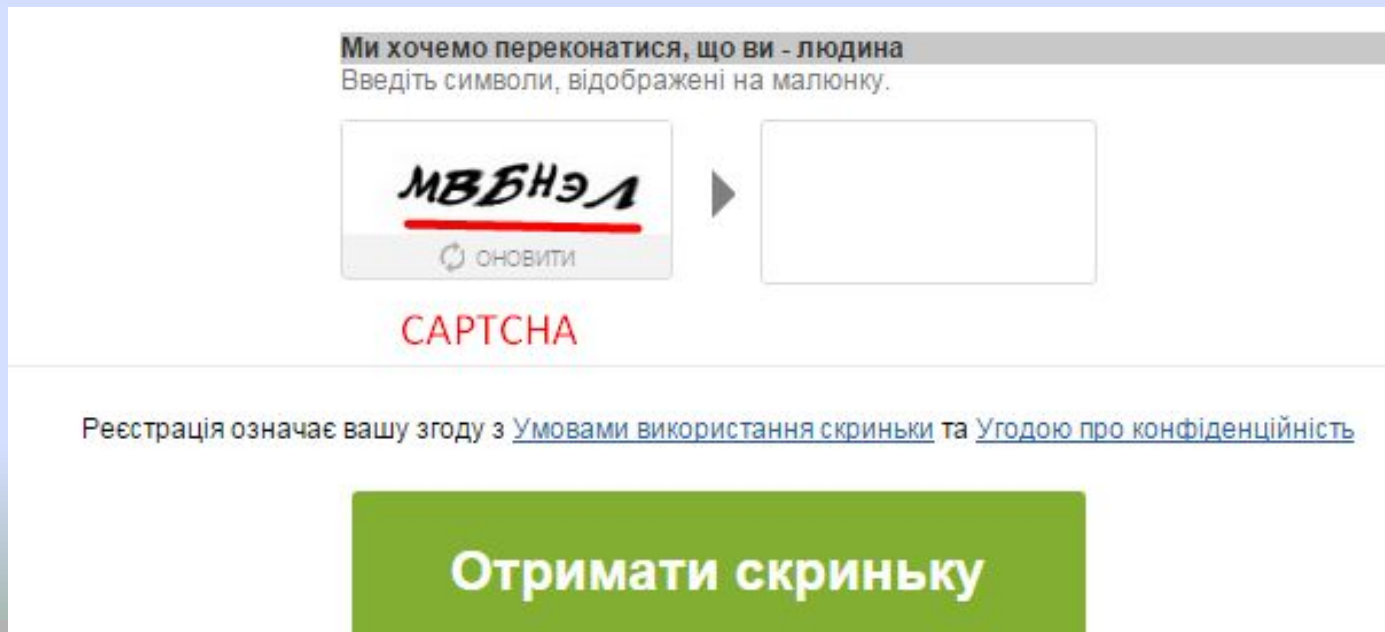
© 1998-2018 ООО «Укрнет»

Бюро грамота | Як створити електр... | Реєстрація нового к...


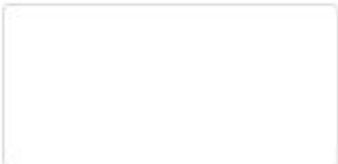
Створення електронної скриньки

Обліковий запис інакше називають **екаунтом** (іноді вживають термін **акаунт**) (англ. *account* – *обліковий запис*).

Один із кроків реєстрації передбачає введення символів, наведених на зображенні. Як правило, це спотворені літери або цифри. Це код, який підтверджує, що реєстрацію виконує людина, а не комп'ютерна програма. Такий код має назву **CAPTCHA** (англ. *completely automated public turing test to tell computers and humans apart* – *повністю автоматизований пучний тест Тюринга для розрізнення комп'ютерів і людей*).



Ми хочемо переконатися, що ви - людина
Введіть символи, відображені на малюнку.

CAPTCHA

Реєстрація означає вашу згоду з [Умовами використання скриньки](#) та [Угодою про конфіденційність](#)

Отримати скриньку

Створення електронної скриньки

З'явиться вікно завершення реєстрації:

ukr.net
це – мій інтернет!




Реєстрацію завершено

Тепер Ви можете користуватися своєю скринькою на електронній пошті FREEMAIL.

**Продовжити роботу в
FREEMAIL**

Повідомляємо Вас, що дані, вказані при реєстрації, включені в базу персональних даних користувачів сервісу FREEMAIL. Права користувачів щодо захисту їх персональних даних вказані в Законі України «Про захист персональних даних».

Ви можете використовувати Ваш акаунт UKRHET для авторизації і роботи на наступних сервісах UKRHET:

 eDisk eDisk - Ваша віртуальна флешка в 4GB.	 FREEMAIL FREEMAIL - Найпопулярніша електронна пошта в Україні.	 ukr.net це – мій інтернет! ukr.net - Популярний інтернет портал. Ваша домашня сторінка.
--	---	--

© 1998-2013 ООО «Укрнет»

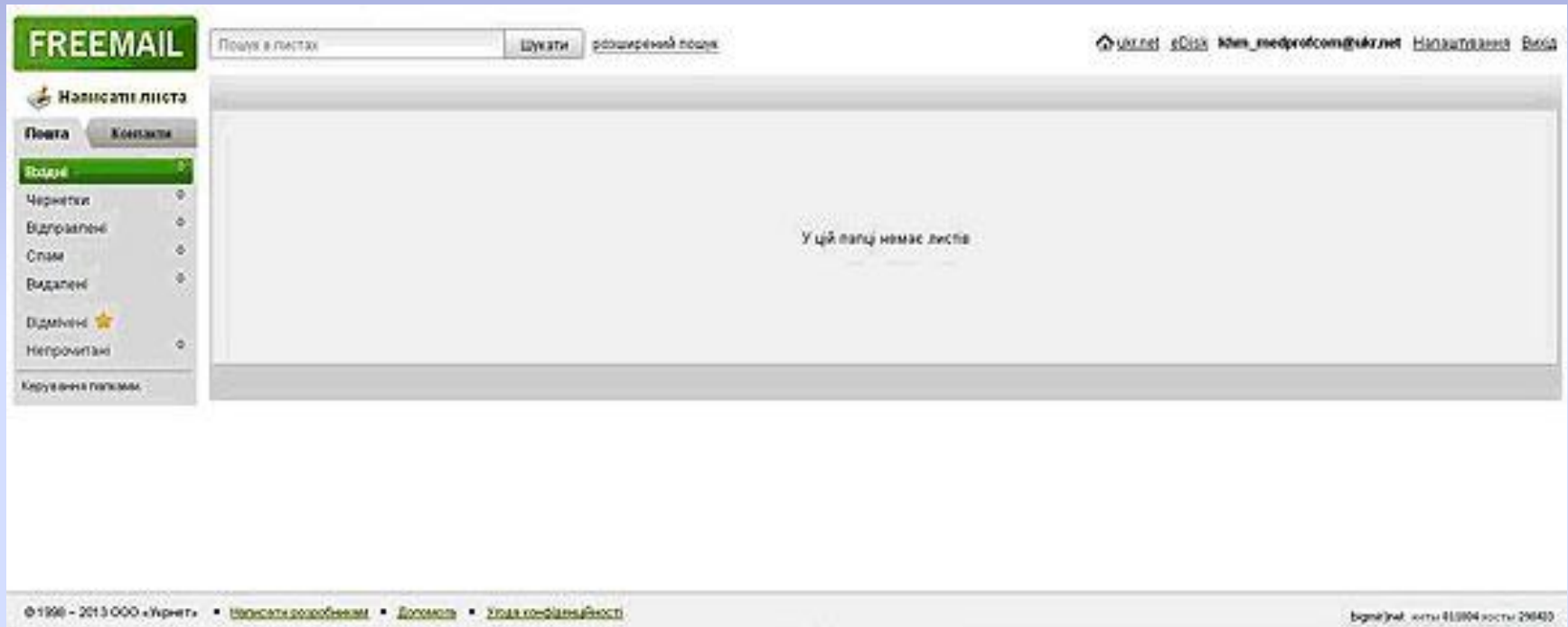
Створення електронної скриньки

Щоб продовжити роботу з електронною поштою та перевірити наявність вашої електронної скриньки на сервері, необхідно натиснути кнопку «Продовжити роботу в FREEMAIL». Ви ввійдете у головне меню сервера електронної пошти:



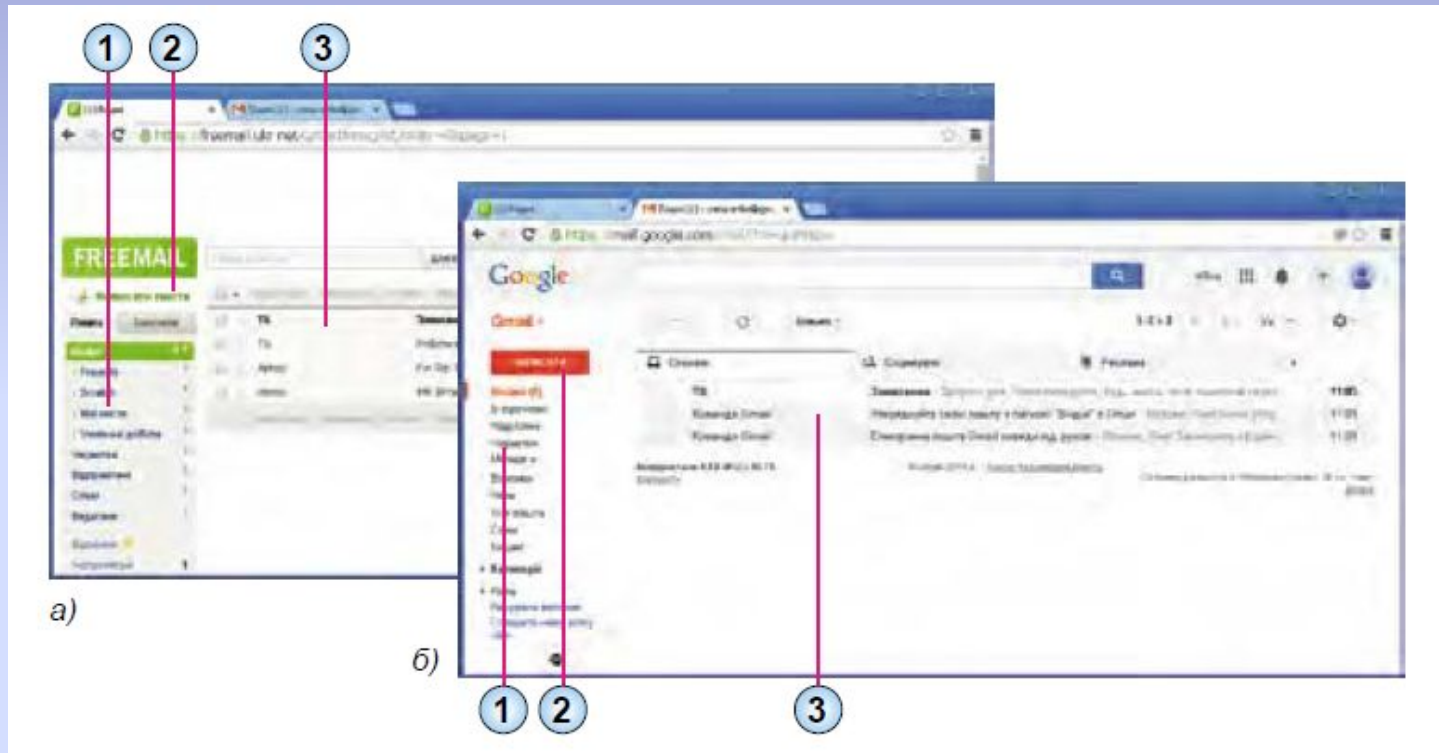
Створення електронної скриньки

Ввівши у відповідне реєстраційне поле пароль та логін, який ви вводили під час початкової реєстрації, ви потрапите до своєї електронної скриньки на сервері:



Вміст електронної скриньки

Вигляд вікна електронної поштової скриньки відрізняється на різних серверах поштової служби, але всі вони мають подібні об'єкти (рис. 1.4).



1. Список папок для зберігання електронних листів
2. Гіперпосилання або кнопка для створення нового листа
3. Список листів вибраної папки

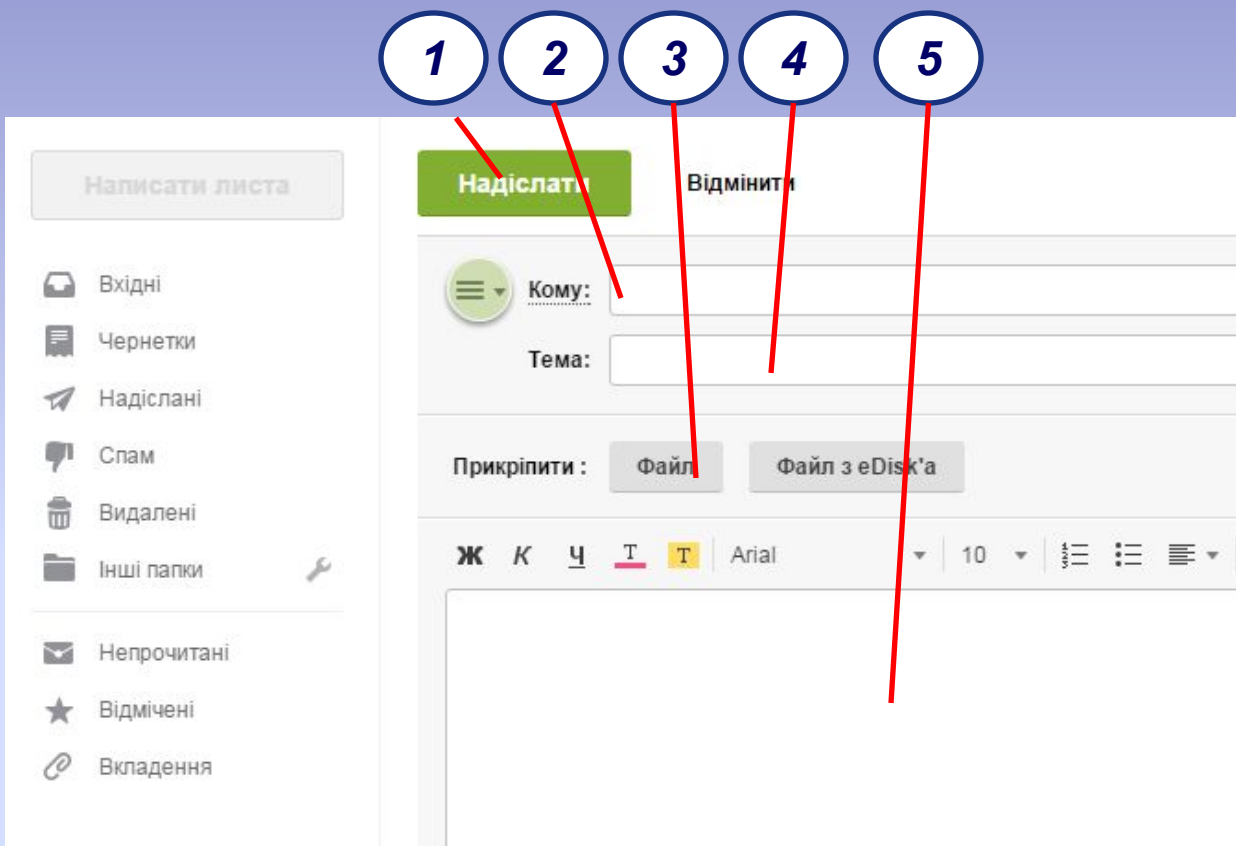
Вміст електронної скриньки

Зазвичай у поштовій скриньці автоматично створюються такі папки:

- **вхідні** – для зберігання листів, одержаних власником поштової скриньки;
- **Чернетки** – для зберігання незавершених листів, які користувач планує дописати та відправити адресатам пізніше;
- **відправлені (надіслані)** – для зберігання копій листів, відправлених адресатам;
- **спам** (англ. *spam* – консерви, реклама яких була занадто нав'язливою) – для тимчасового зберігання листів, які поштова служба або користувач вважають небажаними: рекламними або випадковими;
- **видалені (кошик)** – для тимчасового зберігання видалених листів.



Створення, надсилання, відкривання електронних листів



У вікні або на панелі, що відкрилася, потрібно заповнити поля, розміщені в заголовку листа:

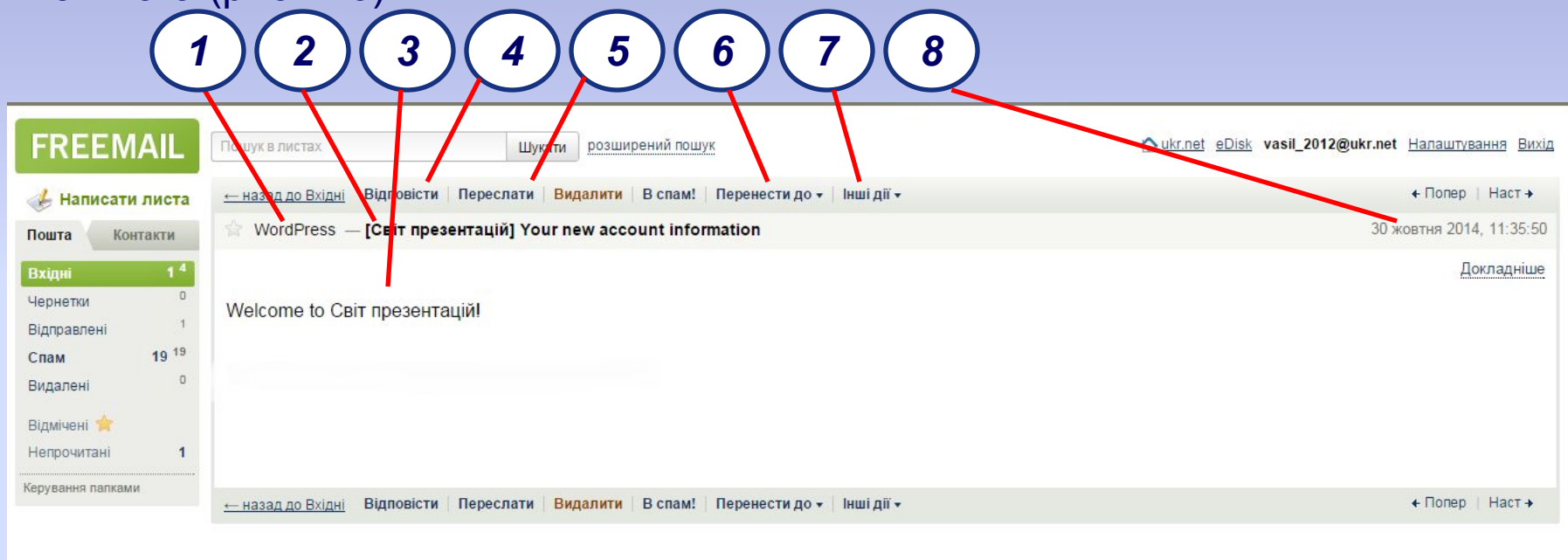
- **Кому** – увести адресу електронної поштової скриньки одержувача листа;
- **Тема** – увести слово або кілька слів, що коротко пояснюють зміст вашого листа.

Після заповнення всіх полів і написання тексту листа потрібно вибрати **надіслати**. Ваш лист буде надіслано до поштової скриньки адресата.

1. Кнопка надіслати
2. Поле кому
3. Кнопка для вкладання файлів
4. Поле тема
5. Область для введення тексту листа

Створення, надсилання, відкривання електронних листів

Щоб прочитати отриманого листа, слід спочатку вибрати ім'я папки, у якій міститься лист, наприклад папки **вхідні**, після чого вибрати рядок листа у списку листів. Відкриється вікно з умістом вибраного електронного листа (рис. 1.6).



1. логін відправника
2. тема листа
3. текст листа
4. Елемент керування для створення відповіді на лист
5. Елемент керування для пересилання листа іншому адресату
6. Елемент керування для переміщення листа в іншу папку
7. Елемент керування для друкування вмісту листа
8. Дата та час отримання листа

Переваги електронної пошти

1. Швидкість пересилання повідомлень.
2. Електронний лист може містити не тільки текст, а й вкладені файли (програми, графіку, звук ...)
3. Простота і дешевизна.
4. Можливість шифровки листів.
5. Можливість автоматичної обробки листів.
6. Можливість масових розсилок.
7. Можливість пересилки повідомлення на інші адреси.





Виконати завдання з
листа, що надійде ел
ПОШТОЮ



Дякую за увагу