

Бесплатный онлайн курс «Как пережить проверку ГИТ»

Что проверяет инспектор в кадровых дкдокументах

**Жижерина Ю.Ю.
эксперт по трудовым отношениям**

Локальные нормативные акты

Обязательные:

- Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) структура –ст.189 ТК РФ, рабочее время, сроки выплаты з/п, прием и увольнение.
- Локальный акт об оплате труда (премировании) – сроки выплаты, индексация, удержания
- Локальный акт о персональных данных
- Инструкции и правила по охране труда
- Штатное расписание - Письма Роструда от 15.05.2014 N ПГ/4653-6-1
- График отпусков - Письмо от 31.10.2007 N 4414-6.
- Должностная инструкция. Всегда ли должностная инструкция локальный акт? Письмо Роструда от 31.10.2007 N 4412-6
- Положение о системе управления охраной труда

Трудовой договор - см. Разбор в предварительных заданиях

Справки - будут образцы

Трудовые договоры с разными категориями- учесть нюансы –помнить о выборке!

Отпуска – график, приказы, платежки

Декретницы и беременные – приказы, заявления, платежки

ГПХ – лучше нет

Платёжные поручения по зарплате - за 2 мес по всем – платежка, список. Приказ об ответственном!

По отдельным работникам платежка, первый лист списка, последний и отпуска, увольнения, отметить. Расчетные листки

Оплата больничных - сроки

Сроки выплаты – самое частое нарушение!

Кстати:

Из всех выявленных нарушений:

- оплата и нормирование труда — 20%

- оформление трудового договора — 14%

- охрана труда – 48%, из них:

обучение и инструктирование работников – 16%

обеспечение работников СИЗ – 6%

спецоценка условий труда на рабочих местах – 4%

Трудовые книжки (в регионах), Книга учета, приходно-расходная книга, приказ об ответственном

Квотирование – для каждого региона свой закон: приказ, штатное расписание, прием на за квотированные места – сообщают в службу занятости

Дисциплинарная ответственность- нет

Материальная ответственность – нет

Переводы – соглашения, приказы
Изменена условия – лучше нет

Простой- лучше нет

Сверхурочная работа, работа в выходные дни – согласия, приказы

Доп работа- соглашения, приказы

Все поправляем!

Домашнее задание

- Проверить ПВТР
- Отметить по справкам, какие у вас будут категории
- Чек-листы – какие показались сложные, неожиданные, что надо улучшить
- Какие поняли ошибки в документах во время вебинара