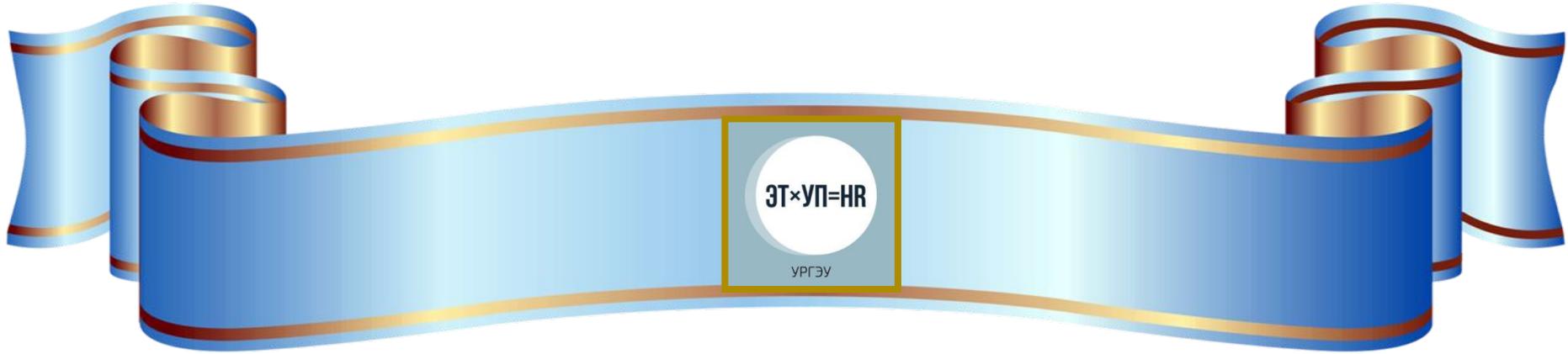


ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

руководитель практики
Патутина Светлана Юрьевна, старший преподаватель





МЫ - ОДНА КОМАНДА!



Долженко
Руслан Алексеевич
д.э.н., профессор, зав. кафедрой

#краудсорсинг #статьи
#нау-чаяшкола #оплата труда

rad@usue.ru



Долженко
Светлана Борисовна
к.э.н., доцент

#профсообщество
#оценка персонала #аудит
#HRаналитика #АФСУЧР

ginsb@usue.ru



Кулькова
Инна Анатольевна
д.э.н., профессор

#аспиранты #статьи
#профессиональный успех

ikoulikova@yandex.ru



Лагутина
Евгения Евгеньевна
к.э.н., доцент

#кадровоеделопроизводство
#управление персоналом
#педагогика



Камарова
Татьяна Александровна
Старший преподаватель

#ивенты #аутплейсмент
#трудоустройство #резерв

kta@usue.ru



Ядранский
Дмитрий Николаевич
д.э.н., профессор

#нормированиетруда #НОТ
#включенонаблюдение



Плутова
Мария Игоревна
к.э.н., доцент

#трудовой потенциал
#оакредитация #учебные
планы #рынок труда
mplutova@yandex.ru



Пеша
Анастасия Владимировна
к.э.н., доцент

#assessment #тренинги
#кадровыйрезерв #культура
peshaa@usue.ru



Тонких
Наталья Владимировна
к.э.н., доцент

#рынок труда #гранты
#анализ трудовых показателей
tonkihnv@usue.ru



Федорова
Алена Эдуардовна
к.э.н., доцент

#международное
сотрудничество
#токсичность персонал
#кадроваябезопасность

dekan_2002@mail.ru



Панченко
Александр Юрьевич
к.э.н., доцент

#организация труда #5детей
#хронометраж #экономикатруда

panchenko.ay@usue.ru



Королев
Ольга Анатольевна
к.псих.н., доцент

#коучинг #психология персонала
#выгорание

koan@usue.ru



Патутина
Светлана Юрьевна
Старший преподаватель

#работодатель
#подбор персонала
#трудоустройство
patutina@usue.ru



Коквахин
Александр Юрьевич
к.э.н., доцент

#директоринститута
#управление квалификациями
#дуальное образование
kau@usue.ru



Кансафарова
Татьяна Анасовна
к.т.н., доцент

#СОСП #профстандарты
#квалификации
kansafarova@inbox.ru



Козлова
Ольга Анатольевна
д.э.н., профессор

#рынок труда #УРОРАН
#диссовет #наука

olga137@mail.ru



Воробьев
Евгений Сергеевич
к.э.н., доцент

#стартапы #тендеры
#управленческийпоиск

evgenysv@mail.ru



Мельникова
Анна Сергеевна
к.э.н., доцент

#документационноеобеспечение
персонала #кадры #аудит

asm@usue.ru

МЫ - ОДНА КОМАНДА!



Калабина
Елена Георгиевна
д.э.н., профессор

#наука #аспиранты
#оплата труда
#трудоустройство
Елена Георгиевна

kalabina@mail.ru



Шарин
Валерий Иванович
д.э.н., профессор

#социальная политика #ГМУ
#госслужба

sharin_vi@usue.ru



Шарапова
Наталья Владимировна
к.э.н., доцент
#оплата труда #мотивация
#стимулирование

n.v.sharapova@usue.ru



Харченко
Вера Сергеевна
к.с.н., доцент

#социология #исследования
#УБРИР #вовлеченность

cafetr@usue.ru



Малкеров
Виктор Борисович
к.ю.н., доцент

#законодательство
#трудоустройство
#трудоустройство

proverkav@rambler.ru



Лысенко
Елена Владимировна
к.и., доцент

#управление талантами
#международные отношения

cafetr@usue.ru



Бикметов
Рэстам Ильдусович
старший преподаватель
#оплата труда #профсоюзы
#инспекция

b.rustam@e1.ru



Лобова
Светлана Владиславовна
д.э.н., профессор
#гранты #наука
#эффективность персонала

cafetr@usue.ru



Караман Е
вгений Вадимович
К.с.н., доцент
#корпоративное обучение
#УТМК #социология

cafetr@usue.ru



Сальцев
Андрей Александрович
ассистент
#форсайт
#дети #профориентация
#наставничество

poloz@bk.ru



Позолотина
Елена Ивановна
ассистент
#корпоративный университет
#ТМК #грейды
#управление персоналом
cafetr@usue.ru



Борисов
Иван Александрович
старший преподаватель
#экономическая теория
#персонал
#экономика персонала

Borisovivan2006@yandex.ru



Гладкова
Татьяна Викторовна
старший преподаватель
#государственная политика
#региональная экономика
#кадры

cafetr@usue.ru



Попов
Эдуард Иванович
консультант кафедры
#НОТ #кадровая безопасность
#история кафедры

edward-popov@e1.ru



Шарапова
Валентина Михайловна
д.э.н., профессор
#наука #диссовет
#затраты на персонал

sharapova_vm@usue.ru



Воронина
Екатерина Викторовна
ассистент
#бизнес-кейсы #маркетинг
#рекрутинг

cafetr@usue.ru



Аржанухин
Сергей Владимирович
д.ф.н., профессор
#moodle #философия
#самоорганизация

cafetr@usue.ru



Дмитриева
Ирина Петровна
ассистент
#HR-аналитика #консалтинг
#подбор персонала

dmitrievaip@mail.ru

КЛЮЧЕВОЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:



БАКАЛАВРИАТ. Мы обучаем будущих профессионалов по направлению «Управление персоналом», готовых обеспечить эффективное функционирование HR-системы для достижения целей организации. Выпускники кафедры могут организовать работу по поиску и подбору персонала; документационному обеспечению работы с персоналом; оценке и аттестации персонала; развитию персонала; организации труда и оплате труда; организации корпоративной социальной политики и других направлений в сфере HR!



МАГИСТРАТУРА. Мы реализуем программы подготовки по направлению «Управление персоналом» (академическая магистратура), а также «Экономика человеческих ресурсов» (прикладная магистратура), которые реализуются при участии и поддержке крупнейших промышленных предприятий региона и дают углубленные познания и актуальные навыки в области экономики труда и управления персоналом. По результатам обучения выпускники получают одно из лучших образований, направленное на формирование комплексных знаний как в сфере экономики, так и психологии, социологии, управлении персоналом в Уральском регионе и за его пределами.



ДПО. Непрерывное обучение – основа стабильности и конкурентоспособности современной личности и предприятия. В рамках ДПО кафедра реализует: «Управление персоналом на промышленном предприятии», «Внедрение профессиональных стандартов в деятельность компании», «Управление персоналом в ГМУ» и другие. Кафедра осуществляет реализацию инициативных и эксклюзивных программ дополнительного образования под потребности заказчика. Среди наших клиентов: ТМК, УГМК, НПО автоматике, МЗиК, Ростелеком, Синарский трубный завод, Северский трубный завод, органы исполнительной власти и др.



НИР. Кафедра проводит фундаментальные и прикладные научно-практические разработки на договорной основе по запросам от организаций, предприятий и учреждений. Предметная область разработок касается широкого перечня актуальных вопросов управления персоналом, экономики труда, HR-аналитики, рынка труда, маркетинга персонала, организации и нормирования труда, аудита персонала и трудовых процессов. В частности: исследование привлекательности компании как работодателя; анализ лояльности и удовлетворенности трудом сотрудников; проведение наблюдений, оценка эффективности затрат рабочего времени на основе фотографий рабочего времени и хронометража; аудит эффективности действующей системы управления персоналом, стимулирования труда и другие.



NETWORKING - ПЛОЩАДКА. Совместно с СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами» и другими партнерами мы организуем конференции (Международная научно-практическая конференция «Достойный труд – основа стабильного общества», Международный форум «HOT 2.0: горячие технологии для бизнеса и науки» и др.), мастер-классы, стажировки, в том числе, зарубежные (в партнерстве с Пражским экономическим университетом (Чехия), Римским университетом Сапиенца (Италия), Печским университетом (Венгрия) и др.), профессиональные конкурсы для молодежи (Всероссийский конкурс «Открытый ассессмент молодых специалистов по управлению персоналом «HR: пул талантов», международный конкурс «Молодые профессионалы Евразии» и др.).

И много, что еще. Приходите, присоединяйтесь!

Напишите нам на электронную почту, мы добавим Вас в базу и обязательно пришлем приглашение на следующее мероприятие!



ЭТ×УП=HR

УРГЭУ



Добро пожаловать!



- О КАФЕДРЕ
- АБИТУРИЕНТУ
- УЧЕБНАЯ РАБОТА
- НАУКА
- ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
- НАШИ ПАРТНЕРЫ
- 🔍

УрЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

+7 (343) 221-17-57

<http://etr.usue.ru/>

Новости

16

Сентября
2019



День

УрЭУ УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УНИКАЛЬНАЯ МАГИСТРАТУРА

впервые в России

People Data
Управление персоналом
и данные о людях



кафедра ЭТиУП УрГЭУ



В группе ▾ Уведомления [Поделиться](#) [Ещё](#)

Публикация | Фото/видео | Прямой эфир | Ещё

Напишите что-нибудь...

Фото/видео | Предложить | Опрос

ДОБАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Встроить приглашение

УЧАСТНИКИ 170 участников

- кафедра ЭТиУП УрГЭУ
- Общедоступная группа
- Информация
- Обсуждение**
- Участники
- Мероприятия
- Видео
- Фото
- Файлы
- Статистика группы
- Модерировать группу

- Поиск в этой группе
- Быстрые ссылки
- ОВРКП
 - кафедра ЭТиУП УрГЭУ



vk.com/etiup

- Моя страница
- Новости
- Сообщения
- Друзья 2
- Сообщества 10
- Фотографии
- Музыка
- Видео
- Игры 3
- VK Pay
- Товары 1
- Документы
- ОВРКП
- Кафедра экономи..

Кафедра экономики труда и управления персоналом

Консалтинг, бизнес-услуги

Информация

Кафедра Экономики труда и управления персоналом УрГЭУ была создана в 1967 г. как экономики и организации труда СИНХа. Основателем и руководителем кафедры в течение 23 лет являлся профессор МЕЛЬНОВ Михаил Артемьевич, который возглавил на Урале научное направление, связанное с разработкой проблем совершенствования организации и стимулирования труда.

Подробнее на сайте <http://etr.usue.ru/>

Рекомендации по ведению сообщества

Используйте все возможности ВКонтакте, чтобы сделать Ваше сообщество удобнее и информативнее. Мы подобрали несколько советов Вам в помощь.

- Подключите функцию «Сообщения»
Переписывайтесь с пользователями от лица сообщества.



Вы подписаны

- Управление
- Статистика
- Комментарии
- Упоминания
- События 5



hr_usue

18 Публика... 151 Подписч... 61 Подписки

Labor economy • HR • People data

УрГЭУ (СИНХ)

- Бакалавриат
- Магистратура
- Аспирантура... ещё

etr.usue.ru/
ул. 8 марта, 62, Yekaterinburg, Sverdlovskaya Oblast', Russia

Подпи... Написать Контакты

Чувство юм... Лайфхаки Коммуника...

hr_usue

УРГЭУ ОТКРОЕТ НОВУЮ МАГИСТЕРСКУЮ ПРОГРАММУ PEOPLE DATA

7 ДЕКАБРЯ ПРИГЛАЩАЕМ ВАС НА ТОРЖЕСТВЕННОЕ ВСТРЕЧЕНИЕ / ПРЭМИИ ЛУЧШИЙ РАБОТОДАТЕЛЬ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

hr_usue



СРОО "АРС УЧР"

[ГЛАВНАЯ](#) [ОБ АССОЦИАЦИИ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [ПАРТНЕРЫ](#) [КОНТАКТЫ](#) [FACEBOOK](#)



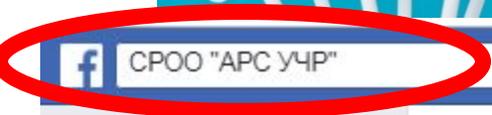
ВСТУПИТЬ В АССОЦИАЦИЮ

Предлагаем Вам принять активное участие в работе СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами» (СРОО "АРС УЧР")

[УЗНАТЬ БОЛЬШЕ](#)

<https://arsuhr.com/>

АССОЦИАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ



СРОО "АРС УЧР"

Светлана Главная Создать 1 19

СРОО "АРС УЧР"

Общедоступная группа

Информация

Обсуждение

Участники

Мероприятия

Фото

Файлы

Статистика группы

Модерировать группу

Поиск в этой группе

Быстрые ссылки

ОВРКП 8

кафедра ЭТиУП Ур... 3

СРОО "АРС УЧР"

HR-Region 4

Ассоциация Рекрут... 5

Ещё



«АССОЦИАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

<http://arsuhr.com>

ars@arsuhr.com

В группе Уведомления Поделиться Ещё

Публикация Фото/видео Прямой эфир Ещё

Напишите что-нибудь...

Фото/видео Предложить... Опрос

ДОБАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ Встроить приглашение

+ Введите имя или ал. адрес...

УЧАСТНИКИ 352 участника



РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УЧАСТНИКИ Скрыть
Друзья

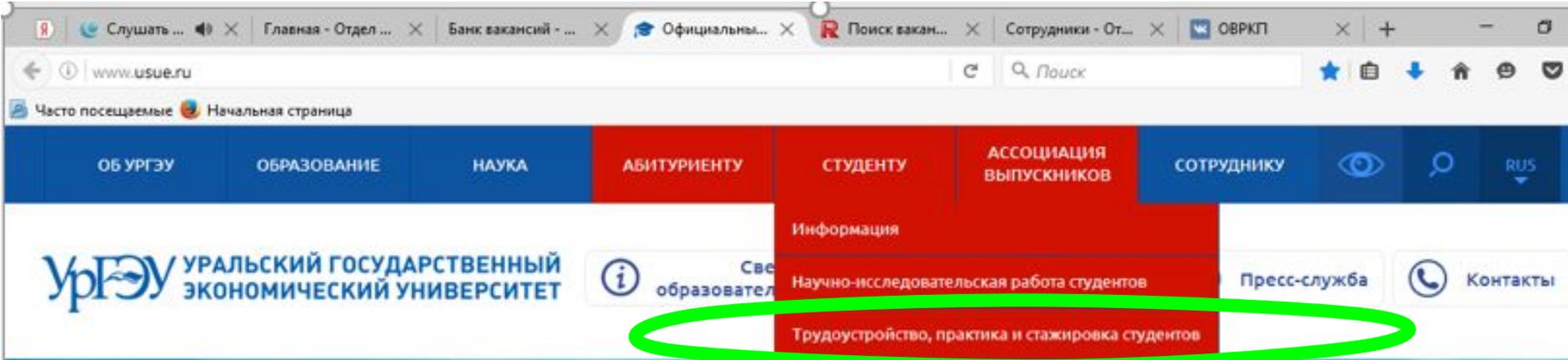
НАШИ ПАРТНЕРЫ:



НАШИ КОНТАКТЫ:

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 62
4 этаж (главный корпус)
каб. 455, 472
тел.: (343) 221-17-57, (343) 221-26-63
e-mail: cafetr@usue.ru, rad@usue.ru





Сайт УрГЭУ www.usue.ru /

Разд [Разместить резюме](#) [Банк резюме](#) [Разместить вакансию](#) [Банк вакансий](#) [Электронное портфолио](#)

Сайт

Отдел взаимодействия с работодателями и развития кадрового потенциала

УрГЭУ - мир твоих возможностей!



[f](#) [v](#) [yt](#)

+7 (343) 221-26-93
+7 (343) 257-94-31
ovrkr@usue.ru

Время работы:
пн-пт: 8³⁰ — 17¹⁵
Наш адрес
г. Екатеринбург,
8 Марта, 62, аудитория 572

[Места практик и стажировок](#) [Работные порталы](#) [Хочу у вас работать](#) [Департамент по труду и занятости населения](#) [Трудоустройство выпускников с ОВЗ и инвалидов](#)

Прием абитуриентов 2018

- Разместить резюме
- Банк резюме
- Разместить вакансию
- Банк вакансий
- Электронное портфолио

Отдел взаимодействия с работодателями и развития кадрового потенциала




 +7 (343) 221-26-93
 +7 (343) 257-94-31
 ovkrp@usue.ru
 Время работы:
 пн-пт: 8³⁰ – 17¹⁵
 Наш адрес:
 г. Екатеринбург,
 8 Марта, 62, аудитория 572

УрГЭУ - мир твоих возможностей!

- Места практик и стажировок
- Работные порталы
- Хочу у вас работать
- Департамент по труду и занятости населения
- Трудоустройство выпускников с ОБЗ и инвалидов



- студентам вуза подать резюме, найти желаемые места практик/стажировок и устроиться на временную работу, создать и реализовать научные и практические проекты совместно с работодателем, а также войти в резерв молодых специалистов.

Мероприятия

- 
РАБОДАТЕЛИ И СТУДЕНТЫ УРГЭУ ВМЕСТЕ ОТМЕТИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК HR-МЕНЕДЖЕРА
 20 Сен
 19 сентября в стенах Уральского государственного экономического университета для всех бакалавров и магистров по направлению «Управление персоналом» было проведено командообразующие мероприятие, приуроченное к профессиональному празднику «День HR-менеджера».
- 
НА УРАЛЕ СОБРАЛИ БОЛЕЕ 30 ТОНН МУСОРА
 18 Сен
 Сотрудники крупных уральских компаний совместно с представителями вузов очистили от мусора территорию берега реки Исеть в районе Набережной Рабочей Молодежи.

Анонсы



кафедра ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

04.10.2018
День кадрового работника



Я ТРУДОУСТРОИЛСЯ! СПАСИБО УРГЭУ!

Я ТРУДОУСТРОИЛ! СПАСИБО УРГЭУ!

Вакансии

РАБОТА.RU

- Полировщик автомобилей - мастер деталей 25 000 - 40 000 руб.
- Мойщик автомобилей 30 000 - 60 000 руб.
- Шиномонтажник 30 000 руб.
- Курьер договорная
- Водитель-дальнобойщик 60 000 руб.
- Водитель 35 000 руб.
- Старший пекарь до 25 700 руб.
- Старший сварщик 25 000 руб.



- выпускникам вуза подать резюме, найти своего работодателя и трудоустроиться, пройти программы повышения квалификации и стажировок на предприятиях и организациях, и не забыть вступить в Ассоциацию выпускников УрГЭУ.

- Работодателю:
 - Регистрация / авторизация
 - Показать ещё...
- Студенту:
 - Регистрация / авторизация
 - Показать ещё...
- Выпускнику:
 - Регистрация / авторизация
 - Показать ещё...
- Преподавателям:
 - Регистрация / авторизация
 - Показать ещё...

Общая информация

- Положение о практике
- График практик 2018-2019
- Виды и типы практик
- Инструкция по организации г
- Памятка по организации и пр
- Регламент оформления дого

Документы на практику и стажировку

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАКТИКУ:

- Заявление студента на прохождение практики
- Индивидуальное задание студента
- Письмо на практику:**
 - В организацию (для группы студентов)
 - В организацию (для 1 студента)
 - Из организации о принятии на практику

Договор на практику:

- Шаблон договора на проведение практики (А. Ю. Коковихин)
- Шаблон договора на проведение практики (Е. Н. Ялунина)
- Шаблон договора на проведение практики (В. Е. Кучинская)
- Шаблон договора на проведение практики (В. Ж. Дубровский)
- Шаблон договора на проведение практики (В. П. Соловьева)
- Шаблон договора на проведение практики (Д. А. Карх)
- Шаблон договора на проведение практики (М. В. Русакова)
- Шаблон договора на проведение практики (М. С. Марамыгин)
- Шаблон договора на проведение практики (Т. В. Мальцева)
- Шаблон договора на проведение практики (С. А. Рогожин)

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ПОСЛЕ ПРАКТИКИ:

- Отчет студента о прохождении практики
- Образец характеристики студента по итогам прохождения практики
- Образец благодарственного письма от организации



Общая информация

Документы на практику и стажировку

Список мест практик, стажировок и трудоустройства на основе договора с УрГЭУ

Места практик и стажировок

Возможностей!

+7 (343) 221-26-93
+7 (343) 257-94-31
ovrkp@usue.ru

Время работы:
пн-пт: 8³⁰ — 17¹⁵
Наш адрес:
г. Екатеринбург,
8 Марта, 62, аудитория 572

- Банк резюме
- Разместить вакансию
- Банк вакансий
- Электронное портфолио

- ПРАКТИКА - СПЕЦИАЛИСТ ВИСЕ ПОДДЕРЖКИ
- ПЕРФОРМИЯ УРАЛ - СТАЖИРОВКА - ПОМОЩНИК ДИРЕКТОРА ПО ЯР
- Ростелеком - ПРАКТИКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ В ФИНАНСОВО ЭКОНОМИЧЕСКОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
- УРАЛСИБ - СТАЖЕР
- EXPERT - КООРДИНАТОР НА ВЫСТАВКУ ЯРМАРКУ
- ВТБ - СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАХОВАНИЮ (УДАЛЕННО)
- Телеком - СТАЖЕР ОТДЕЛА МАРКЕТИНГА
- Телеком - СТАЖЕР В ОТДЕЛ ПРОДАЖ
- ПРАКТИКА - ПОМОЩНИК МЕНЕДЖЕРА ПО ПЕРСОНАЛУ

Список мест практик, стажировок и трудоустройства на основе договора с УрГЭУ



Банк вакансий



АНАЛИТИК ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



БУХГАЛТЕР ПО УЧЕТУ ТМЦ



МЕНЕДЖЕР ПО РАЗВИТИЮ

артмувинг
искусство переезда

ОФИЦИАНТЫ, ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ

Семейный центр развития
Вундеркиндия

ПЕДАГОГ



ОФИЦИАНТ



Список мест практик, стажировок и трудоустройства на основе договора с УрГЭУ

Список мест практик, стажировок и трудоустройства на основе договора с УрГЭУ

hh.ru

Rabota.ru

Работа в России

Rabota66.ru

Jooble

Зарплата.ру

ЗАЧЕМ СТУДЕНТУ И ВЫПУСКНИКУ ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО УрГЭУ?



Студент постоянно обновляет содержание электронного портфолио, при необходимости актуализирует контактную информацию (адрес почты, сот.телефон, страницы в соц сетях, skype) для связи с сотрудниками ОВРКП.

Сотрудники ОВРКП связываются со студентами и выпускниками в целях:

- рассылки «горячих» вакансий и мест практик и стажировок от работодателей – партнеров вуза;
- анонсирования ближайших мероприятий, способствующих трудоустройству студентов и выпускников УрГЭУ;
- проведения соц.опросов для повышения конкурентоспособности и эффективности трудоустройства выпускников УрГЭУ на рынке труда.



ОВРКП

Наш адрес: г. Екатеринбург, 8 Марта, 62, аудитория 572

Время работы: пн-пт: 8³⁰ — 17¹⁵

Телефоны: +7 (343) 221-26-93; +7 (343) 257-94-31

Почта: ovrkp@usue.ru

Если вы нас потеряли, ищите нас – здесь



vk.com/ovrkrp

The screenshot shows the VK profile page for the OVRKP department. The header features the department's name and a banner image of two graduates in caps and gowns. Below the header, the profile name 'ОВРКП' is displayed with a 'change status' button. The 'Information' section provides details about the department's creation in 2016, its website (http://profi-rost.usue.ru/), and its location in Ekaterinburg. A 'What's new for you?' section shows a recent post about the university's annual award for the best employer-partner. The right sidebar contains navigation options like 'Write message', 'Management', and 'Subscribe'. At the bottom, it shows '63 friends' and '328 subscribers'.

Отдел взаимодействия с работодателями и развития кадрового потенциала

УргЭУ - мир твоих возможностей!

ОВРКП
изменить статус

Вы подписаны

Информация

В июне 2016 года в структуре Управления по работе с персоналом УргЭУ был создан Отдел взаимодействия с работодателями и развития кадрового потенциала (ОВРКП).
Показать полностью...

<http://profi-rost.usue.ru/>

1 июня 2016

8 марта 62, 572, Екатеринбург

Подробнее

Что у Вас нового?

Записи сообщества

ОВРКП
вчера в 10:36

Уральский государственный экономический университет запускает новый проект – Ежегодная премия «Лучший работодатель-партнер УргЭУ», целью проведения которого является привлечение внимания к важности системного взаимодействия работодателей с вузом, демонстрация конкретных примеров успешного сотрудничества и распространения положительного опыта в данной области.

ПРЕМИЯ ЛУЧШИЙ РАБОТОДАТЕЛЬ-ПАРТНЕР УргЭУ

Написать сообщение

Управление

Сообщения

Реклама сообщества

Комментарии

Статистика

Упоминания

Увед. включены

Рассказать друзьям

Ещё

Подписаться

Найди себе работу

Подписаны 63 друга

Подписчики 328



[facebook.com/OVRKP/](https://www.facebook.com/OVRKP/)

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА (ОВРКП)

**НАШИ СТУДЕНТЫ –
ВАШ КАДРОВЫЙ
ПОТЕНЦИАЛ!**

**Отдел взаимодействия
с работодателями
и развития кадрового
потенциала**

УрГЭУ - мир твоих возможностей!

Светлана Главная 1

Страница Сообщения Уведомления 3 Статистика Инструменты для публикации Настройки Помощь ▾

ОВРКП @OVRKP

Главная
Информация
Фото
Мероприятия
Отзывы
Отметки «Нравится»

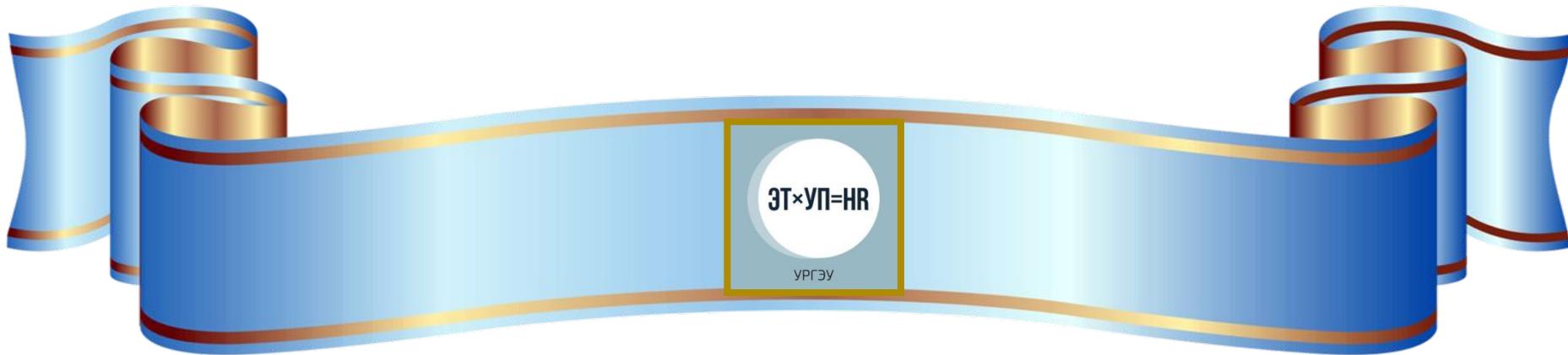
Нравится Сообщение ... Еще ▾

Отправить сообщение ✎

Статус Фото/видео Предложение, Мероприятие +

Напишите что-нибудь...

Университет · г. Екатеринбург, Свердловская обл.
Открыто сейчас



Вид практики

Тип практики

Курс

Производственная

Получение первичных профессиональных умений и навыков

1

Получение профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической видах профессиональной деятельности

2-4

Преддипломная

5

01 июня по 15 июня 2020г.

За 2 недели до практики (18 мая) кафедра должна уже подписать приказ, а до этого:

-приказ должен быть сформирован и согласован в СЭД за две недели до его подписания **(4 мая)**

-до формирования приказа в СЭД должны быть собраны договоры от студентов и вся информация загружена в СЭД **(27-30 апреля)**

27-30 апреля в Екатеринбурге руководителю практики на кафедре **должны быть сданы** (с учетом отправки по почте *620144, Екатеринбург, ул.8 Марта, 62, ком.572, Патутиной С.Ю.*)

оригиналы документов (в одном файле) подписанные:

- 1.Договор
- 2.Приложение 1
- 3.Приложение 2

Подписи с печатями на отдельной странице в документах не должны быть. Допустимый вариант на оборотной стороне!!!

ДОГОВОР № 3166-ИНО-ин/2020
на проведение практики обучающихся

г. Екатеринбург

09 марта 2020 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» в лице ректора института непрерывного образования (ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» в лице ректора института непрерывного образования, за № 289/01.09-010 именуемое в дальнейшем Университет) с одной стороны, и

в лице _____
_____ на основании _____
именуемое далее Организация, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению _____

27-30 апреля в Екатеринбурге руководителю практики на кафедре **должны быть сданы** (с учетом отправки по почте **620144, Екатеринбург, ул.8 Марта, 62, ком.572, Патутиной С.Ю.**)

оригиналы документов (в одном файле) подписанные:

1. Договор
2. Приложение 1
3. Приложение 2

а) согласовать информацию об обучающемся, направляемом на практику (ФИО, направление (профиль) обучения, группа, курс), сроках прохождения практики, руководителях практики от Университета (ФИО, должность) и указать в письме по Типовой форме согласования (приложение 1);

б) назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников Организации и указать в письме по Типовой форме согласования, приложение 1.

2.2.2. Предоставить места для проведения практики обучающимся Университета.

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики и индивидуальных заданий, в том числе предоставить возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, технологической и справочной документацией.

2.2.5. Предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего

распорядка немедленно сообщать в Университет.

2.2.7. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Обязанности руководителя практики от Университета.

Руководитель практики от Университета: разрабатывает индивидуальные задания, составляет график (план) проведения практики по Типовой форме согласования индивидуальных заданий (приложение 2); осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным СПОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и при сборе материалов к выпускной квалификационной работе, оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

2.4. Обязанности руководителя практики от Организации. Руководитель практики от Организации: согласовывает и направляет в Университет Типовую форму согласования индивидуальных заданий (приложение 2), а также в соответствии с п. 2.2.2-2.2.7. настоящего договора отвечает за организацию работы по месту обучения и _____

_____ тел. _____
Университет, директор ИНО _____ Организация _____

Млукина Е.Н. _____

Типовая форма согласования информации
об организации и проведении практики

Заполняется Университетом						
№	ФИО студента	Направление (профиль) обучения	Вид практики	Группа	Сроки прохождения практики	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)
1	Стужова Виктория Дмитриевна	Управление персоналом / Экономика и управление персоналом	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	УП-17	с 16.03.2020 по 11.04.2020	Камарова Т.А.

Заполняется Организацией	
Руководитель практики от Организации (ФИО, должность)	Место прохождения практики (город, улица, дом, структурное подразделение)

27-30 апреля в Екатеринбурге руководителю практики на кафедре **должны быть сданы** (с учетом отправки по почте *620144, Екатеринбург, ул.8 Марта, 62, ком.572, Патуиной С.Ю.*) **оригиналы документов** (в одном файле) подписанные:

1. Договор
2. Приложение 1
3. Приложение 2

подпись _____

подпись _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Формирующее подразделение Институт непрерывного и дистанционного образования
Кафедра Кафедра экономики труда и управления персоналом

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент Петухова Виктория Дмитриевна
Курс 3
Направление 38.03.03 Управление персоналом

27-30 апреля в Екатеринбурге руководителю практики на кафедре **должны быть сданы** (с учетом отправки по почте *620144, Екатеринбург, ул.8 Марта, 62, ком.572, Патутиной С.Ю.*) **оригиналы документов** (в одном файле) подписанные:

1. Договор
2. Приложение 1
3. Приложение 2

4	предприятий Анализ социально-трудовых показателей предприятия. Подготовка отчета по практике	также производительности и эффективности труда. Провести необходимые расчеты, сделать выводы и разработать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда, повышению производительности и эффективности труда. Сдать готовый отчет.
---	---	---

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Университета

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Организации

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлен: Петухова Виктория Дмитриевна

(подпись)

Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета

БЕЗ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫСТАВЛЕНА.

По итогам практики **с 13.06.20 по 15.06.20 в Екатеринбурге** руководителю практики на кафедре **должны быть сданы** (с учетом отправки по почте) **ОРИГИНАЛЫ документов** (в одном файле):

1. титульный лист отчета по практике, на котором должна стоять ваша подпись
2. характеристика на вас от руководителя практики с предприятия с подписью и печатью
3. индивидуальное задание со подписями (руководителя практики и вашей) в инструктаже и задании

(также все документы должны быть ОТСКАНИРОВАНЫ и добавлены в приложения отчета)

Сам отчет и отсканированные документы: титульный лист ПОДПИСАННЫЙ, характеристика, индивидуальное задание (подписи и печати должны стоять) должен соответствовать требованиям нормоконтроля и быть загружен в виртуальную образовательную систему (электронное портфолио) **за три дня до окончания срока практики.**

Характеристика работы студента
(с указанием должности/должностных обязанностей, качества их выполнения)

Характеристика должна содержать вывод руководителя практики от Организации о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии / наличии замечаний к прохождению практики студента.

БЕЗ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫСТАВЛЕНА.

По итогам практики **с 13.06.20 по 15.06.20 в Екатеринбурге** руководителю практики на кафедре **должны быть сданы** (с учетом отправки по почте) **ОРИГИНАЛЫ документов** (в одном файле):

Руководитель практики от
Организации _____ (подпись) _____ ФИО

МП

Лист 2 заполняется руководителем практики от Организации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

Формирующее подразделение Институт непрерывного и дистанционного образования
Кафедра Кафедра экономики труда и управления персоналом

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент Мутузова Тамила Вахидовна
Курс 3
Направление 38.03.03 Управление персоналом
Направленность Экономика и управление персоналом
Место прохождения практики ???

Овладение навыками сбора и анализа практического материала, выработка и обоснование предложений по решению выявленных проблем с учетом требований законодательства и профессиональных стандартов, методов управления трудовым потенциалом, навыков построения системы мотивации и стимулирования персонала.

Формулировка
индивидуального задания

**БЕЗ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ
НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫСТАВЛЕНА.**

**По итогам практики с 13.06.20 по 15.06.20 в Екатеринбурге
руководителю практики на кафедре должны быть сданы (с
учетом отправки по почте) **ОРИГИНАЛЫ документов** (в одном
файле):**

№ п/п		(организацией, кадровым агентством, компанией, фирмой)	история, специфика деятельности, выпускаемая продукция. УСЛОВИЯ ОСНОВНЫЕ. показатели деятельности в динамике за последние 3 года.		
2	23.03.2020-28.03.2020	Анализ социально-трудовых показателей предприятия	Сбор и анализ информации о количественном и качественном составе персонала предприятия, показателей движения персонала, причин текучести персонала и т.д.		
3	30.03.2020-04.04.2020	Анализ социально-трудовых	Анализ системы стимулирования и		

		показателей предприятия	мотивации труда, а также производительности и эффективности труда		
4	06.04.2020-11.04.2020	Анализ социально-трудовых показателей предприятия. Подготовка отчета по практике	Провести необходимые расчеты, сделать выводы и разработать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда, повышению производительности и эффективности труда. Сдать готовый отчет.		

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Университета

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Организации

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Ознакомлен: Мутузова Тамила Вахидовна

(подпись)

Полезные ссылки:

Вся информация по практике на сайте –

<http://etr.usue.ru/2018-03-27-10-05-52/obrashchenie-ot-otv-za-praktiku-na-kafe-dre/>

Кафедра

FB – <https://www.facebook.com/groups/405396882850153/?ref=bookmarks>

VK – <https://vk.com/etiup>

Сайт – <http://etr.usue.ru/>

ОВРКП

FB - <https://www.facebook.com/>

ОВРКП/VK – <https://vk.com/ovrkp>

Сайт – <http://profi-rost.usue.ru/>

АРС УЧР

FB – <https://www.facebook.com/groups/374295639303738/>

Сайт – <https://arsuhr.com/>

Примеры составления таблиц в отчете

1. анализ структуры предприятия

2. Изменение основных экономических показателей работы ОАО «РЖД» за 2017-2019гг.

Показатель	2017	2018	2019	2018/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017
Среднесписочная численность работников						
Среднемесячная зарплата 1 работника						
ФОТ						
Производительность труда						
Выработка 1 работника						
Продолжительность рабочей смены						
Фонд рабочего времени						
Численность обратившихся граждан, всего						
Численность обратившихся граждан, на одного работника						
И т.д. и т.п.						

Анализ численности и структуры персонала ОАО «РЖД» » по полу за 2017-2019гг.

Пол	2017		2018		2019		2018/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017
	чел.	%	чел.	%	чел.	%			

Таблицы могут строиться как угодно, можно все характеристики рассмотреть в одной таблице, можно во взаимосвязи двух или трех признаков.....

Анализ движения и текучести персонала ОАО «РЖД» за 2017-2019гг., чел.

Показатель	2017	2018	2019	2018/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017
Численность работников на начало года						
Численность работников на конец года						
Численность принятых, всего						
Численность уволенных, всего, в т.ч.:						
- по собственному желанию						
- из-за нарушения дисциплины						
- уход на пенсию						
.....						
Численность работников, проработавших в течение 1 года						
Коэффициенты						
Оборота по приему						
Оборота по увольнению						
Текучести						
Постоянства						

4. Исходя из метод рекомендаций анализ кадровой политики (технологии привлечения и подбора персонала, адаптация новых сотрудников, позиционирование кадровой службы, штатное расписание, должностные инструкции, краткая информация о мотивации и оплате труда). Анализируете все то, что у предприятия включено в кадровую политику, строите таблицы с показателями за 3 года.

Анализ эффективности источников подбора персонала ОАО «РЖД» за 2017-2019гг., чел.

Источник	2017	2018	2019	2018/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017
СМИ						
Работные порталы						

Анализ численности персонала ОАО «РЖД», прошедших адаптационный период за 2017-2019гг., чел.

Период адаптации	2017	2018	2019	2018/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017

Анализ уровня оплаты труда ОАО «РЖД» за 2017-2019гг., чел.

Показатель	2017	2018	2019	2018/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017
ФОТ						
Среднемесячная зарплата						
ФЗП						

Анализ факторов мотивации труда ОАО «РЖД» за 2017-2019гг., чел.

Показатель	2017	2018	2019	2018/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017
ФОТ						

По кадровой политике это все примерные таблицы, на каждом предприятии анализ направлений кадровой политики ведется по своему.

Анализ ФЗПОАО «РЖД» за 2017-2019гг., тыс.р.

Показатель	2017	2018	2019	2018/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017
ФЗП						

⊕ Анализ затрат на персонал ОАО «РЖД» за 2017-2019гг., тыс.р.

Затраты на персонал	2017	2018	2019	2018/ 2017	2019/ 2018	2019/ 2017

Описание форм и систем оплаты труда, применяемых на предприятии (анализ положения об оплате труда).

27-30 апреля в Екатеринбурге руководителю практики на кафедре **должны быть сданы** (с учетом отправки по почте *620144, Екатеринбург, ул.8 Марта, 62, ком.572, Патутиной С.Ю.*) **оригиналы документов** (в одном файле) подписанные:

1. Договор
2. Приложение 1
3. Приложение 2

Подписи с печатями на отдельной странице в документах не должны быть. Допустимый вариант на оборотной стороне!!!

27-30 апреля можно выслать скан документов на почту kta@usue.ru,

а **оригиналы** выслать вместе с итоговыми документами к отчету **с 13 апреля по 15 апреля!!!**



БЕЗ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫСТАВЛЕНА.

По итогам практики **с 13.06.20 по 15.06.20 в Екатеринбурге** руководителю практики на кафедре **должны быть сданы** (с учетом отправки по почте) **ОРИГИНАЛЫ документов** (в одном файле):

1. титульный лист отчета по практике, на котором должна стоять ваша подпись
2. характеристика на вас от руководителя практики с предприятия с подписью и печатью
3. индивидуальное задание со подписями (руководителя практики и вашей) в инструктаже и задании

(также все документы должны быть ОТСКАНИРОВАНЫ и добавлены в приложения отчета)

Сам отчет должен соответствовать требованиям нормоконтроля и быть загружен в виртуальную образовательную систему (электронное портфолио) **за три дня до окончания срока практики.**



**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**ОТДЕЛ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ
И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ**



Благодарим за внимание!