

Дошкольное образование

**Приказ Минобрнауки РФ
от 08.04.2014 г. № 293**

**«Об утверждении
порядка приема на обучение по
образовательным программам ДО»
Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014
г. № 293**

Порядок приема на обучение по образовательным программам.

(Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.04.2014 № 293)

П. 3. **Разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно с учетом их муниципального задания.** Порядок определяет правила приема граждан РФ в конкретную ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании (ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ)

П.4. Правила приема в государственные и муниципальные ДОО **должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в ДОО граждан, имеющих прав на получение ДО и проживающих на территории за которой закреплена указанная ДОО.**

(ст.67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ)

Порядок приема на обучение по образовательным программам

- п.5. В приеме в государственные или муниципальные ДОО может быть отказано только **по причине отсутствия в ней свободных мест**, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ (Загранучреждения)
- п.6. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим **уставом, лицензией на осуществление ОД, с образовательными программами и др. документами**-ч.2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ «

Порядок приема на обучение по образовательным программам

- п.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт МО о закреплении ДОО за конкретными территориям, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года **размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в сети Интернет.**
- п.7. Прием в ДОО осуществляется в течение **всего календарного года при наличии свободных мест.**

Порядок приема на обучение по образовательным программам

- п.9. Прием в ДОО осуществляется по **личному заявлению** родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
- п.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, **заводится личное дело**, в котором хранятся все сданные документы

ЛИЧНОЕ ДЕЛО РЕБЕНКА

(п.9 Порядка приема на обучение).

- Заявление о приеме в ДОО. (п.9.Порядка приема) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (п.6.Порядка приема)
- **Копия паспорта одного из родителей ребенка (законного представителя)**
- **Копия свидетельства о рождении ребенка;**
- **Копия справки о регистрации ребенка по месту проживания;**
- Договор об образовании по образовательным программам ДОО
- Приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение 3 рабочих дней после заключения договора.(п.17 Порядка приема)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО РЕБЕНКА

- Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Р.Ф. (п.12 Порядка о приеме);
- Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.(п.10 Порядка о приеме).
- **Другие документы....**

Журнал приема заявлений

- Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ДОО.
- После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов и печатью ДОО.