

Первая учебная практика

Руководитель практики – Колколова Елена
Валентиновна, ассистент кафедры ЭТЭТ

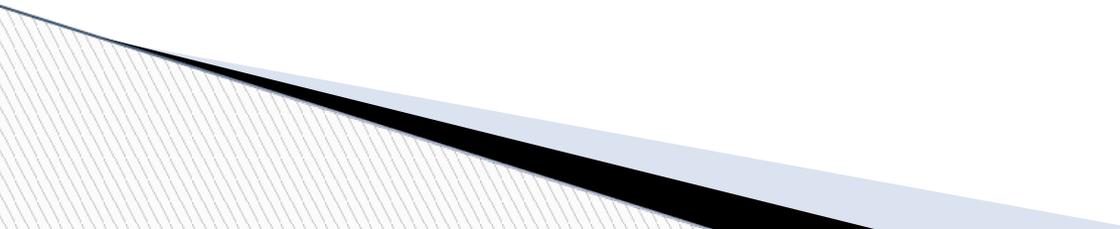
Тел.: 89198268336

E-mail: elena-klklva@rambler.ru

Техника безопасности

- До прохождения летней практики студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности у руководителя практики и расписаться в протоколе инструктажа и журнале инструктажа.
- Не прошедшие инструктаж студенты к прохождению практики **не допускаются!**

Содержание летней практики

- Курс лекций
 - Экскурсии на предприятия
 - Выполнение индивидуального задания
 - Составление отчета по практике
- 

Содержание лекционного курса

№ лекции	Тема лекции. Вопросы, обрабатываемые на лекции	Всего часов
Лекция 1.	Современное состояние российской экономики	2
Лекция 2.	Издержки производства и прибыль	2
Лекция 3.	Национальная экономика: цели и результаты развития	2
Лекция 4.	Государственное регулирование экономики: приоритеты и стратегия	2

Экскурсии на предприятия

- Экскурсии на базовые предприятия проводятся на второй неделе учебной практики. Характер экскурсий – учебно-ознакомительный.
- Конкретная дата, время и количество экскурсантов в группе согласуется руководителем практики с представителями предприятий.

Выполнение индивидуального задания

- Тема задания выбирается в соответствии с последней цифрой зачетной книжки студента (к примеру, если последняя цифра «5» – номер задания 5 или 15, если последняя цифра «0» – номер задания 10 или 20)
- В задание входят текстовая часть (развернутый ответ на заданную тему) и решение задачи. Номера тем и задач должны совпадать для каждого студента.

Выполнение индивидуального задания

- Индивидуальное задание должно быть выполнено студентом самостоятельно. При совпадении варианта задания с другими студентами, текст работы должен различаться!
- Текстовая часть задания должна содержать развернутый ответ на поставленный вопрос, анализ современного состояния проблемы, выводы.
- При выполнении задания необходимо использовать актуальную статистическую информацию (в т.ч. данные сайта Росстат (www.gks.ru), статистических сборников и других источников), а также материалы учебников, статей из журналов и сборников, электронные ресурсы. Всего – **не менее 20 источников!**

Составление отчета по практике

В конце практики каждый студент сдает отчет по практике.
Отчет включает в себя:

- Титульный лист
 - Содержание
 - Текстовую часть
 - Список используемой литературы
 - Краткий конспект лекций
 - Задачу и ее развернутое решение
 - Краткие записи о посещаемом предприятии
 - Выводы об итогах практики
-
- Объем отчета – примерно 20 страниц.
 - К отчету прилагается **дневник практики**
 - Отчет сдается **в бумажном и электронном виде (диск)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Институт социально-производственного менеджмента
Факультет экономики и менеджмента
Кафедра «Экономическая теория и экономика труда»

ОТЧЕТ ПО ПЕРВОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вариант индивидуального задания 12

Тема: МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАВНОВЕСИЕ И НЕРАВНОВЕСИЕ:
ОСНОВЫ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА

Выполнил: студент группы 62ЭКОН-11
Иванов Иван Иванович
№ зачетной книжки: 020202

Руководитель работы:
ассистент кафедры ЭТЭТ
Колколова Елена Валентиновна

Саратов, 2015 г.

Ivanovii_b2ECON11_2015_5.doc

Оформление отчета по практике

- Оформление отчета: шрифт Times New Roman, размер 14 pt, междустрочный интервал 1,5 (между абзацами интервала нет!), выравнивание по ширине.
- Номера страниц ставятся внизу справа, на титульном листе номер не ставится (но он считается первым).
- Заголовки выделяются жирным шрифтом или стилем «Заголовок 1). Разделы отчета и главы текстовой части задания начинаются с новой страницы).
- На цитаты, рисунки и цифры, взятые из каких-либо источников, **должны быть сноски!**
- В списке литературы – **не менее 20 источников!**
- Список литературы оформляется в соответствии со стандартом ГОСТ-7.1-2003

- Отчет распечатывается и подшивается в папку-скоросшиватель.

Составление отчета по практике

- В заключении текстовой части студент должен составить выводы по данной проблеме, основываясь на найденной и проанализированной им информации.
- В ответе задачи должны содержаться краткие выводы о полученных результатах и их значении.
- Выводы об итогах практик, входящие в отчет, должны содержать сведения о полученных студентами в ходе практики компетенциях.
- Бланк дневника практики выдается руководителем. Он подшивается к отчету по практике.

Оформление отчета в электронном виде

- Помимо бумажной версии, отчет должен быть записан в электронном виде. На диск записывается текстовая версия отчета (включая дневник практики) в формате *.doc (документ MS Word-2003). Название файла записывается латиницей, содержит номер зачетки, группу и курс, год сдачи работы и шифр вида работы.
- Пример: **11111_b2ECON11_2015_5**
- Обложка диска представляет собой уменьшенную копию титульного листа отчета. Внизу должно быть указано название записанного файла и его формат.

Завершение практики

- Для получения зачета необходимо получить в начале практики инструктаж по технике безопасности, посещать лекционные и практические занятия, экскурсии; сдать отчет по практике, дневник практики и диск с электронной версией отчета.
- Зачет проставляется в присутствии студента **при наличии зачетной книжки!**