



**«ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К СТРУКТУРЕ
ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА
И НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ»**

**ЛЯШКО ЕЛЕНА ТИМОФЕЕВНА,
методист ГБОУ ЦДО
«Малая академия наук»**

*** ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

- * Транслирование позитивного опыта педагогов дополнительного образования по активизации обучающихся участия в конкурсах, подготовке научно-исследовательских работ и презентаций.**

*** ЗАДАЧИ**

- 1. Показать структуру научно-исследовательских работ;**
- 2. Показать основные требования к написанию пояснительной записки научно-исследовательской работы ;**
- 3. Показать требования к оформлению презентаций при подготовке обучающихся к конкурсам.**

* АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ

Актуальность заключается в том, что ужесточение требований к защите научно-исследовательских работ на различных Всероссийских и Международных конкурсах, требует тщательного анализа типичных ошибок и внимательного отношения к требованиям оформления пояснительных записок и презентаций разработанных проектов, представляемых на различные конкурсы.

* ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ

- * Семинар-консультация направлен на активизацию обучающихся для участия в конкурсах, подготовке научно-исследовательских работ и презентаций представленных работ.
- * Использование технологий Microsoft Office в работе с учащимися на всех этапах оформления пояснительной записки и презентации, что расширяет возможности образовательных организаций по созданию информационной открытости и формированию информационной культуры обучающихся по различным направлениям.

* СТРУКТУРА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Выбор темы, постановка задачи;
2. Цель исследования;
3. На основании выбранной цели, постановка задач для получения результатов;
4. Исследовательская часть:
 - *Объект исследования;*
 - *Предмет исследования;*
 - *Методы исследования;*
 - *Результаты исследования;*
5. Выводы.

* ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

□ Титульный лист

- Указывается название образовательной организации, в которой выполнена работа;
- Субъект Российской Федерации и населенный пункт; название детского объединения; тема работы; фамилия, имя, отчество автора; класс; фамилия, имя, отчество, должность и место работы руководителя конкурсной работы (полностью) и консультанта (если имеется), год выполнения работы.

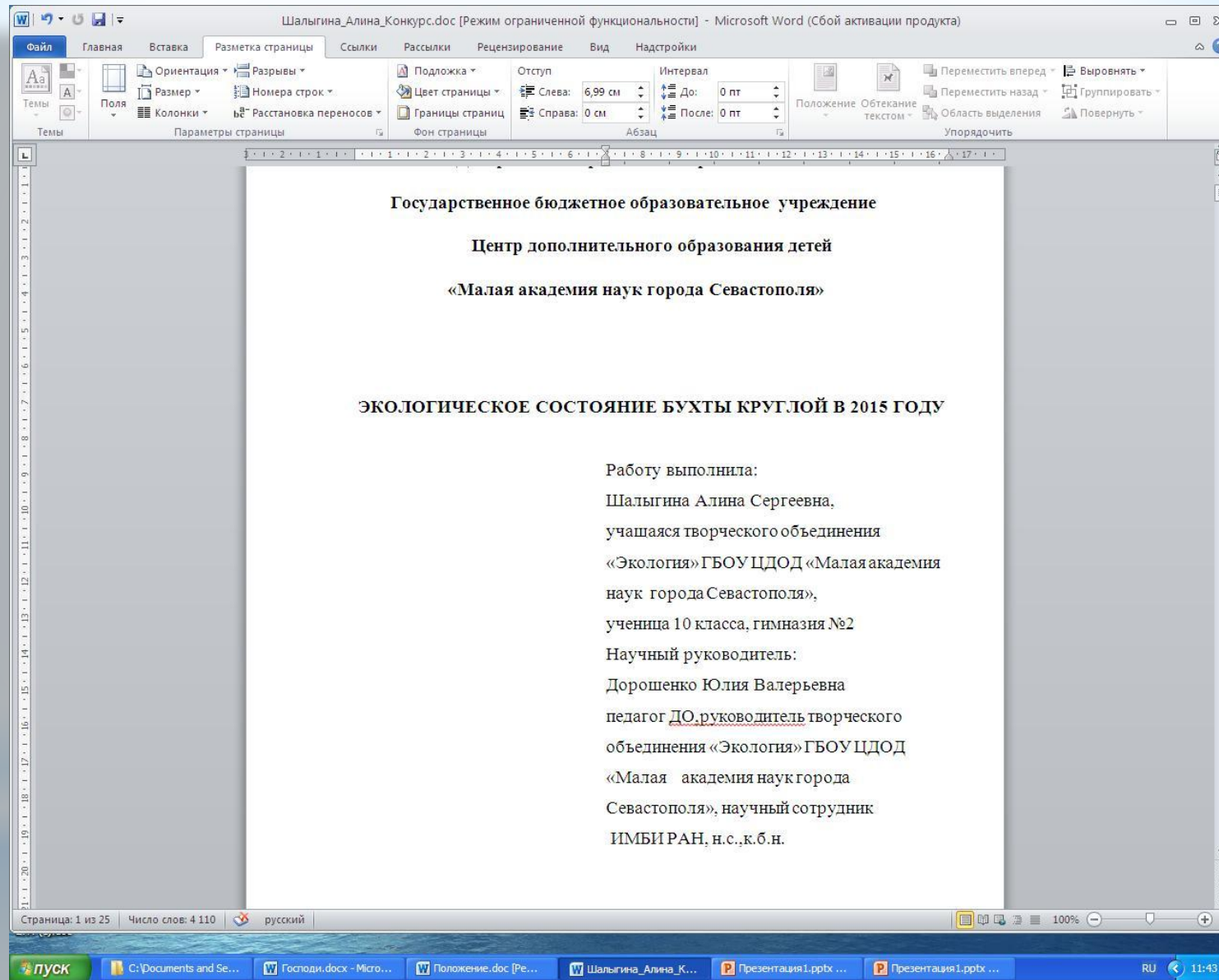


Рис.1 Титульный лист

* СОДЕРЖАНИЕ

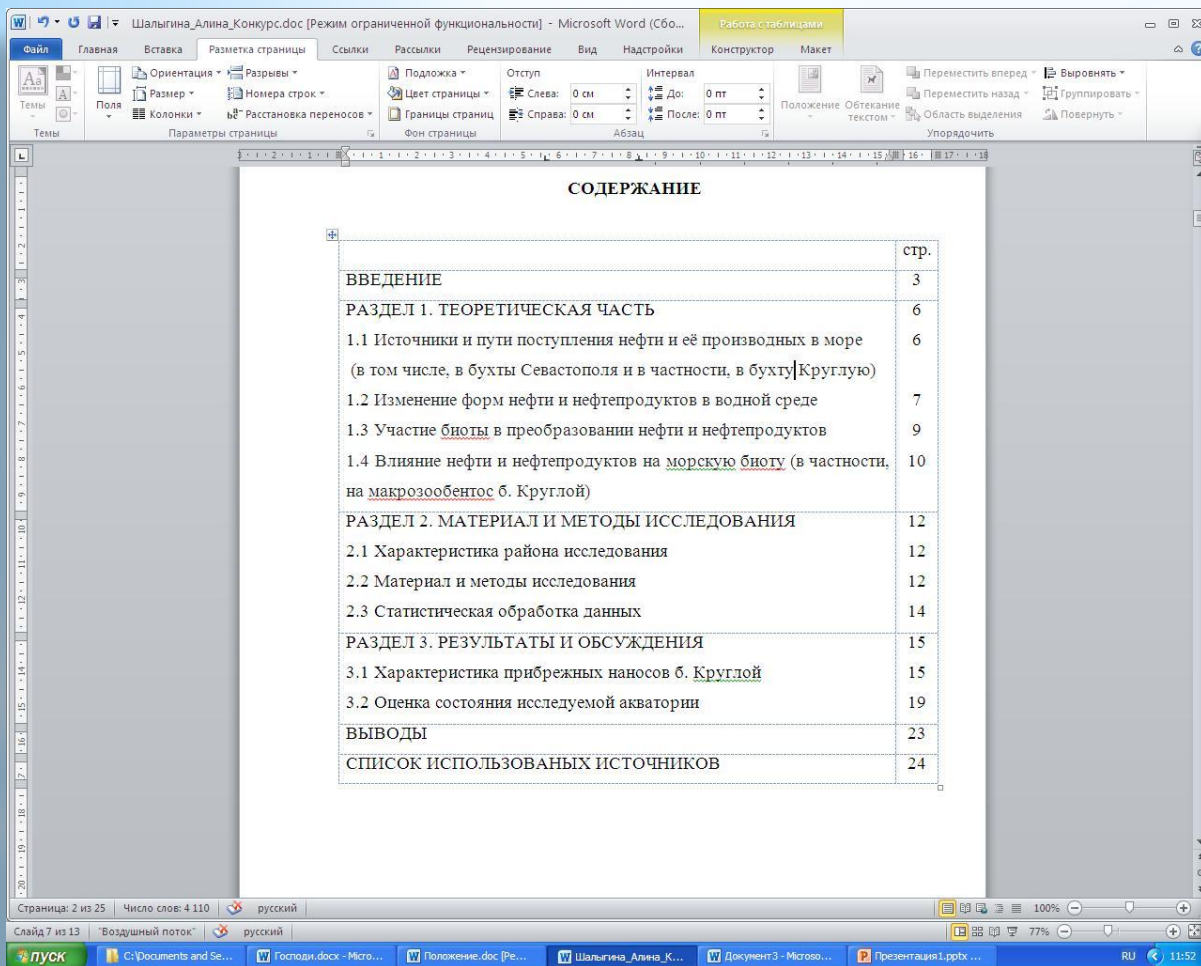


Рис.2 Правильное заполнение

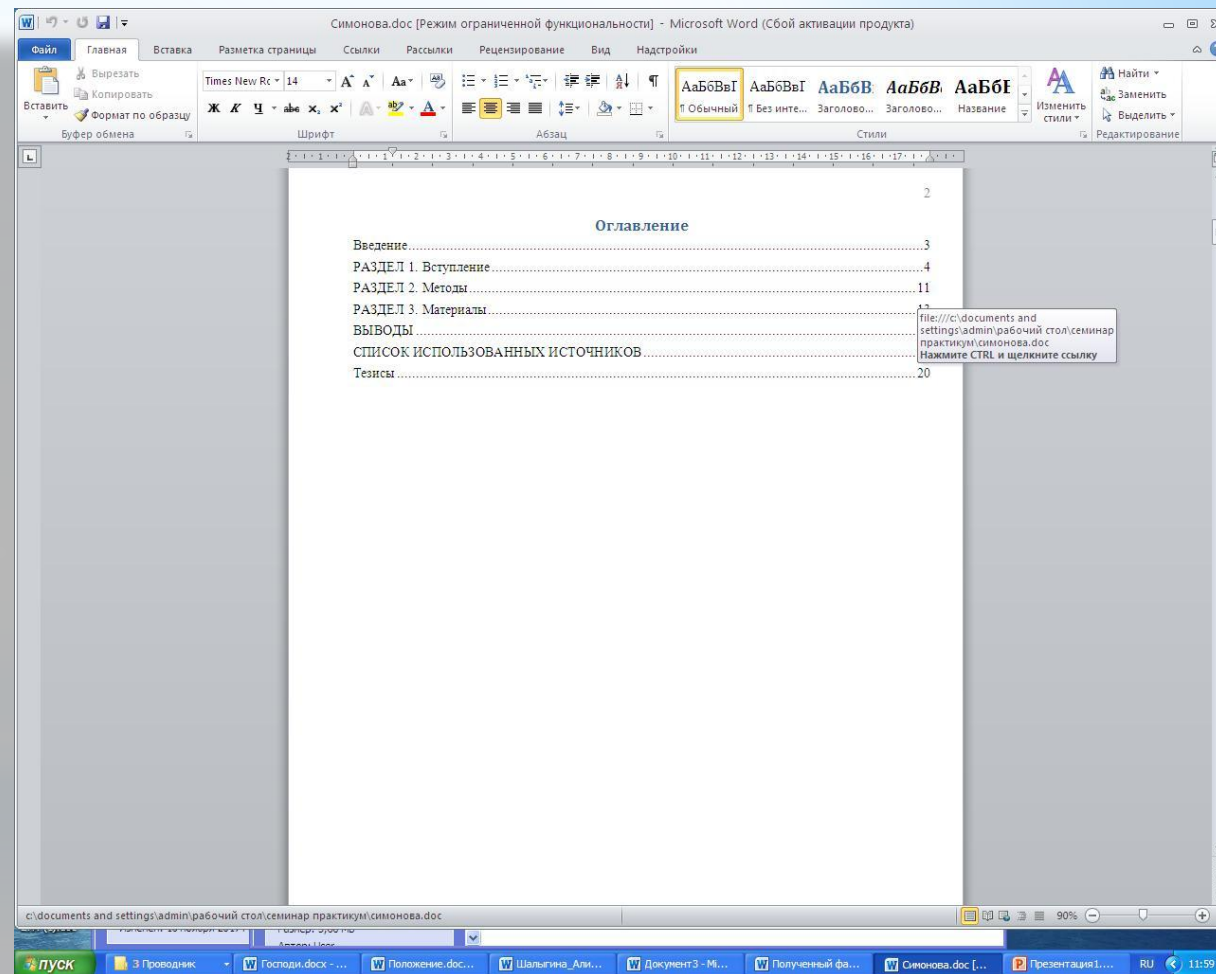


Рис.3 Не правильное заполнение

* СТРУКТУРА РАЗДЕЛА ВВЕДЕНИЕ

- Актуальность темы;
- Связь работы с научными программами;
- Цель и задачи исследования;
- *Объект исследования;*
- *Предмет исследования;*
- *Методы исследования;*
- Научная новизна полученных результатов;
- Практическое значение полученных результатов;
- Личный вклад учащегося;
- Апробация результатов исследований;
- Количество страниц пояснительной записки, количество иллюстраций, количество использованных источников, количество приложений.

* ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ 1

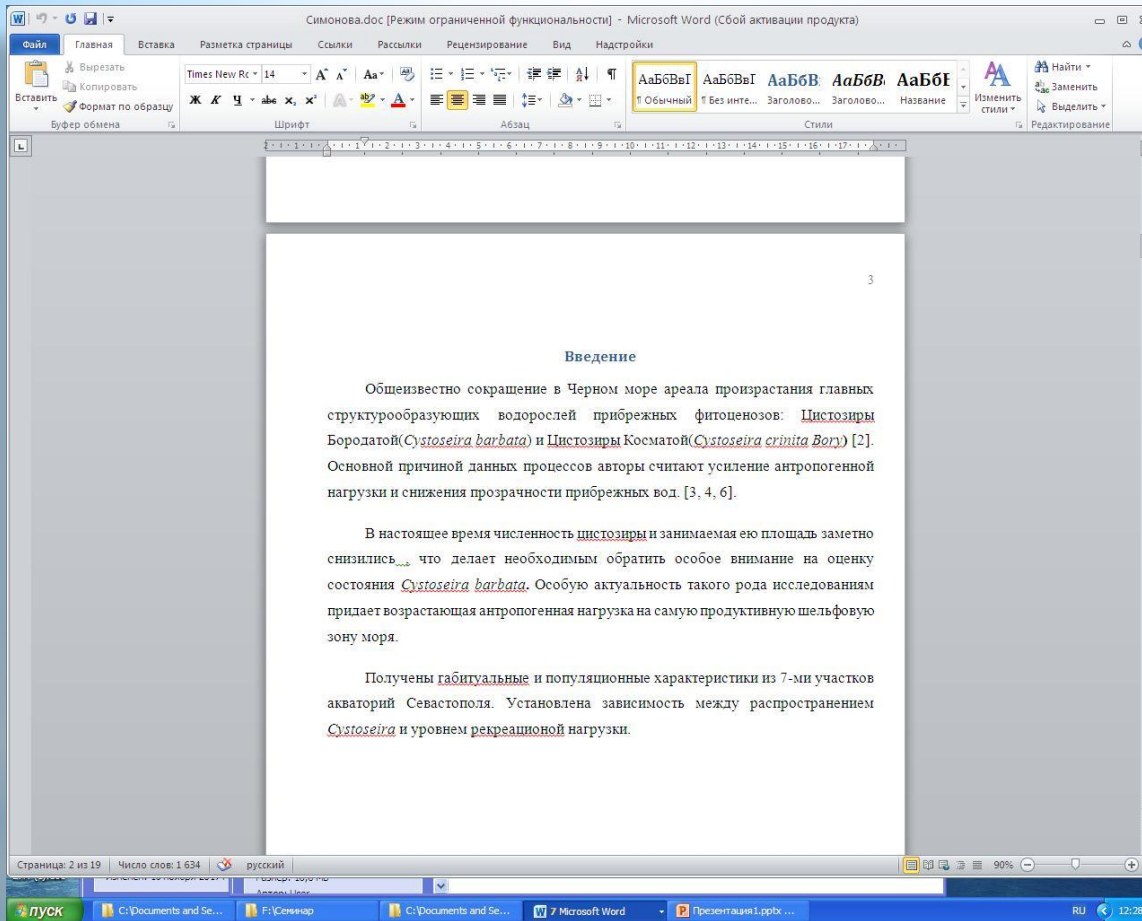


Рис. 4 Неправильное оформление ВВЕДЕНИЯ

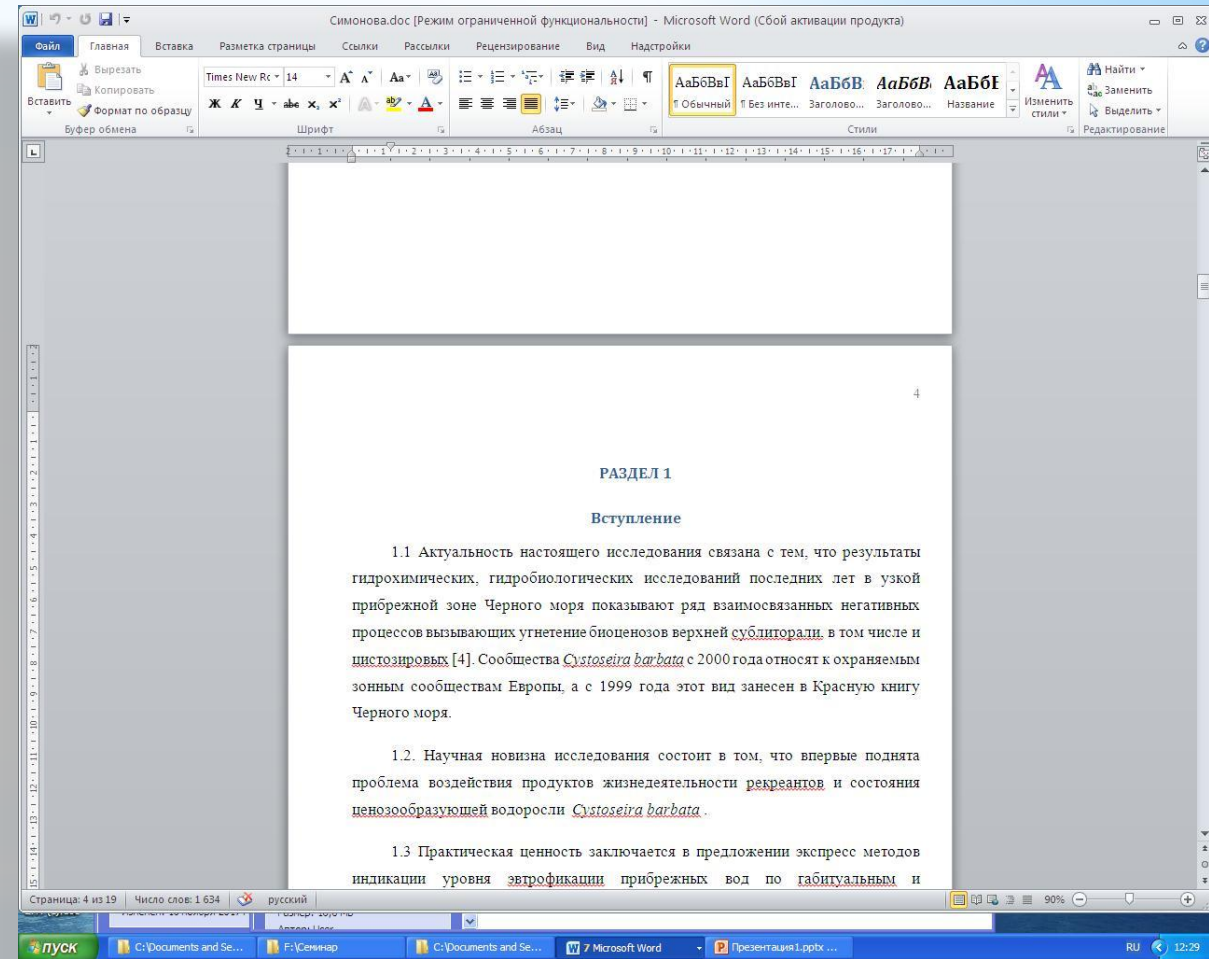
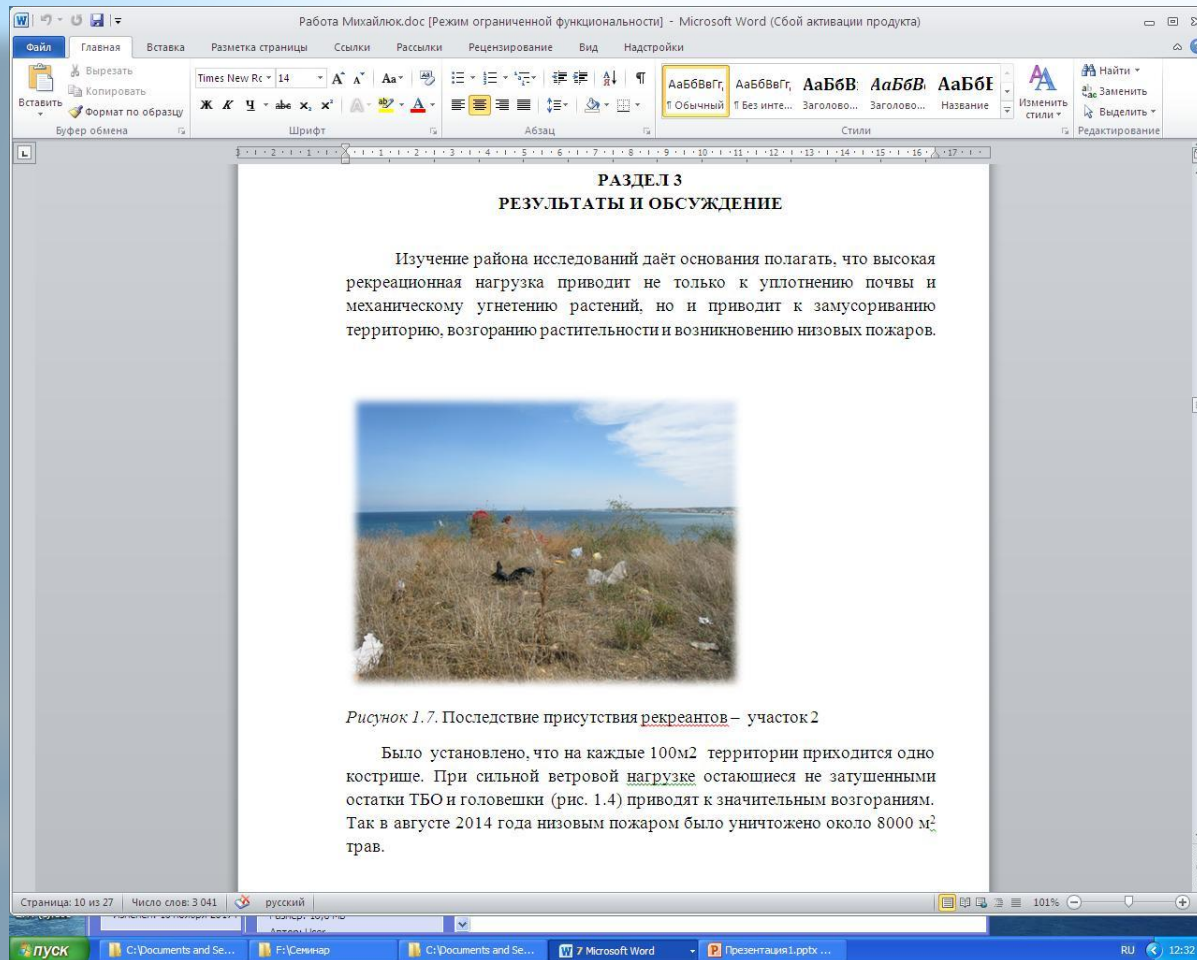


Рис. 5 Неправильное оформление РАЗДЕЛА 1

* РИСУНКИ, ТАБЛИЦЫ



Рисунки нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами (аналогично к формулам и подразделам) и обозначаются словом «Рис.», например «Рис. 1.2».

Рис. 6 Сквозная нумерация рисунков

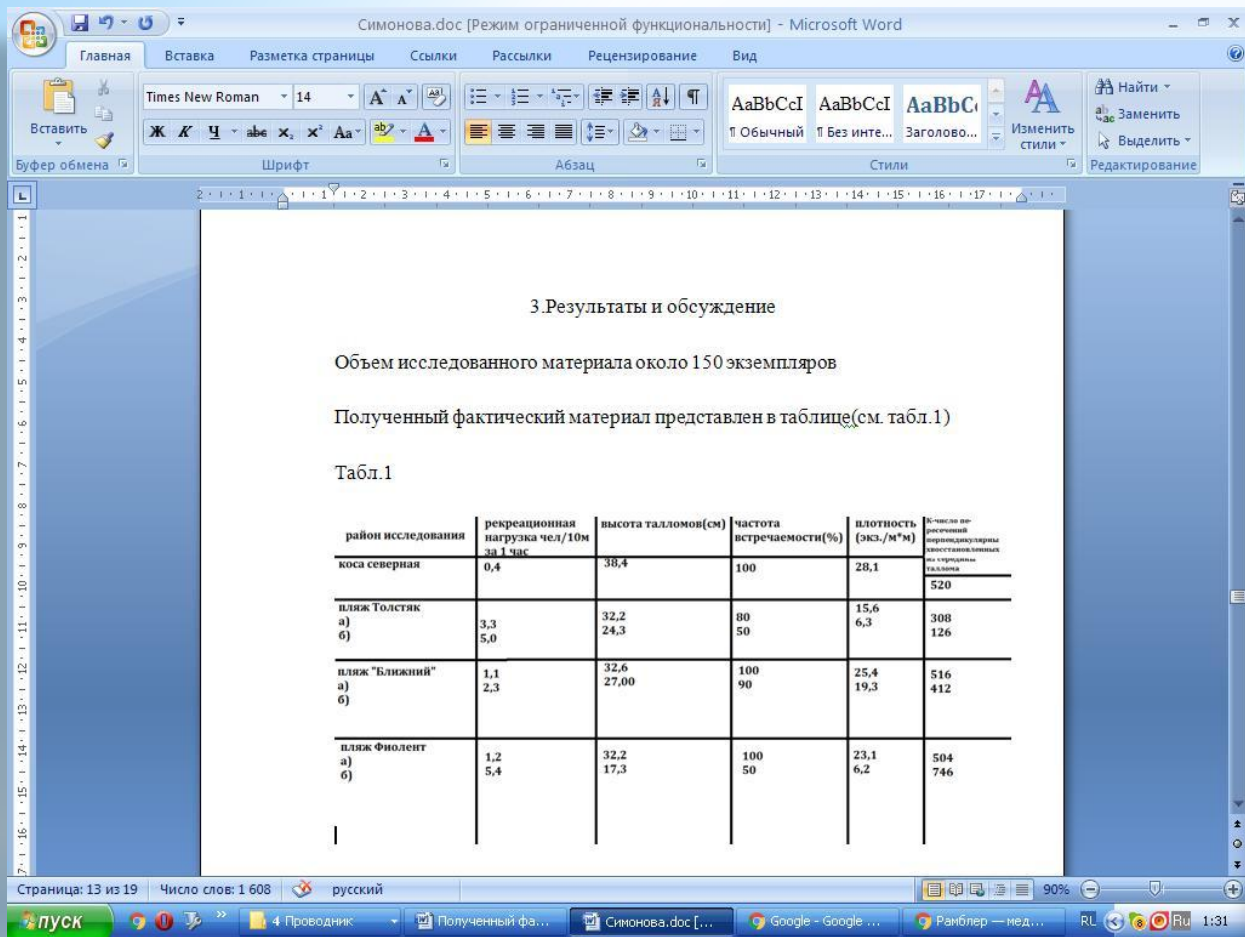


Рис.7 Неправильное оформление Таблицы_1

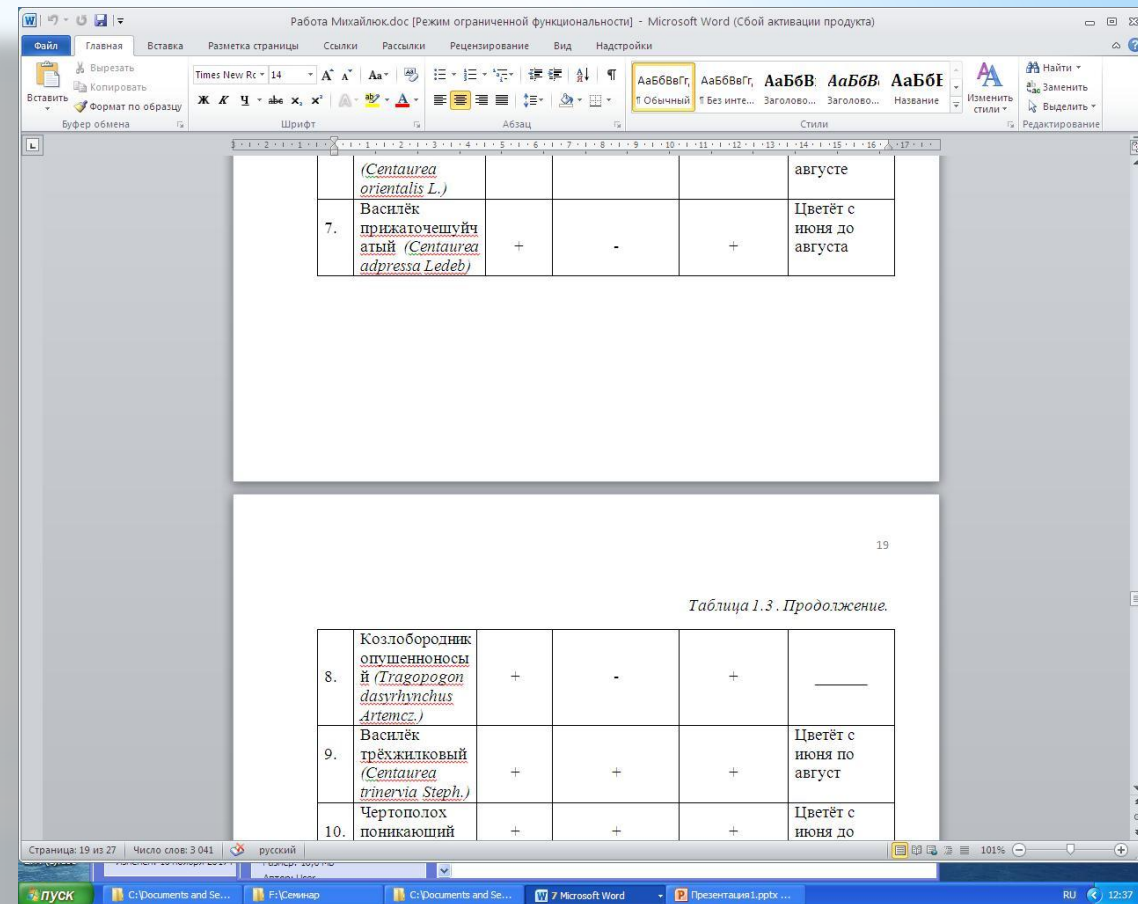


Рис.8 Неправильное оформление Таблицы_2

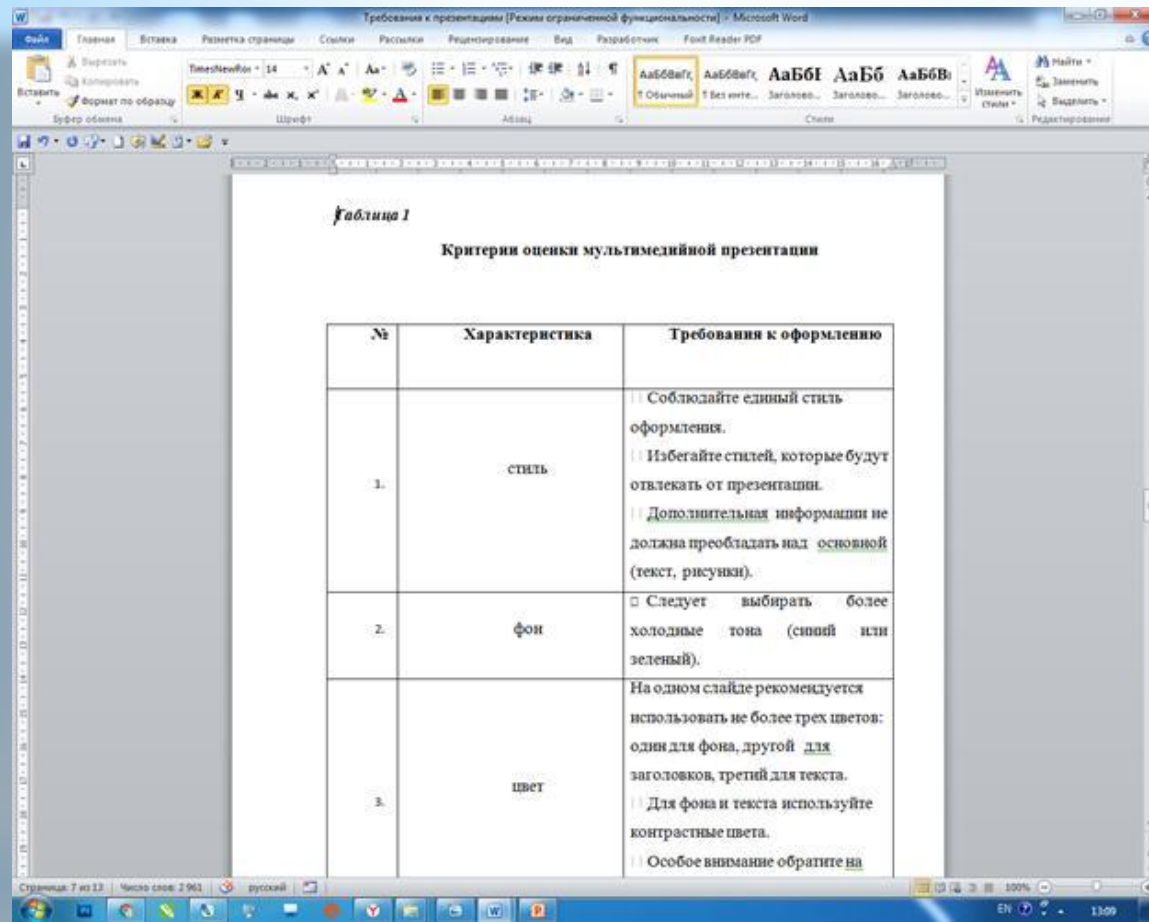


Рис.9 Правильное оформление таблицы

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте так, чтобы ее можно было читать без обращения прокрутки блока рукописи или по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу. В случае перенесения таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и название не повторяются, дальше над другими частями по правую сторону пишутся слова «Продолж. табл.» и указывается только номер таблицы, например: «Продолж. табл. 1.2».

* ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Структура научной презентации :

- постановка задачи;
- известные ранее результаты и проблемы;
- критерии, по которому предполагается оценивать качество решения;
- цели данной работы;
- основные результаты автора;
- условия и результаты экспериментов;
- на последнем слайде — перечисление основных результатов работы.

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

-Изготовление презентации.

* ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Титульный лист

- Указывается название образовательной организации, в которой выполнена работа;
- Субъект Российской Федерации и населенный пункт; название детского объединения; тема работы; фамилия, имя, отчество автора; класс; фамилия, имя, отчество, должность и место работы руководителя конкурсной работы (полностью) и консультанта (если имеется), год выполнения работы;

2. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11;

3. Распространённая ошибка — читать слайд дословно, на слайде должна быть написана подробная информация (определения, теоремы, формулы).

* ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты, на лекциях — до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее.

5. Слайды с графиками результатов можно просматривать в ускоренном темпе. Объяснение графика в типичном случае: «По горизонтальной оси отложено ..., по вертикальной оси — ..., видно, что...», при объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

* ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении на них можно указывать по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех мелочей.

* ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Устная презентация результатов1.doc [Режим ограниченной функциональности] - Microsoft Wo... Работа с таблицами

№	Характеристика	Требования к оформлению
1.	стиль	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от презентации. Дополнительная информация не должна преобладать над основной (текст, рисунки).
2.	фон	Следует выбирать более холодные тона (синий или зеленый)
3.	цвет	<ul style="list-style-type: none"> На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, другой для заголовков, третий для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Особое внимание обратите на цвет гиперссылок (до и после использования)
4.	анимация	<ul style="list-style-type: none"> Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не злоупотребляйте различными эффектами, они не должны отвлекать от содержания информации на слайде.
5.	содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> Используйте четкие лаконичные предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Информацию на слайде располагайте горизонтально. Главную информацию располагайте в центре слайда

Устная презентация результатов1.doc [Режим ограниченной функциональности] - Microsoft Wo... Работа с таблицами

Продолжение табл.1

6.	шрифты	<ul style="list-style-type: none"> Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, <i>курсив</i> или подчеркивание. Не следует злоупотреблять прописными буквами. Они читаются хуже строчных.
7.	выделение информации	<ul style="list-style-type: none"> Следует использовать рамки, границы, заливку. Допускаются разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки. Для наиболее важных фактов следует использовать рисунки, диаграммы, схемы.
8.	объем информации	<ul style="list-style-type: none"> Не следует заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Разумно располагать не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность иллюстрация достигается тогда, когда главные положения отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
9.	виды слайдов	Для обеспечения разнообразия можно использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с рисунками.

Страница: 2 из 7 Число слов: 1 593 русский

Страница: 3 из 7 Число слов: 1 593 русский

Рис.10 Критерии оценки мультимедийной презентации

Таблица 1

Критерии оценки мультимедийной презентации

1.	стиль	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Соблюдайте единый стиль оформления.<input type="checkbox"/> Избегайте стилей, которые будут отвлекать от презентации.<input type="checkbox"/> Дополнительная информация не должна преобладать над основной (текст, рисунки).
2.	фон	€ Следует выбирать более холодные тона (синий или зеленый).
3.	цвет	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, другой для заголовков, третий для текста.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Для фона и текста используйте контрастные цвета.<input type="checkbox"/> Особое внимание обратите на цвет гиперссылок (до и после использования)

4.	анимация	<p>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</p> <ul style="list-style-type: none">▫ Не злоупотребляйте различными эффектами, они не должны отвлекать от содержания информации на слайде.
5.	содержание информации	<p>Используйте четкие лаконичные предложения.</p> <ul style="list-style-type: none">▫ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.▫ Информацию на слайде располагайте горизонтально.▫ Главную информацию располагайте в центре слайда.▫ Надписи должны располагаться под рисунками.

6.	шрифты	<p>Для заголовков — не менее 24.</p> <p><input type="checkbox"/> Для информации — не менее 18.</p> <p>Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p><input type="checkbox"/> Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p><input type="checkbox"/> Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</p> <p><input type="checkbox"/> Не следует злоупотреблять прописными буквами. Они читаются хуже строчных.</p>
7.	выделение информации	<p>Следует использовать рамки, границы, заливку.</p> <p><input type="checkbox"/> Допускаются разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки.</p> <p><input type="checkbox"/> Для наиболее важных фактов следует использовать рисунки, диаграммы, схемы.</p>

8.	объем информации	<p>Не следует заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Разумно располагать не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность иллюстрация достигается тогда, когда главные положения отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
9.	виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия можно использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с рисунками.</p>

*** ОСОБЕННОСТИ ВОСПРИЯТИЯ ДОКЛАДА УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Для защиты исследовательского проекта более подходит деловой стиль, без красочных заголовков и спецэффектов;

2. Логика доклада обусловлена логикой самого научного исследования:

Постановка проблемы и ее Актуальность	1-й слайд	1 мин
Цели, гипотеза и задачи исследования	2-й слайд	1 мин
Описание хода эксперимента и перечисление основных используемых методик	3-й слайд	1 мин
Основные результаты исследования в соответствии с задачами и обуславливающие основные выводы исследования	3 -4 слайда	4 мин

ВЫВОДЫ:

***Поставленные задачи показать структуру научно-исследовательских работ и основные требования к написанию пояснительной записки научно-исследовательских работ и требования к оформлению презентаций при подготовке обучающихся к конкурсам выполнены.**

Спасибо за внимание !