

«Введение в менеджмент организаций»

Лекция 1. Понятие ФГОС «Менеджмент» и профиля «Менеджмент организаций»



Разработчик – ст. преподаватель Зелинская Е.Л.

План лекции.

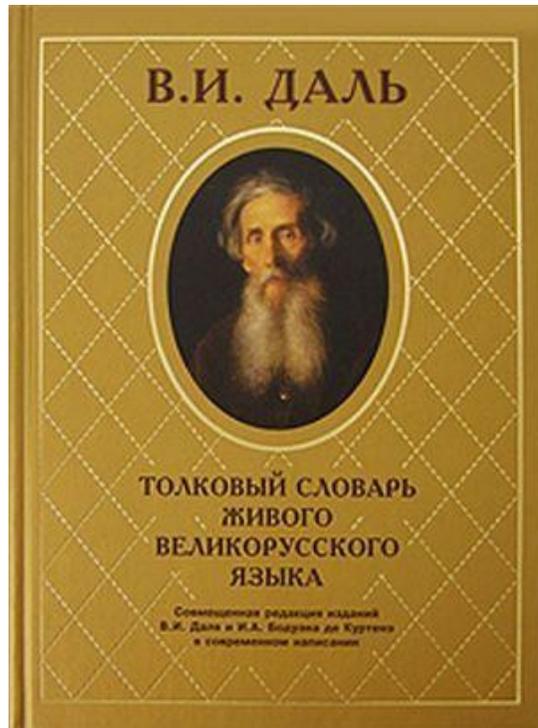
1. Понятие стандарта.
2. ФГОС ВО «Менеджмент»: структура.
3. Основные положения ФГОС ВО «Менеджмент»
4. Профиль Менеджмент организаций



1. Понятие стандарта.

В. Даль. Толковый словарь:

«стандарт – это некоторый эталон или образец, которое должно чему-либо соответствовать по своим признакам, свойствам и качествам».



- Стандарт как норма, образец (от англ. standard), в широком смысле слова – образец, эталон, модель, принимаемые за исходные для сопоставления с ними других подобных объектов.
- Стандарт как нормативно-технический документ устанавливает комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации и утверждается компетентным государственным или международным органом.

Стандарт может быть разработан как на материальные предметы (продукцию, эталоны, образцы веществ), так и на нормы, правила, требования различного характера. Применение стандарта способствует улучшению качества продукции, повышению уровня унификации и взаимозаменяемости, развитию автоматизации производств, процессов, росту эффективности эксплуатации и ремонта изделий. Существующие в России стандарты различают по сфере действия: государственные (ГОСТ) – на всей территории и для всех отраслей, отраслевые (ОСТ), республиканские (РСТ), предприятий и объединений (СТП).



2. ФГОС ВО «Менеджмент»: структура.

Федеральный государственный образовательный стандарт определен законом РФ «Об образовании».

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 309-ФЗ была утверждена новая структура государственного образовательного стандарта. Теперь каждый стандарт включает 3 вида требований:

- требования к структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- требования к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- требования к результатам освоения основных образовательных программ.

Федеральные государственные образовательные стандарты:

- Общее образование
- Начальное профессиональное образование
- Среднее профессиональное образование
- Высшее образование (бакалавриат)
- Высшее образование (специалитет)
- Высшее образование (магистратура)
- Высшее образование (подготовка кадров высшей квалификации)

Основные требования к образовательному процессу (учебно-воспитательному процессу), отраженные в стандарте, находятся в учебном плане, в рабочих и учебных программах и их содержании.

Нормы и положения стандарта подлежат обязательному исполнению федеральными, региональными, муниципальными (местными) органами управления образования, образовательными учреждениями, расположенными на территории РФ.

3. Основные положения ФГОС ВО «Менеджмент»

Федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12
января 2016 г. N 7)

С изменениями и дополнениями от: 20 апреля 2016 г., 13 июля
2017 г.

Структура.

- I. Область применения
- II. Используемые сокращения
- III. Характеристика направления подготовки
- IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата
- V. Требования к результатам освоения программы бакалавриата
- VI. Требования к структуре программы бакалавриат
- VII. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Основные положения.

I. Область применения

Настоящий государственный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки).



III. Характеристика направления подготовки

3.1. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее - организация).

3.2. Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

- 3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская. При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности (основные) (далее - программа прикладного



4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);





- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. Профиль Менеджмент организаций

Профиль «Менеджмент организации» обеспечивает подготовку профессиональных менеджеров, обладающих современными знаниями, способных осуществлять высокоэффективную деятельность в области создания и функционирования конкурентоспособных организаций.

Образовательная программа по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль – Менеджмент организации) предполагает общую управленческую подготовку бакалавров с перспективой занять должность руководителей низового и среднего уровней в различных звеньях и подразделениях аппарата управления организаций любой организационно-правовой формы.

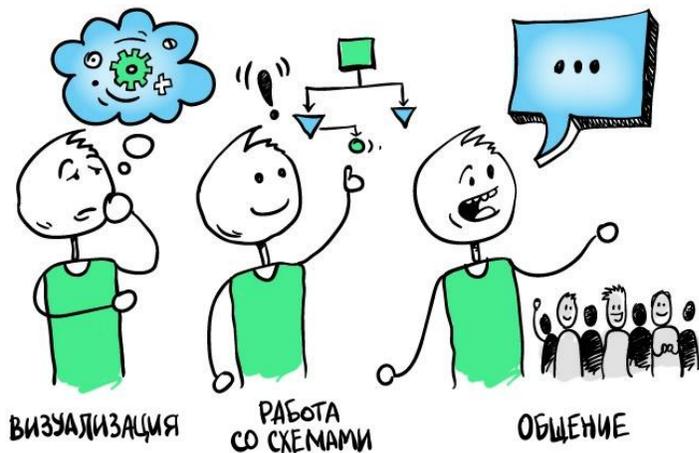
Цель обучения – в рамках программы «Менеджмент организации» — быстрая и эффективная помощь в достижении конкретных целей, будь то профессиональная переподготовка, смена направления в развитии личной карьеры, создание собственного бизнеса или оптимизация деятельности уже существующей компании.





- **Менеджмент организации** дает возможность обучающимся получить обширные экономические теоретические и практические знания, чтобы в дальнейшем быть готовыми к исполнению функций, которые выделяются в соответствии с назначением менеджера и его местом в системе управления: управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной и др.
- Менеджеры одинаково хорошо разбираются в экономической и практической деятельности компании, финансовой политике, корпоративной структуре, внутренних и внешних процессах жизнедеятельности предприятия. В спектре умений менеджера – создание эффективных схем функционирования процессов в рамках его компетенции, организация и контроль работы подразделений и так далее.

- **Менеджеры** пользуются стабильным спросом на рынке труда, имея хорошие перспективы дальнейшего профессионального и карьерного роста.
- Возможности трудоустройства для данных специалистов весьма обширны: они могут реализовать себя как эффективные управленцы большим, средним и малым предпринимательством, в бизнесе, управлять различными проектами в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.



Вопросы для практического занятия:

1. *Сущность понятия «стандарт»*
2. *Понятие и необходимость Федеральных Государственных образовательных стандартов.*

Распечатать и принести ФГОС ВО «Менеджмент» 3+ для обсуждения.

