

## **Военно-техническая подготовка**

### **Тема 19. Организация технического обслуживания РЛК (РЛС) РТВ ВВС**

#### **Занятие 4. Категорирование РЭТ, проведение доработок и рекламационная работа**

##### **Учебные цели**

1. Изучить порядок категорирования РЭТ.
2. Изучить порядок проведения доработок на РЭТ.
3. Порядок подачи и удовлетворения рекламаций.

## **Учебные вопросы:**

Вопрос 1. Категорирование РЭТ.

Вопрос 2. Проведение доработок на РЭТ.

Вопрос 3. Рекламационная работа.

## Литература

- Наставление по инженерному радиоэлектронному обеспечению. с. 63-66, 68-73
- ВТП. Эксплуатация и ремонт РЛС РТВ ВВС. Методические указания по самостоятельной работе. СФУ-2012г., с.32-44.
- ГОСТ РВ 15.703-2005 СРПП. Военная техника. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Основные положения.
- ГОСТ РВ 15.701-2003 СРПП. Военная техника. Порядок выпуска бюллетеней и проведения по ним работ. Основные положения.

**Категория образца** – условная учетная характеристика, устанавливаемая по определенным правилам в зависимости от технического состояния образца и необходимости проведения того или иного ремонта.

**Категорирование образца** – установление и документальное оформление категории образца и (или) перевода его из одной категории в другую.

Установление категории радиоэлектронной техники имеет целью определить реальное техническое состояние образцов и целесообразность их дальнейшего использования по назначению, обеспечить продление или восполнение ресурса путем проведения соответствующего реальному техническому состоянию вида ремонта.

**Изменение** категории радиоэлектронной техники проводится:  
**при выработке гарантийного ресурса, срока службы (хранения);**  
**при отправке в капитальный ремонт и по окончании ремонта;**  
**при списании.**

**Вопрос 1.**

Радиоэлектронная техника по своему техническому состоянию подразделяется на следующие категории:

**первая** – техника, находящаяся и бывшая в эксплуатации, пригодная к использованию по назначению и не выработавшая гарантийный ресурс, срок службы (хранения);

**вторая** – техника, находящаяся и бывшая в эксплуатации, выработавшая гарантийный ресурс, срок службы (хранения), пригодная к использованию по назначению и не выработавшая ресурс, срок службы (хранения) до капитального ремонта, а также подвергшаяся капитальному, фирменному, эксплуатационному ремонту;

**четвертая** – техника, требующая по своему техническому состоянию капитального ремонта и направляемая в капитальный ремонт;

**пятая** – техника, непригодная к использованию по назначению, ремонт которой невозможен или экономически нецелесообразен (по достижении предельного состояния).

**Вопрос 1.**

Потребность в проведении и проведение фирменного, эксплуатационного ремонта с целью продления ресурса и продление ресурса без проведения указанных ремонтов не являются основанием для изменения категории техники. В Акте технического состояния образца после проведения фирменного, эксплуатационного ремонта, а также в Акте технического состояния образца, оформляемого для продления ресурса без их проведения, указывается **"пригоден для дальнейшей эксплуатации, ресурс продлевается на ..."**. При этом образец по-прежнему остается II категории.

Радиоэлектронная техника переводится из I во II категорию без составления Актов технического состояния. Перевод во II категорию проводится по истечении гарантийного ресурса, срока службы (хранения) на основании приказов по воинской части. Запись в формулярах образцов о переводе во II категорию с указанием номеров приказов по воинской части заверяется подписью командиров подразделений и скрепляется печатью.

## Вопрос 1.

Для определения реального технического состояния и оформления Актов технического состояния образцов техники, подлежащих категорированию и переводу в IV категорию, назначаются в воинских частях приказами по технической части комиссии из специалистов по этим образцам.

Комиссия обязана:

- установить по эксплуатационной документации продолжительность эксплуатации и наработку образца, их соответствие установленным наработке и сроку службы до капитального ремонта;
- подвергнуть образец техники всестороннему осмотру на соответствие критериям предельного технического состояния, установить степень и причину износа, провести необходимые замеры и проверки параметров, установить дефекты, являющиеся основанием для перевода в IV категорию, и оценить возможность дальнейшего его использования;
- проверить комплектность образца на соответствие ведомостям комплектации эксплуатационной документации и ведомостям комплектации для отправки в капитальный ремонт, укомплектованность и состояние ЗИП-О;
- составить Акт технического состояния.

**Вопрос 1.**

Акты технического состояния с заключением на перевод образцов в IV категорию направляются вместе с эксплуатационной документацией на ремонтные предприятия и являются основанием для приема и проведения капитального ремонта образцов.

Акты технического состояния на перевод техники в IV категорию должны утверждаться командирами воинских частей. Допускается утверждение актов командирами подразделений, если документация отправляется на ремонтное предприятие непосредственно из подразделения или вместе с образцом.

Изменение категории техники, прошедшей капитальный ремонт, проводится решением начальника ремонтного предприятия, при этом в формулярах образцов техники производится запись о проведенном ремонте и категории образцов.



**Вопрос 1.**

Радиоэлектронная техника может переводиться в V категорию при наработке или сроках службы не ниже установленных действующими нормативными документами и достижении предельного состояния.

До окончания назначенных ресурсов (сроков службы) приказом по технической части назначается комиссия для обследования технического состояния образца на соответствие критериям предельного состояния и документального оформления заключения комиссии о дальнейшем использовании образца в Акте технического состояния.

**В состав комиссии должны включаться должностные лица, отвечающие за состояние и сохранность подлежащей списанию техники, а также метролог, энергетик и специалист автомобильной службы части.**

**Запрещается использование образцов РЭТ на боевом дежурстве после выработки установленных ресурсов (сроков службы) до списания без продления ресурса.**

**Вопрос 1.**

При оформлении Акта технического состояния на перевод в V категорию комиссия обязана:

- установить соответствие продолжительности эксплуатации и наработки образца установленным ресурсу и срокам службы до списания, а также соответствие комплектности образца требованиям эксплуатационной документации;
- подвергнуть образец РЭТ всестороннему осмотру и дефектации, установить степень и причины износа, оценить имеющиеся неисправности, послужившие основанием для возбуждения ходатайства о составлении акта на списание;
- проверить соответствие образца установленным критериям предельного состояния, а также правильность заполнения формуляров (паспортов);
- разработать предложения по дальнейшему использованию составных частей и элементов образца после списания для включения в акт;
- составить Акт технического состояния с приложением перечня драгоценных металлов, содержавшихся в аппаратуре образца.

**Вопрос 1.**

Списание радиоэлектронной техники, пришедшей в негодное (предельное) состояние производится по Актам технического состояния, списание преждевременно пришедшей в негодное состояние техники проводится по инспекторским свидетельствам.

Два экземпляра актов представляются командиром воинской части по команде с ходатайством об утверждении. Ходатайство составляется в произвольной форме с кратким описанием причин списания и предложениями об использовании составных частей и элементов образца после списания. Кроме ходатайства к акту прилагается формуляр (паспорт) образца, все разделы которого должны быть оформлены на день подписания акта и удостоверены подписями командира воинской части (заместителя командира воинской части по вооружению) и гербовой печатью воинской части.

**Вопрос 1.**

Преждевременно пришедшая в негодность в результате стихийных бедствий, пожаров, катастроф, аварий или боевых действий РЭТ (ее составные части) списываются за счет государства на основании ходатайства на получение **инспекторского свидетельства**, актов технического состояния, формуляров (паспортов) образцов техники, направляемых по команде командирами воинских частей.

К ходатайству на получение инспекторского свидетельства дополнительно прилагаются документы:

- материалы административного расследования и выписка из приказа о результатах административного расследования;
- расчет остаточной стоимости образца, подписанный командиром воинской части (заместителем по вооружению);
- в зависимости от обстоятельства дела – копия решения судебного органа или постановление следственного органа и справка о частичном возмещении ущерба за счет виновных лиц.

**Вопрос 1.**

Радиоэлектронная техника, на которую получены утвержденные акты или инспекторские свидетельства, подлежит разборке или передаче для утилизации. Разборка проводится в присутствии комиссии воинской части, назначенной приказом по технической части, и оформляется Актами изменения качественного состояния.

При разборке в обязательном порядке должна проводиться дефектация составных частей и элементов образцов с целью определения их пригодности для дальнейшего использования после проведения ремонта (технического обслуживания). Пригодные для дальнейшего использования составные части и элементы списанных образцов должны подвергаться ремонту (техническому обслуживанию), оприходоваться по книгам учета воинской части и применяться для ремонта однотипных образцов техники.

## Вопрос 2. Проведение доработок на РЭТ.

**Под доработкой--понимается выполнение работ на радиоэлектронной технике по бюллетеням в целях устранения причин, вызвавших прекращение эксплуатации, устранения конструктивных и производственных недостатков, улучшения конструкции и повышения надежности.**

Доработки проводятся как по отдельным бюллетеням, так и сводным перечням бюллетеней, разработанным предприятиями промышленности.

Доработки могут выполняться на предприятиях промышленности, на ремонтных предприятиях – специалистами промышленности или силами ремонтных предприятий, в воинских частях – бригадами специалистов промышленности или силами воинских частей.

Основанием для проведения доработки техники в войсках является совместное решение заказчика (представителя заказчика на предприятии) и предприятия промышленности.

**Вопрос 2.**

Отправку технического имущества и документации для проведения доработок осуществляет предприятие промышленности. Об отправке технического имущества и документации предприятие извещает воинские части, в которых запланировано проведение доработки. При получении груза командиры воинских частей уведомляют предприятие промышленности и представителя заказчика о прибытии имущества и организуют его хранение в соответствии с требованиями, указанными в сопроводительных документах.

В воинских частях приказами по технической части назначаются комиссии для проверки полноты и качества проводимых доработок, оценки технического состояния образцов по окончании доработки и оформления актов. При проведении доработок силами воинских частей заместители командиров воинских частей по вооружению формируют бригады специалистов объединенных ремонтных мастерских для проведения доработок, организуют изучение документации и проведение опытной доработки на одном образце.



**Вопрос 2.**

После выполнения полного объема работ, предусмотренных в бюллетене, члены комиссии совместно с руководителем бригады промышленности (воинской части) проверяют правильность функционирования образца в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и бюллетеня.

Внесение изменений в эксплуатационную документацию производится специалистом бригады промышленности (воинской части), имеющим навыки чертежного дела, или специально выделенным для этого лицом. Внесение изменений должно проводиться в полном соответствии с содержанием бюллетеня и способом, указанным в нем.

Записи в формуляре о проведении доработки и пригодности образца к дальнейшей эксплуатации заверяются подписью руководителя бригады промышленности (воинской части).

Выполнение работы по бюллетеню оформляется актом. Акт утверждается командиром воинской части и подпись скрепляется печатью воинской части.



### Вопрос 3. Рекламационная работа

**Рекламация** – письменное заявление потребителя по установленной форме поставщику изделия на обнаруженные в период действия гарантийных обязательств дефекты и (или) несоответствие комплектности поставленных изделий, выполненных работ (услуг) установленным требованиям, а также требование о восстановлении укомплектованности или замене дефектных изделий, или повторном выполнении работ (услуг).

**Гарантийные обязательства** – обязательства поставщика гарантировать заказчику (потребителю) соответствие качества поставляемых изделий нормам, установленным техническими условиями, стандартами и (или) условиями контракта в течение определенного времени (гарантийного срока, гарантийной наработки) и безвозмездно, в установленные гарантийными обязательствами сроки, устранять дефекты изделий (работ) посредством ремонта или замены дефектных изделий (составных частей) при соблюдении потребителем оговариваемых условий эксплуатации (использования), хранения, транспортирования.

**Вопрос 3.**

**Гарантийный срок** – общая календарная продолжительность хранения и транспортирования изделий в состоянии поставки, монтажа и испытаний до ввода в эксплуатацию, а также эксплуатации (использования) потребителем, в течение которой действуют гарантийные обязательства.

**Гарантийная наработка** – наработка (объем работы) изделия в пределах действия гарантийных обязательств.

Время в пределах действия гарантийных обязательств, в течение которого изделия не могли быть использованы потребителем в связи с отказом из-за наличия дефектов, в гарантийный срок не засчитывают. В этом случае гарантийный срок продлевается на время, в течение которого изделие не могло использоваться из-за обнаружения в нем дефектов.

**Вопрос 3.**

**Дефект** – каждое отдельное несоответствие изделия (работ, услуг) установленным требованиям.

**Конструктивный дефект** – дефект изделия военной техники, соответствующего всем требованиям конструкторской и технологической документации, выявленный в процессе производства или эксплуатации изделия и обусловленный несовершенством конструкции.

**Производственный дефект** - дефект изделия военной техники, обусловленный несовершенством технологической документации или отклонением от конструкторской и технологической документации, выявленный в процессе производства или эксплуатации изделия.

**Эксплуатационный дефект** – дефект изделия военной техники, обусловленный несоблюдением получателем условий и правил эксплуатации (применения), хранения и транспортирования.

**Целью предъявления рекламаций являются восстановление исправного состояния изделий, их комплектности, в том числе замена дефектных изделий и их составных частей на новые, качества выполненных работ в установленные сроки; выявление и устранение причин возникновения дефектов, несоответствия качества выполненных работ, а также повышение ответственности поставщиков за качество поставляемых изделий, подрядчиков – за качество выполненных ими работ (монтажных, наладочных и др.) и получателей – за соблюдение условий эксплуатации (применения), хранения и транспортирования).**

Рекламационная работа в воинских частях организуется и проводится в соответствии с действующим порядком предъявления и удовлетворения рекламаций на военную технику.

**Вопрос 3.**

Воинские части обязаны предъявлять рекламации предприятиям промышленности (заводам-изготовителям, производственно-техническим предприятиям) и ремонтным предприятиям в случаях:

- повреждения или нарушения работоспособности составных частей, сборок, блоков, деталей, элементов и механизмов образцов техники;
- отклонения параметров образцов техники или их составных частей, сборок, блоков за пределы, предусмотренные эксплуатационной документацией, при невозможности восстановления этих параметров за счет регулировок (настройки), предусмотренных эксплуатационной документацией;
- несоответствия тары, упаковки, консервации, маркировки, пломбирования и комплектности требованиям, изложенным в эксплуатационной и сопроводительной документации.

Рекламации предъявляются главному заводу-изготовителю независимо от того, в какой составной части техники обнаружена неисправность. Рекламации предъявляются как при приемке техники, так и в процессе хранения, развертывания, ввода в строй, освоения и боевого использования.

## Вопрос 3.

Рекламации предъявляются в форме **рекламационного акта**, составленного комиссией, в которую включаются представители воинской части и представители промышленности или ремонтного предприятия.

Уведомление о вызове представителя промышленности или ремонтного предприятия для участия в составлении и подписании рекламационного акта и восстановления образца должно быть направлено на предприятие промышленности (ремонтное предприятие) и представителю заказчика **не позднее 24 часов с момента обнаружения неисправности.** Срок прибытия представителя предприятия промышленности (ремонтного предприятия) устанавливается с учетом времени, необходимого на проезд, и дополнительных четырех суток со дня получения уведомления предприятием промышленности (ремонтным предприятием). Порядок направления уведомления определяет воинская часть.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫЗОВЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОСТАВЩИКА  
ОТ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

1. Условное наименование изделия \_\_\_\_\_

заводской № \_\_\_\_\_

2. Получено \_\_\_\_\_

(дата, номер транспортного или иного документа,

по которому изделие получено,

дата поступления к получателю)

3. Гарантийный срок \_\_\_\_\_ С \_\_\_\_\_

(продолжительность)

(указывают начальный момент исчисления)

Гарантийная наработка

(указывают количество часов, километров, циклов и т.п.

и использованную часть)

4. \_\_\_\_\_

(основные дефекты, обнаруженные в изделии,

наименование вышедшей из строя детали, прибора, агрегата, узла)

заводской № \_\_\_\_\_



5. Способ устранения дефектов \_\_\_\_\_

(силами поставщика,

получателя, необходимые средства - предположительно)

6. Прочие сведения \_\_\_\_\_

В том числе о дефектном комплектующем изделии (условное наименование, заводской номер, дата изготовления, предприятие – изготовитель, гарантийные обязательства)

Прошу командировать представителей предприятия \_\_\_\_\_

г. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ года

(пункт прибытия (адрес получателя))

для участия в определении причин возникновения дефектов, составления и подписания рекламационного акта, восстановления изделия (ненужное зачеркнуть).

Составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах.  
(количество)

Экз. N \_\_\_\_\_  
(адресат)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)



## Вопрос 3.

Предприятие промышленности (ремонтное предприятие) не позднее трех суток с момента получения уведомления сообщает воинской части дату получения уведомления, время выезда своего представителя, а также время и способ отправки груза (при необходимости).

Представитель поставщика изделия, направляемый к получателю, должен иметь:

- удостоверение на право участия у получателя в проверке технического состояния и комплектности изделия, выяснении причин и характера дефекта, подписании рекламационного акта и восстановлении изделия;

- ТЗ на проведение работ по восстановлению изделия и средства для пломбирования (опечатывания) изделия (при необходимости);

- запасные части или документы на их получение на месте, если они отправлены поставщиком отдельно.

Двусторонний рекламационный акт составляет комиссия, состоящая из представителей получателя, поставщика изделия. Односторонний рекламационный акт составляет комиссия, состоящая из представителей получателя.

**Вопрос 3.**

Комиссия обязана:

- проверить выполнение требований эксплуатационной документации при эксплуатации изделия (режим работы, применяемые горюче-смазочные материалы, своевременность выполнения проверок, регламентных работ и др.), порядок ведения формуляра или паспорта;
- определить, выполнены ли доработки и внесены ли изменения в эксплуатационную документацию (в том числе в формуляр или паспорт) по бюллетеням, если они были выпущены;
- определить внешнее проявление дефекта и выявить отказавшие КИ;
- провести исследования для определения характера дефекта изделия и при необходимости дефекта КИ (производственный, конструктивный, эксплуатационный), а также причин его возникновения;
- определить при необходимости порядок дальнейшего исследования изделия для выявления конкретной причины и характера дефекта, если она на месте не может быть определена однозначно;
- определить возможность восстановления изделия непосредственно у получателя или необходимость проведения этой работы у поставщика;
- составить рекламационный акт.

## Вопрос 3.

При **неявке** представителей промышленности (ремонтного предприятия) в установленный срок часть составляет **односторонний рекламационный акт**. В случае неявки представителя в установленный срок к одностороннему рекламационному акту прикладывается заверенная в установленном порядке копия уведомления, а в акте указывается о неявке его в установленный срок. Односторонний рекламационный акт является обязательным для обеих сторон.

Член комиссии, не согласный с содержанием рекламационного акта, обязан подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить **особое мнение**. С особым мнением должны быть ознакомлены все члены комиссии. Если особое мнение составляет представитель предприятия промышленности (ремонтного предприятия), командир воинской части, утверждающий акт, при необходимости составляет **мотивированное заключение по особому мнению**. Особое мнение представителя предприятия промышленности (ремонтного предприятия) не является основанием для отказа от выполнения мероприятий утвержденного рекламационного акта по удовлетворению рекламации.

## Вопрос 3.

Рекламационный акт должен быть составлен в течение пяти суток после обнаружения дефекта изделия. Если для участия в составлении акта вызывают представителя поставщика (подрядчика), поставщика комплектующего изделия, то к установленному сроку добавляют время, необходимое для его приезда. Если к моменту составления рекламационного акта будут выявлены другие дефекты изделия, кроме указанных в уведомлении, то их оформляют в составляемом рекламационном акте. Общий срок составления рекламационного акта не должен превышать 30 суток с момента обнаружения дефектов изделия.

Рекламационный акт высылается в течение трех дней после его составления предприятию промышленности (ремонтному предприятию), представителю заказчика и в порядке подчиненности заместителю командующего объединением (командира отдельного соединения) по вооружению.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, организация (предприятие),\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

Рекламационный акт N \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

1. \_\_\_\_\_  
(условное наименование получателя и его почтовый,\_\_\_\_\_  
телеграфный, железнодорожный адрес)2. \_\_\_\_\_  
(условное наименование изделия, заводской номер, условное\_\_\_\_\_  
наименование поставщика (исполнителя работ),\_\_\_\_\_  
дата поступления (дата подписания приемного акта))Гарантийный срок \_\_\_\_\_  
(вид, продолжительность)\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(указывают начальный момент исчисления\_\_\_\_\_  
и использованную часть гарантийного срока)



## Вопрос 3.

Гарантийная наработка \_\_\_\_\_

(указывают количество часов, километров,

циклов и т.п. и использованную часть)

4. Дата обнаружения дефекта \_\_\_\_\_

5. Уведомление о вызове представителя поставщика выслано

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., N \_\_\_\_\_

6. Описание обнаруженного дефекта \_\_\_\_\_

7. Причины возникновения дефекта, обстоятельства, при которых он возник, соблюдение правил эксплуатации \_\_\_\_\_

8. Изделие подлежит \_\_\_\_\_

(восстановлению силами получателя,

поставщика)

9. Заменить (отремонтировать) \_\_\_\_\_

(детали, приборы, агрегаты, узлы)

10. Сведения об устранении обнаруженного дефекта (заполняют, если изделие восстановлено до окончания составления акта)

(изделие восстановлено и испытано получателем или поставщиком,

соответствует требованиям эксплуатационной и ремонтной

документации, чьи использованы средства и ЗИП для восстановления,

доукомплектования, наименование и номер документа,

по которому проводились работы, дата)

11. Причины, вызвавшие составление одностороннего рекламационного акта без представителя \_\_\_\_\_

(наименование представителя-поставщика)

## Вопрос 3.

12. Дополнительные данные \_\_\_\_\_

13. Заключение \_\_\_\_\_

(характер дефекта, решение о восстановлении

или замене продукции, место восстановления, силы и средства,

необходимость дополнительных исследований,

сведения об устранении дефекта)

Приложение: \_\_\_\_\_

(эскизы, материалы результатов исследований,

фотоснимки, акты отбора проб, результаты анализов и др.)

Составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

(количество)

Экз. N \_\_\_\_\_

(адресат)

Составлен комиссией в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

От получателя \_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

От поставщика \_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(дата и номер удостоверения)

## Вопрос 3.

**Рекламация считается удовлетворенной, если образец техники восстановлен или заменен, израсходованный ЗИП восполнен и составлен акт удовлетворения рекламации. Образец считается восстановленным, если неисправности, указанные в рекламационном акте, устранены и его состояние соответствует требованиям эксплуатационной документации.**

**Предприятие промышленности обязано по требованию заказчика (воинской части) восстановить образец независимо от причин появления дефекта (неисправности) или разногласий в определении их происхождения. При этом образец должен быть восстановлен в 20-дневный срок после получения предприятием промышленности уведомления.**



## Вопрос 3.

Не позднее чем на следующий день после восстановления образца и восполнения ЗИП комиссия воинской части в присутствии представителя предприятия промышленности (ремонтного предприятия), если он находится в воинской части, составляет акт удовлетворения рекламации. Акт не составляется, если неисправность устранена силами и средствами предприятия промышленности (ремонтного предприятия). В этом случае основанием удовлетворения рекламации является утвержденный рекламационный акт с записью об удовлетворении **рекламации**. Количество экземпляров акта удовлетворения рекламации, порядок и сроки отправки – те же, что и для рекламационного акта.

Если для устранения неисправности требуется заводской ремонт, предприятие промышленности (ремонтное предприятие) обязано заменить образец или восстановить его своими силами в срок, установленный соглашением заказчиком и предприятием.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, организация,  
предприятие)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(адресат)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ года

АКТ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ N \_\_\_\_\_  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ года

Об удовлетворении рекламации на изделие \_\_\_\_\_  
(наименование)

заводской N \_\_\_\_\_.

В соответствии с Рекламационным актом N \_\_\_\_\_ от

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ года, предъявленным предприятию \_\_\_\_\_,  
(наименование)

дефект, изложенный в Рекламационном акте, устранен \_\_\_\_\_  
(указать

\_\_\_\_\_  
когда, силами какого предприятия, кому принадлежащими деталями,  
\_\_\_\_\_  
приборами, агрегатами, узлами (из состава ЗИП или доставленными  
поставщиком) )

Заменены \_\_\_\_\_  
(наименование изделия, детали, прибора, агрегата,  
узла, индекс и заводской номер)

на \_\_\_\_\_  
(наименование изделия, детали, прибора, агрегата, узла,

\_\_\_\_\_  
индекс и заводской номер)

### Вопрос 3.

ЗИП, израсходованный при восстановительных работах, восполнен \_\_\_\_\_.

(наименование, индекс, заводской номер, количество запасных частей)

После проведения работ изделие \_\_\_\_\_  
(наименование)

испытано в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

качество соответствует требованиям эксплуатационной и ремонтной документации.

Составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах  
(количество)

Экз. N \_\_\_\_\_  
(адресат)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

От поставщика: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата и номер удостоверения)

## **Задание на самостоятельную подготовку:**

1. Изучить порядок категорирования РЭТ.
2. Изучить порядок проведения доработок на РЭТ.
3. Изучить ведения рекламационной работы.