

Смирнов М.В. МКО ООШ п. Климовка
Белохолуницкого района Кировской области



НЕТИКЕТ

СЕТЕВОЙ ЭТИКЕТ

О ЧЕМ ПОЙДЕТ РЕЧЬ

- Основные понятия
- Правила нетикета
- Нетикет при работе с электронной почтой
- Интернет ссылки





Основные понятия

- **Нетикет** (от англ. Netiquette) – «сетевой» этикет. Так называются правила, принятые в Интернет.
- **Нетикет** – это правила хорошего тона, большинство из которых люди придумали давным-давно.



Основные понятия

Веб – это публичное место общения. В нем «ходят и общаются» разные люди. **Уважайте окружающих.** Если вы новичок, ведите себя как в гостях - будьте готовы изучить и понять чужие правила и принципы, прежде чем устанавливать свои.



Основные понятия

У каждого места общения в Интернете есть владелец. Поэтому, участвуя в общении, вы находитесь у кого-то «в гостях». Хозяин обычно устанавливает какие-то правила и следит за их выполнением, этот процесс называется **модерацией**.



Основные понятия

Модератор смотрит за тем, чтобы дискуссия соответствовала заданной теме (если таковая имеется) и установленным правилам, и при необходимости применяет к участникам административные меры - от предупреждения «зарвавшихся» до удаления каких-то сообщений или даже **запрета доступа** для некоторых пользователей.



Основные понятия

Обычно правила форумов, чатов и рассылок довольно демократичны; основное, что считается недопустимым - **прямое хамство и явная реклама**. Стандартное требование звучит так: **«Не флеймить и не спамить»**.



Основные понятия.

Флейм

(от англ. flame - пламя)

Флейм - это процесс, который иногда возникает при общении в Интернете «словесная война». Это процесс, в котором участники обычно забывают о первоначальной теме, переходят на личности и не могут остановиться. Обычно флеймы возникают спонтанно, развиваются очень быстро и заканчиваются лишь при вмешательстве модератора или когда все участники окончательно устанут.



Основные понятия.

Флейм

Если случилось так, что вы стали невольным участником флейма, наиболее разумное поведение в этой ситуации - **один раз максимально четко, конструктивно и доброжелательно** выразить свою позицию и **больше в дискуссию не вступать**. Тогда она, скорее всего, затухнет сама. Если же вы будете пытаться доказать, что «вы не верблюд» - флейм будет становиться только жарче и ваше положение и имидж будут лишь ухудшаться.



Основные понятия.

Спам

(от англ. spam)

Наиболее часто термин «**спам**» употребляется в смысле «почтовый спам». Это сообщения, присылаемые вам от неизвестных людей или организаций, которым вы не давали на это разрешения. Как правило, **спам - это массовая рассылка на большое число адресов, содержащая рекламу или коммерческие предложения, а также письма счастья и т.п.** Обычно такие письма не содержат личного обращения, зато имеют захватывающие заголовки, такие как «Заработок не выходя из дома» или «Срочно!!! Уникальное предложение».

Основные понятия.

Спам



Информация, рассылаемая подобным способом, не заслуживает доверия. Спам, как и Интернет, явление международное. Поэтому, если вы впервые в жизни неожиданно получили письмо на английском, возможно, не стоит срочно искать переводчика - скорее всего это тоже спам.

Спамовые письма могут быть «разносчиками заразы», то есть содержать файлы с вирусами.



Основные понятия.

Чат

(от англ. to chat - болтать)

Чат - это общение в Интернете, когда разговор ведется в реальном времени. Содержание чата существует только «здесь и сейчас» - чат выглядит как окно, в котором идет поток сообщений от всех участников чата. Для того чтобы общаться в чате, нужно просто выбрать себе имя, под которым вы «появитесь» в нем, и послать в чат сообщение, которое сразу же появится в общем потоке. В чате нельзя оставить сообщение «впрок», чат фактически существует, только если в нем в некоторый момент времени встретились хотя бы два человека.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 1. Помните, что Вы говорите с человеком

Золотое правило: «Не делай другим то, что не хочешь получить от них сам». Поставьте себя на место человека, с которым говорите. Отстаивайте свою точку зрения, но не оскорбляйте окружающих. В киберпространстве говорят: «Помните, что Вы говорите с человеком».



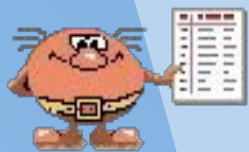
Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 1. Помните, что Вы говорите с человеком

И еще одна причина, по которой следует быть вежливым в Сети когда Вы связываетесь с кем-либо в киберпространстве, помните, что Ваши слова фиксируются. Возможно, они сохранятся там, куда Вы уже не сможете добраться. Иными словами, есть шанс, что они еще вернутся и навредят Вам.

Не надо быть преступником, чтобы соблюдать осторожность. Всякое сообщение, посланное Вами, может быть сохранено и переправлено кому-то еще. И у Вас нет никакой возможности повлиять на этот процесс.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 2. Придерживайтесь тех же стандартов поведения, что и в реальной жизни

Не забывайте о том, что «за экраном» находится живой человек, и не думайте, что в Сети правила поведения не так строги, как в обычной жизни. Это заблуждение объяснимо, но все равно - **это заблуждение**. Стандарты поведения могут отличаться в разных точках виртуального пространства, однако, они не более мягкие, чем в реальной жизни.

Соблюдайте этику общения. Не верьте тому, кто говорит: **«Вся этика здесь заключается в том, что Вы сами для себя установите»**.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 3. Помните, где Вы находитесь в киберпространстве

Netiquette меняется от компьютера к компьютеру то, что без колебаний принимается в одном месте, могут посчитать за грубость в другом

Отсюда вывод: Не прыгайте наобум. Оказавшись в новой области виртуального пространства, сначала осмотритесь. Потратьте время на изучение обстановки - послушайте, как и о чем говорят люди. После этого вступайте в разговор.



Правила нетикета (из книги Вирджинии Шеа)

Правило 4. Уважайте время и возможности других

Когда Вы посылаете электронную почту или отправляете сообщение в конференцию, Вы фактически претендуете на чье-то время. И тогда Вы отвечаете за то, чтобы адресат не потратил это время зря. Понятие «возможности» - очень широкое. К ним надо отнести пропускную способность канала, по которому происходит связь, характеристики компьютерной системы. Для каждого пользователя сети они свои. Об этом не стоит забывать!

Помните: Вы - не центр киберпространства.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 5. Сохраняйте лицо

В сети Вас будут оценивать по тому, как Вы пишете.

- Отдавайте себе отчет в том, что говорите.
- Осмысливайте содержание Вашего письма
- Не оскорбляйте пользователей.
- Будьте терпеливы и вежливы.
- Не употребляйте ненормативную лексику, не идите на конфликт ради самого конфликта.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 6. Помогайте другим там, где Вы это можете делать

Не бойтесь обмениваться своим опытом. Обмен опытом - увлекательное занятие. Это древняя традиция Сети.

Особенно важно обмениваться ответами на Ваши вопросы с другими пользователями. Если Вы предчувствуете, что получите массу ответов на свой вопрос или посылаете его в конференцию, которую редко посещаете - отвечайте на реплики по электронной почте, а не в конференцию. Когда вы получите все реплики, суммируйте их и отправьте одним сообщением в конференцию. Таким образом, каждый выиграет от общения с Вами.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 7. Не ввязывайтесь в конфликты и не допускайте их

Флеймы (flames) - это эмоциональные замечания, часто высказанные без учета мнения других участников разговора. Это сообщения, где такт - не самое главное, а цель - вызвать реакцию пользователей: «Ну, давай, скажи, что ты на самом деле думаешь об этом?» Нетикет в принципе не против флеймов. Флеймы могут доставлять удовольствие как сочинителям, так и читателям. А получатели флеймов часто заслуживают их.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 7. Не ввязывайтесь в конфликты и не допускайте их

Но нетикет против флеймов, перерастающих в войны - серии злобных посланий, которыми обмениваются, как правило, два или три участника дискуссии. Такие войны могут разрушить дружескую обстановку конференции. Это несправедливо по отношению к другим читателям конференции. И очень скоро люди, не участвующие в дискуссии, устают от конфликтов. Фактически происходит недопустимая монополизация ресурсов конфликтующими сторонами.



Правила нетикета (из книги Вирджинии Шеа)

Правило 8. Уважайте право на частную переписку

Неуважение к тайне переписки - не только знак плохих манер.

Подобные эксперименты могут стоить Вам работы.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 9. Не злоупотребляйте СВОИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Некоторые люди в виртуальном пространстве чувствуют себя профессионалами. Это асы в каждой сетевой игре, эксперты в каждом офисе и системные администраторы на каждой системе.

Обладая более широкими знаниями, чем остальные пользователи, или имея в руках более широкие полномочия, эти люди автоматически получают преимущество. **Однако это вовсе не означает, что они могут им пользоваться.** Например, системные администраторы не должны читать частные почтовые сообщения.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 10. Учитесь прощать другим их ошибки

Каждый когда-то был новичком. Поэтому когда кто-то допускает ошибку - будь это опечатка в слове, неосторожный флейм, глупый вопрос или неоправданно длинный ответ - **будьте к этому снисходительны**. Даже если руки чешутся ответить, подумайте дважды. Если Вы обладаете хорошими манерами, это еще не значит, что Вы имеете лицензию на преподавание этих манер всем остальным.



Правила нетикета

(из книги Вирджинии Шеа)

Правило 10. Учитесь прощать другим их ошибки

Если же Вы решили обратить внимание пользователя на его/ее ошибку, сделайте это корректно и лучше не в конференции, а в частном письме. Дайте людям возможность посомневаться. **И не будьте высокомерным и надменным.** Как известно, исправления в тексте часто тоже содержат грамматические ошибки; также и указание на несоблюдение правил нетикета, бывает, демонстрирует нарушение этого же нетикета.



Нетикет при работе с электронной почтой

- Важной составляющей сетевого этикета является правила хорошего тона при электронной переписке
- Не забывайте, что ваша почта - это показатель вашего профессионализма.





Нетикет при работе с электронной почтой

- Всегда начинайте письмо с приветствия. Личное приветствие предпочтительнее обезличенного.
- Не забывайте подписываться. Причем подписывайтесь так, чтобы в следующем письме к вам можно было обратиться соответствующим образом. Если к вам можно обратиться по имени, можно указать лишь имя и фамилию, иначе – не забудьте указать и отчество. Не ограничивайтесь инициалами, ваш корреспондент не всегда сможет их расшифровать.



Нетикет при работе с электронной почтой

- Отвечая на вопрос или продолжая разговор, используйте общепринятые правила цитирования (как правило, для выделения цитат в электронных письмах используется знак «>»)
- Используйте содержательные темы писем.
- Если вы отвечаете на письмо, отправленное нескольким адресатам, не забудьте направить свой ответ всем, кто получил данное письмо. Послать копию в се-ти не трудно, а это позволит всем участникам переписки не потерять нить беседы.



Нетикет при работе с электронной почтой

- Отвечая на вопрос или продолжая разговор, используйте общепринятые правила цитирования (как правило, для выделения цитат в электронных письмах используется знак «>»)
- Используйте содержательные темы писем.
- Если вы отвечаете на письмо, отправленное нескольким адресатам, не забудьте направить свой ответ всем, кто получил данное письмо. Послать копию в сети не трудно, а это позволит всем участникам переписки не потерять нить беседы.



Нетикет при работе с электронной почтой

- Личные письма относятся к неформальной корреспонденции. Здесь можно допустить некоторые грамматические неточности и, если вас это не беспокоит, даже опечатки или орфографические ошибки. Однако все деловые письма должны быть тщательно отредактированы
- Стройте свои фразы возможно более грамотно с точки зрения орфографии и грамматики. Электронная почта - это средство связи в чистом виде; плохо сформулированные и неграмотные сообщения плохо читаемы и являются потенциально непонятными. Тот факт, что электронная почта - быстрый способ связи, вовсе не означает, что она должна быть небрежной.



Нетикет при работе с электронной почтой

- Не посылайте больших сообщений. Относитесь с уважением ко всем людям, с которыми Вам приходится общаться по электронной почте. Помните, что многие из них не имеют неограниченного доступа в Интернет и вынуждены платить за каждую минуту соединения с Интернет из собственного кармана.
- Возьмите за правило **все файлы, которые вы отправляете как вложения, обязательно архивировать!** Имейте в виду, что пересылка по электронной почте неархивированных документов Word, текстовых файлов, короче, всех тех материалов, размер которых при архивации уменьшается в несколько раз, считается оскорблением адресата!



Нетикет при работе с электронной почтой

- Никогда не пересылайте по электронной почте **исполняемые файлы** - с расширениями .exe, .com, .bat, .pif, .js, .vbs! Потрудитесь поместить их в архив, даже если сами файлы небольшие. Это требование связано с тем, что опасные интернет-вирусы распространяются в виде исполняемых файлов во вложении к письмам, и большинство пользователей обычно удаляют файлы с подобными вложениями, даже не читая их.



Интернет-ссылки

- Netiquette by Virginia Shea
(<http://www.albion.com/netiquette/corerules.html>)
- Перевод на русский Netiquette by Virginia Shea
(фрагмент книги Виржинии Шеа)
(<http://www.vladchess.ru/profile/netiquette.html>)
- Netiquette Guidelines RFC 1855
(<http://www.dtcc.edu/cs/rfc1855.html>)
- Статья А.Ю. Уварова «Нетикет»
(http://bspu.secna.ru/E_public/brn3/brn3-5.html#RAZ_5_3)