

Расчет отпускных



MONDAY ПОНЕДЕЛЬНИК	TUESDAY ВТОРНИК	WEDNESDAY СРЕДА	THURSDAY ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	Суббота
29	1	2	3	4	5
7	8				
14	15				
21	22				
28	29				



Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков. Этот локальный нормативный акт, который является обязательным для всех работодателей, кроме ИП, компании должны были утвердить не позднее чем за две недели до окончания года. Утверждается график приказом руководителя.

Сотрудников следует ознакомить с графиком отпусков.



Основные правила для расчета отпускных

1. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

- Согласно ст. 122 ТК РФ право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. До этого срока отпуск может быть предоставлен по соглашению сторон.
- Однако есть категории работников, которым оплачиваемый отпуск должен предоставляться до истечения шести месяцев работы — по заявлению работника: перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работники в возрасте до 18 лет; работники, усыновившие ребенка в возрасте до трех месяцев.



- 2. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.
- Отдельным категориям работников отпуск предоставляется в рабочих днях — тем, что приняты по срочному трудовому договору, или работникам, занятым на сезонных работах. Так, в ст. 291 ТК РФ уточняется, что работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска из расчета два рабочих дня за месяц работы, сезонных работников предоставляется аналогичным образом.
- У научных учреждений, есть право устанавливать ежегодный оплачиваемый отпуск научным работникам, имеющим ученую степень доктора наук - 48 рабочих дней, а кандидата наук —36 рабочих дней.
- В ст. 334 ТК РФ закреплено право педагогических работников на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.



- 3. Некоторые категории работников имеют право на отпуск в удобное для них время.
- Согласно ст. 123 ТК РФ, о времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Однако есть категории работников, которым ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время, а именно:
 - работники в возрасте до 18 лет;
 - женщины перед началом отпуска по беременности и родам;
 - женщины после окончания отпуска по уходу за ребенком;
 - женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет;
 - работники, усыновившие ребенка в возрасте до 3-х месяцев, в период усыновления;
 - одинокие мужчины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет;
 - работники-совместители.



4. На дополнительный отпуск могут рассчитывать категории работников, указанные в ст. 116 ТК РФ:

- занятые на работах с вредными или опасными условиями труда;
- имеющие особый характер работы;
- с ненормированным рабочим днем;
- работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

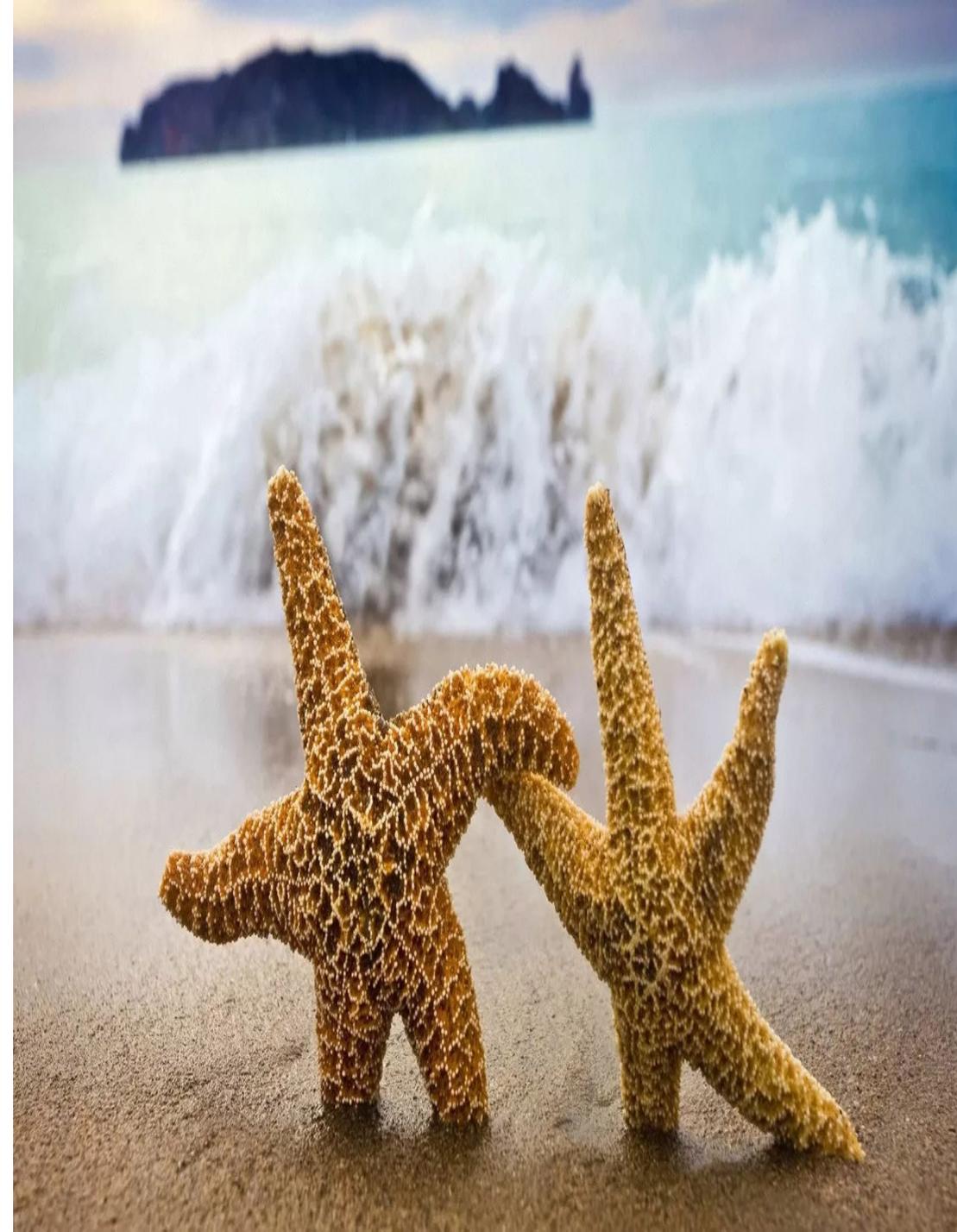
Все это устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются (ст. 120 ТК РФ).



- 6. Отпуска не сгорают.

Если в компании на протяжении нескольких лет работникам по каким-то причинам не представлялись отпуска, значит, работодатель хронически нарушал трудовое законодательство. При увольнении этих работников он обязан выплатить им компенсацию за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).



Как рассчитать отпускные в 2018 году



• Прежде всего мы исходим из того, что за расчетный период для исчисления среднего заработка берутся 12 месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата (ст. 139 ТК РФ). При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале — по 28-е (29-е) число включительно). Коллективный договор или другой локальный нормативный акт может предусматривать иной период расчета, но при условии, что расчет за этот период не ухудшает положение работников по сравнению с расчетом за период 12 месяцев.

Сумма выплат работнику зависит от его заработка и количества отработанных дней.

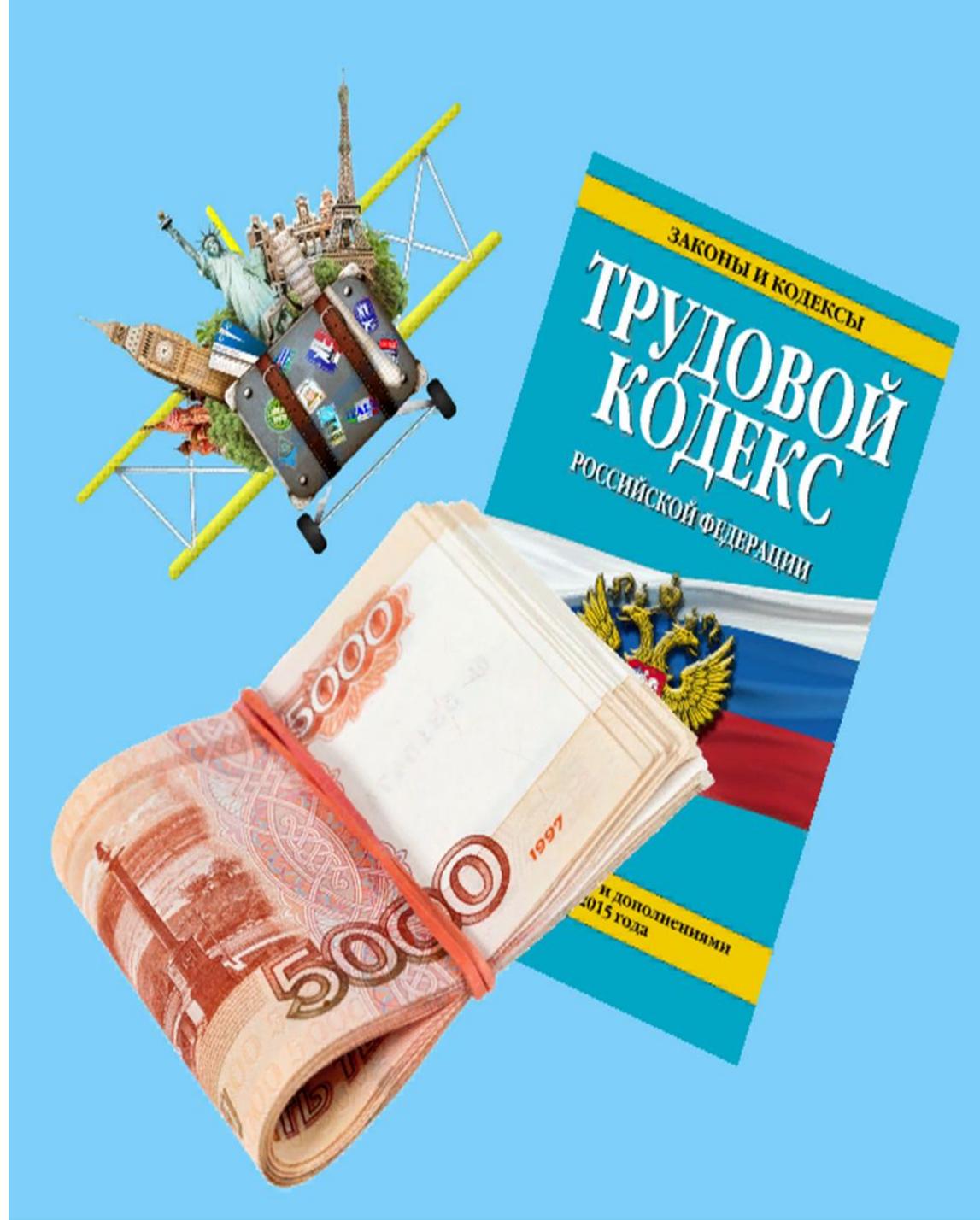


- Формула, по которой производится расчет отпускных:

- Отпускные = средний дневной заработок * кол-во календарных дней отпуска

В расчет среднего заработка входят все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые работодателем, все надбавки, доплаты и премии.

Среднемесячное число календарных дней составляет 29,3. Это число используется для расчета, если месяц отработан полностью.



Если месяц отработан не полностью, среднемесячное число календарных дней рассчитывается отдельно по формуле:

- Среднемесячное число календарных дней = Количество календарных дней, приходящихся на отработанное время * 29,3 / Количество календарных дней месяца

Итак, мы берем для расчета 12 месяцев. Нужно из этого расчетного периода исключить периоды и начисленные за эти периоды суммы:

- за работником сохранялся средний заработок, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством РФ;
- работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;
- работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;
- работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу;
- работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;
- работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Формула для расчета среднего дневного заработка:
- Средний дневной заработок =
Доходы за расчетный период /
Среднее количество календарных дней
- При выплате отпускных необходимо удержать и перечислить НДФЛ.
- Выплата производится не позднее чем за три дня до начала отпуска.



Всем спасибо за внимание!!!

