



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Волгоградский институт
управления**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Мукоян Дианы Давидовны

2 курс обучения учебная группа БкЮ-203

**Место прохождения практики Волгоградский областной
суд, отдел обеспечения судопроизводства по
административным делам, пр-т Ленина, 8, г. Волгоград,
400066.**

Руководители практики:

**От кафедры Каюшникова Ю.Е., ассистент кафедры
От профильной организации Качурина Н.В., начальник
отдела обеспечения судопроизводства по
административным делам**

Волгоград, 2018г.





РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Волгоградский институт
управления**

Содержание

- 1. Введение
- 1.1 Цель прохождения практики
- 1.2. Место прохождения практики
- 2. Основная часть
- 2.1. Анализ деятельности организации
- 2.2. Работы, выполненные в процессе прохождения практики
- Заключение
- Библиографический список



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Волгоградский институт управления



- **1. Введение**
- **1.1. Цель прохождения практики**
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС, получение первичных профессиональных умений, ознакомление с характером и особенностями деятельности Волгоградского областного суда, отдела обеспечения судопроизводства по административным делам.



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Волгоградский институт
управления**

Для выполнения данной цели необходимо осуществить следующие задачи:

- – закрепление полученных теоретических знаний;
- – профессиональная ориентация, формирование полного представления о своей профессии;
- – формирование способности формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, бесконфликтного разрешения проблем возникающих в различных видах профессиональной деятельности;
- – формирование способности формулировать и обосновывать собственную позицию по вопросам, относящимся к правоприменительной деятельности на основе развитого правового мышления и правовой культуры;
- – ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность Волгоградского областного суда, отдела обеспечения судопроизводства по административным делам, а также принимаемыми (издаваемыми) ими нормативно-правовыми актами;
- – ознакомление со структурой Волгоградского областного суда, отдела обеспечения судопроизводства по административным делам;
- – участие в выполнении некоторых полномочий отдела обеспечения судопроизводства по административным делам;
- – сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Волгоградский институт
управления**

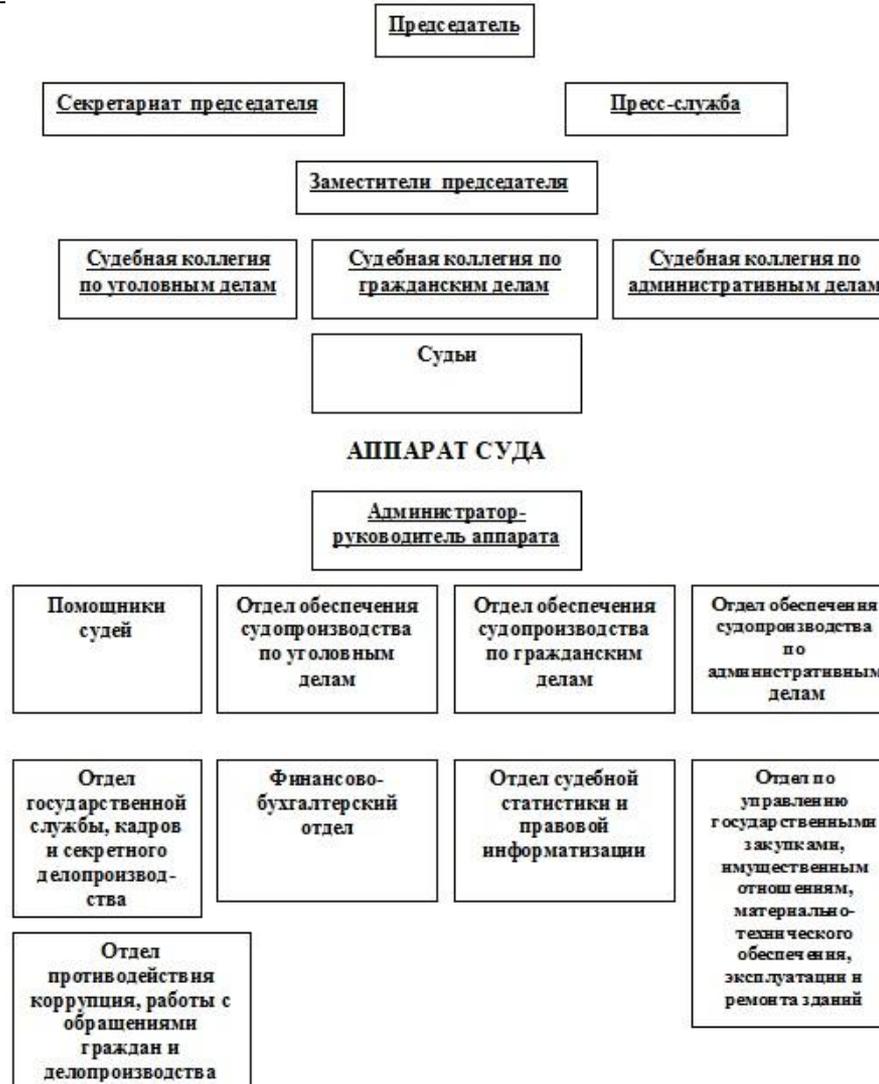
1.2. Место прохождения практики

Правовая основа Волгоградского областного суда

- Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, а также большой пласт иных федеральных законов и федеральных конституционных законов. Например, таких как Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» и другие. А также ею являются постановления Пленума Верховного Суда и Президиума Верховного Суда Российской Федерации, приказы и распоряжения Председателя Верховного Суда Российской Федерации, приказы и распоряжения Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (вынесенные в пределах их полномочий), постановления президиума Волгоградского областного суда, приказы и распоряжения председателя Волгоградского областного суда, Регламент Волгоградского областного суда.



Структура Волгоградского областного суда





2. Основная часть

2.1. Анализ деятельности организации

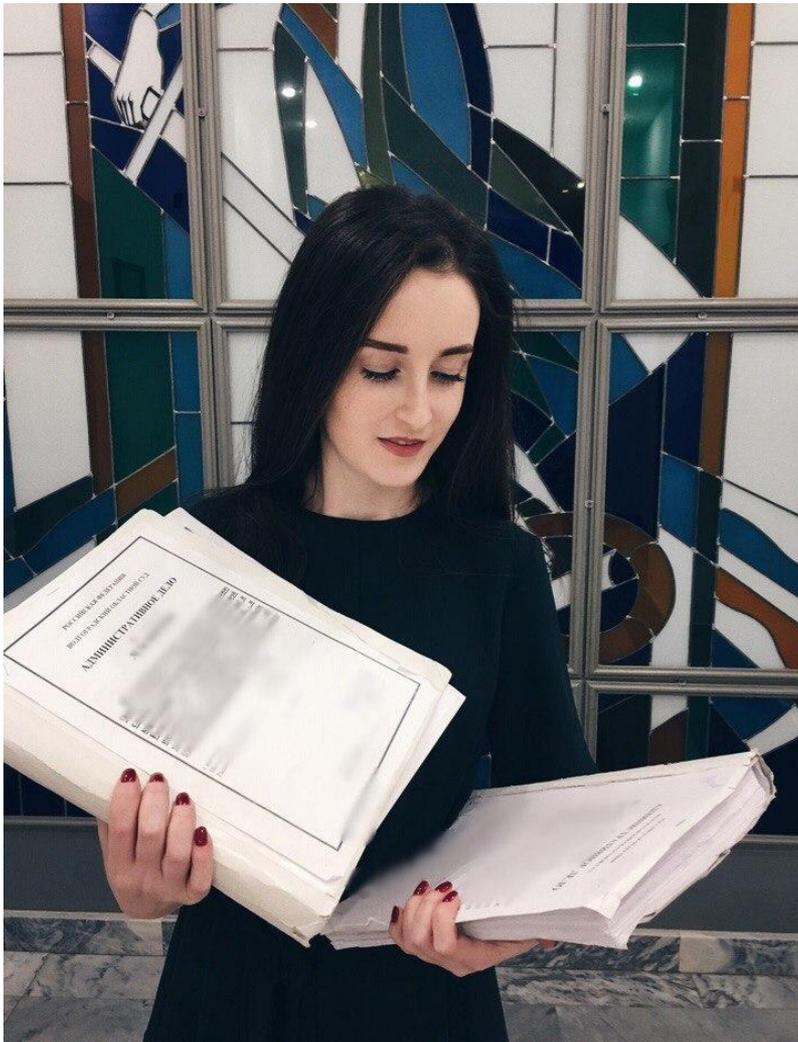
- Волгоградский областной суд занимает особое место в судебной системе, он является непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению к районным (городским) судам, действующим на территории Волгоградской области.
- Волгоградский областной суд в соответствии с установленной федеральными законами подсудностью рассматривает дела в качестве суда первой, апелляционной, кассационной инстанции, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами.
- Волгоградский областной суд рассматривает и разрешает гражданские, уголовные и административные дела.
- Я проходила практику в отделе обеспечения судопроизводства по административным делам первой инстанции, поэтому расскажу подробнее про административные дела первой инстанции, которые

- Согласно ст. 20 КАС РФ верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа рассматривают в качестве суда первой инстанции административные дела:
- 1) связанные с государственной тайной;
- 2) об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований;
- 3) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки;
- 4) об оспаривании решений и действий (бездействия) экзаменационных комиссий субъекта Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи по основаниям нарушения процедуры проведения квалификационного экзамена и иных решений об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи, а также об оспаривании действий (бездействия) указанных экзаменационных комиссий, в результате которых кандидат на должность судьи не был допущен к сдаче квалификационного экзамена;
- 5) о приостановлении деятельности или о ликвидации региональных отделений либо иных структурных подразделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений; о ликвидации местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, состоящих из местных религиозных организаций, находящихся в пределах одного субъекта Российской Федерации; о запрете деятельности не являющихся юридическими лицами межрегиональных и региональных общественных объединений и местных религиозных организаций, централизованных религиозных организаций, состоящих из местных религиозных организаций, находящихся в пределах одного субъекта Российской Федерации;
- 6) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории одного субъекта Российской Федерации;

- 7) об оспаривании решений (уклонения от принятия решений) избирательных комиссий субъектов Российской Федерации (независимо от уровня выборов, референдума), окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, окружных избирательных комиссий по выборам в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением решений, оставляющих в силе решения нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;
- 8) об отмене регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выдвинутого по одномандатному избирательному округу;
- 9) об отмене регистрации кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 10) об отмене регистрации кандидата, в том числе включенного в зарегистрированный список кандидатов, об отмене регистрации списка кандидатов на выборах в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 11) о расформировании избирательных комиссий, за исключением случая, указанного в пункте 10 статьи 21 КАС РФ;
- 12) об определении срока назначения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в органы местного самоуправления;
- 13) о признании неправомочным состава законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования;
- 14) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным мировым судьям, районным судам;
- 15) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.



Волгоградский институт управления



- *Отдел обеспечения судопроизводства по административным делам, в котором я проходила практику, является частью аппарата Волгоградского областного суда.*
- *Данный отдел предназначен для осуществления организационного и технического обеспечения судопроизводства по административным делам и иным материалам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний.*

- **Основными направлениями деятельности отдела являются:**
- 1) организация работы (прием, учет, хранение, обеспечение сохранности, контроль движения и иное) с поступившими в отдел административными делами и иными материалами, заявлениями, жалобами, представлениями и другими документами, прием телефонограмм;
- 2) организация и ведение делопроизводства по административным делам;
- 3) информирование обратившихся лиц по вопросам, связанным с рассмотрением заявлений, жалоб, административных дел и иных материалов;
- 4) осуществление мероприятий по подготовке заявлений, жалоб, представлений, административных дел и иных материалов к рассмотрению, в том числе направление участвующим в деле лицам копий заявлений, жалоб, представлений и приложенных к ним документов, составление и размещение списков назначенных к рассмотрению судебных дел; извещение участников процесса о времени и месте судебного заседания, рассмотрения заявления, жалобы, представления, а также организация и контроль их направления соответствующим лицам;
- 5) проверка и доклад о явке участвующих в административном деле лиц;
- 6) обеспечение ведения и оформления протокола судебного заседания;
- 7) контроль за уплатой государственной пошлины и иных сборов;
- 8) ознакомление участников административного судопроизводства в установленном порядке с протоколом судебного заседания, материалами административного дела, в том числе контроль за выдаваемыми для ознакомления административными делами и иными документами;
- 9) оформление копий судебных документов и их выдача в случаях и порядке, которые установлены процессуальным законодательством Российской Федерации и положениями Инструкции по судебному делопроизводству;

- 10) оформление рассмотренных административных дел и иных материалов, организация их направления в суд соответствующей инстанции;
- 11) подготовка, оформление и передача в архив законченных производством административных дел, а также учетных журналов, картотек и иных документов;
- 12) обеспечение обращения к исполнению судебных решений, в том числе подготовка, регистрация и учет исполнительных листов, выписок, судебных приказов, копий судебных документов, их передача или направление по назначению;
- 13) ведение базы данных автоматизированного судебного делопроизводства в соответствии с регламентом его использования, утвержденным председателем соответствующего суда;
- 14) обеспечение полноты и достоверности учетных данных используемых в суде автоматизированных информационных систем, формирование корректной регламентной статистической отчетности на их основе;
- 15) подготовка и передача для отправки исходящей корреспонденции отдела;
- 16) ведение приема граждан, их представителей, представителей организаций и учреждений, а также работа с их обращениями в соответствии с утвержденным председателем Волгоградского областного суда положением о приемной суда;
- 17) подготовка, обработка, деперсонификация информации, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в соответствии с распределением председателем суда данных функций ответственным структурным подразделениям и должностным лицам;
- 18) выполнение иных функций, осуществляемых в целях обеспечения судопроизводства по административным делам.
-

- **2.2. Работы, выполненные в процессе прохождения практики:**



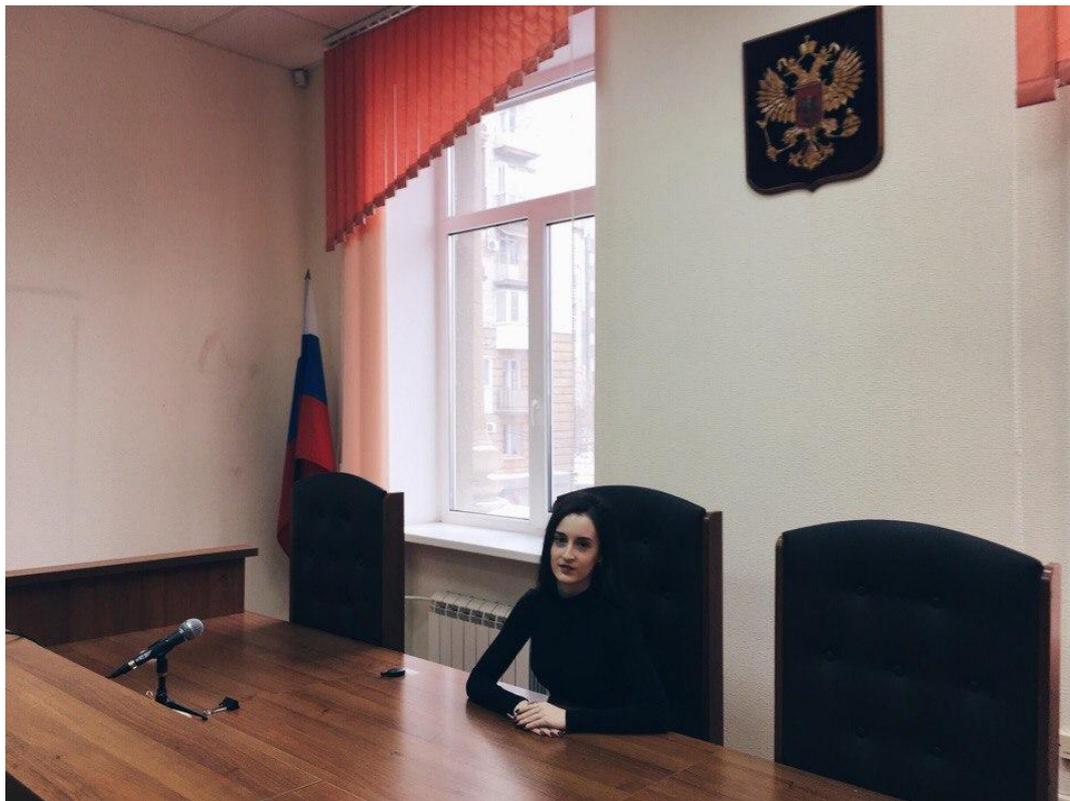
1) Подшивание дел и других процессуальных документов;

2) Подготовка документов для отправки лицам, участвующим в деле;

3) Присутствие на процессах по административным делам;

4) Присутствие на учебных занятиях сотрудников суда;

5) Осуществление подготовки дел для сдачи в архив;



6) Присутствие при приеме граждан;

7) Отправление и получение всей входящей и исходящей корреспонденции;

8) Внесение сведений о движении дела в базу автоматизированного судебного делопроизводства;

9) Осуществление проверки наличия надлежащего извещения о дате судебного заседания лиц, участвующих в деле;

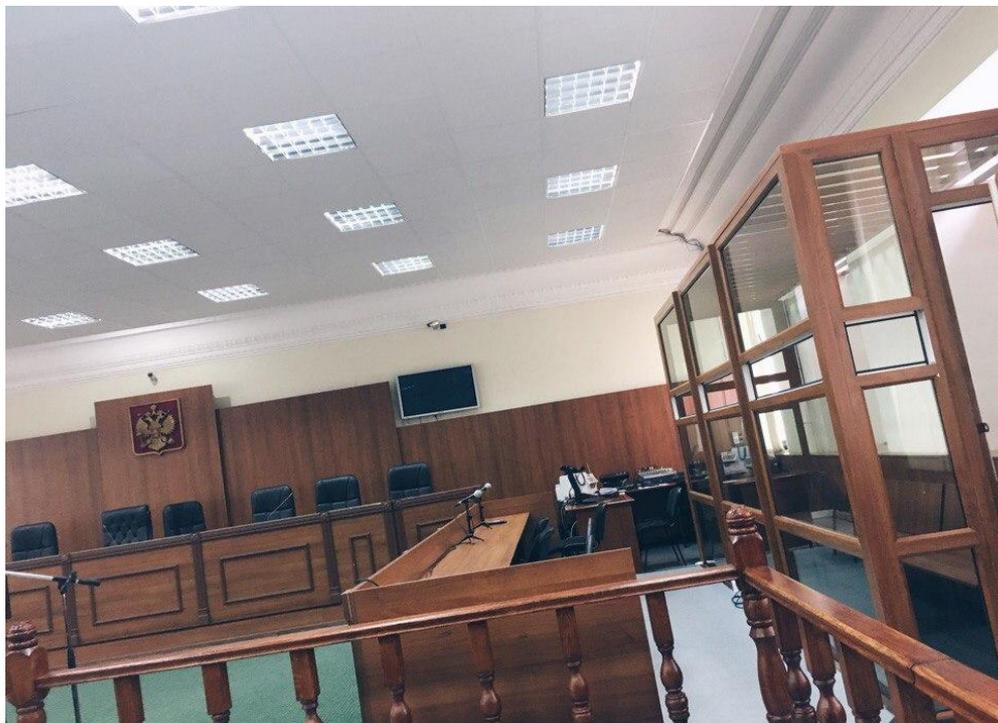
10) Ознакомление с законодательством, регулирующим деятельность судьи.

- **Заключение**

- Цель и задачи прохождения практики, указанные выше, я считаю, достигнутыми.
- За время прохождения практики у меня сформировалось более точное представление о профессии судьи, я ознакомилась со структурой, характером и особенностями деятельности Волгоградского областного суда, отдела обеспечения судопроизводства по административным делам. Кроме этого я ознакомилась с нормативно-правовыми актами Волгоградского областного суда, закрепила и углубила, полученные мною в процессе обучения в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС, теоретические знания, участвовала в выполнении некоторых полномочий отдела обеспечения судопроизводства по административным делам Волгоградского областного суда, а именно подготавливала документы для отправки лицам, участвующим в деле, подшивала и описывала дела и другие процессуальные документы и выполняла другие полномочия. Мною в полном объеме собран материал, который необходим для составления отчета по практике.

- **Ожидаемые результаты практики достигнуты, а именно:**

- – закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин;
- – формирование способности руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности;
- – формирование способности выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание;
- – формирование способности по обеспечению бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью;
- – формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
- – формирование способности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- – формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- – получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности.



- Также следует отметить роль применения теории на практике. Теория - основа, без которой практика бессильна. Мне удалось побывать на учебных занятиях сотрудников Волгоградского областного суда. Из этого можно сделать вывод о том, что на протяжении работы на практике необходимо обращаться к теории, которая дает ответы на многие вопросы практики.
- Я считаю, что программа практики была мною выполнена в полном объеме, что в результате привело к получению необходимых первичных профессиональных умений относительно деятельности Волгоградского областного суда, отдела обеспечения судопроизводства по административным делам.

• Библиографический список:

- 1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
- 2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
- 3. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // «Собрание Законодательства РФ», 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
- 4. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // «Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
- 5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.01.2018) // «Российская газета», N 256, 31.12.2001.
- 6. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
- 7. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // «Парламентская газета», N 241-242, 22.12.2001.
- 8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.12.2017) «О статусе судей в Российской Федерации» // «Российская юстиция», N 11, 1995.
- 9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» // «Российская газета», N 3, 06.01.1997.
- 10. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // «Российская газета», N 29, 11.02.2011.



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Волгоградский Филиал

Спасибо за внимание!