

# MIĘDZYNARODOWA WYŻSZA SZKOŁA LOGISTYKI I TRANSPORTU WE WROCŁAWIU

**Vladyslav Hrytsenko nr.i.4436**

Pshyk Oleksandr nr.i.3877

Vivyrko Viktoriya nr.i.4360

Nechepa Yuliia nr.i. 4382

Starostiuk Denys 4471

## ***Podstawy zarządzania***

**Temat:** Funkcje w organizacji & Proces Zarządzania

Prowadzący: Andrzej Słomkowski

**Wrocław 2015**

## Treść

1. **Co to jest Organizacja**
2. **TYPY ORGANIZACJI**
3. **Co to jest Funkcja?**
4. **Rodzaje funkcji**
5. **Funkcje wykonawcze**
6. **Funkcje kierownicze**
7. **Co to jest Zarządzanie?**
8. **Co to jest proces?**
9. **Planowanie**
10. **Organizowanie**
11. **Przewodzenie**
12. **Kontrolowanie**
13. **Bibliografia**

# Co to jest Organizacja ?

- ▶ **Organizacja** "jest ustrukturalizowanym, czyli uporządkowanym w pewien sposób systemem (całością) złożonym z czterech podstawowych elementów (podsystemów):
  - ▶ 1. Celów realizowanych przez organizację i wynikających stąd konkretnych zadań
  - ▶ Ludzi wraz z ich indywidualnymi i zbiorowymi dążeniami i wzorcami zachowania
  - ▶ Wyposażenia materialno-technicznego i technologicznego oraz określonych zasad posługiwania się nim
  - ▶ Formalnej struktury, czyli przyjętych zasad podziału zadań i odpowiedzialności za nie, władzy i związanej z nią odpowiedzialności oraz informacji".



# Podstawowe cele organizacji:

- Utrzymanie pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego
- Rozwijanie przyjaznych stosunków między narodami
- Współpraca przy rozwiązywaniu problemów międzynarodowych i przy promowaniu poszanowania dla praw człowieka
- Koordynowanie działań państw świata.

# TYPY ORGANIZACJI

## ▶ 1. FORMALNE

- ▶ A) Sektor publiczny (np. urzędy, władze miast)
- ▶ B) Sektor prywatny (np. Przedsiębiorczość)
- ▶ C) Sektor pozarządowy (np. spółdzielnie konsumentów lub producentów)

- ▶ **2. Nieformalne** -- powstają w wyniku często spontanicznego zrzeszenia się ludzi w zespół/grupę/stowarzyszenie, w celu wzajemnej współpracy i komunikowania się. Są one mniej lub bardziej trwałe czy legalne.

- ▶ **3. Organizacje totalne** (np. więzienia, obozy koncentracyjne, szpitale, szkoły z internatem)



# Organizacje Formalne





# Organizacje nieformalne





# Elementy organizacji formalnej

- struktura organizacyjna
- hierarchia władzy
- system łączności
- system bodźców



# Organizacja nieformalna

- nieformalne grupy społeczne
- przywództwo nieformalne
- nieformalny system łączności
- nieformalne cele grupowe
- nieformalna kontrola społeczna



# Organizacje totalne

- ▶ mogą funkcjonować w dowolnym sektorze oraz mieć różne cele. Ich istota polega na odgroźeniu uczestników fizycznie (poprzez ogrodzenia, siły porządkowe, poważne sankcje itd.), ograniczając ich życie tylko do tej określonej organizacji.
- ▶ do nich zalicza się np. więzienia, obozy jenieckie w czasie wolny, obozy koncentracyjne, okręty wojenne, szpitale, szkoły z internatem itd.













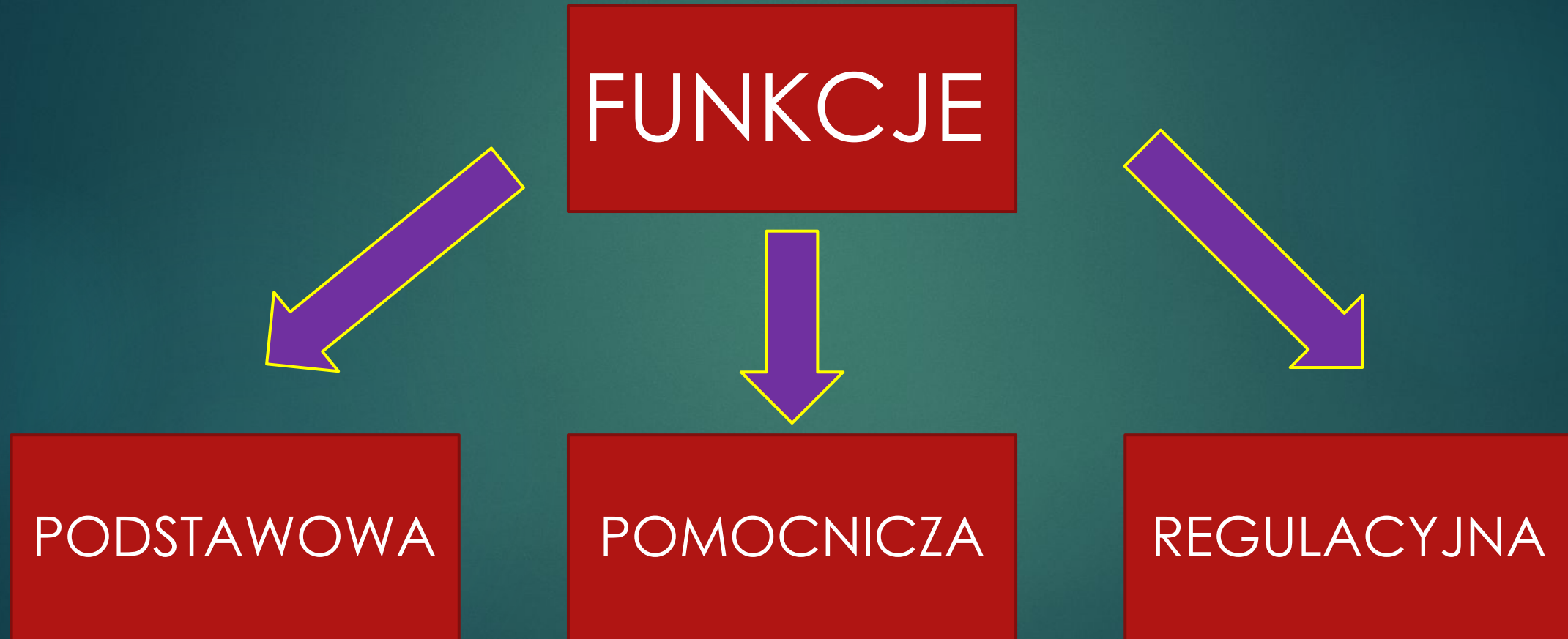
# Co to jest Funkcja?

- ▶ **Funkcja** – zbiór zwykle powtarzalnych typowych i sformalizowanych proceduralnie działań, wyodrębnionych ze względu na ich zawartość treściową oraz na ich zrelatywizowanie do określonego celu lub jego części – zadania.
- ▶ **Zadanie** – określenie celu, który należy osiągnąć lub wskazanie czynności, które należy wykonać.


No i w zależności jaki konkretny cel chcemy osiągnąć, pojawiają się tutaj nam konkretne zadania, zanim rozdziela się zadania na funkcje.



Jak i w sferze realnej tak i w zarządzaniu możemy wyróżnić takie funkcje:







Wyróżnione funkcje stanowią  
podstawę uporządkowania  
komórek organizacyjnych sfery  
zarządzania

# Głównymi częściami podziału pracy są :

- ▶ **Funkcje wykonawcze** (działanie materialno-energetyczne)  
sfera realna, materialna
- ▶ **Funkcje kierownicze** (procesy informacyjno-decyzyjne)  
sfera zarządzania, regulacyjna

# Funkcje **wykonawcze** możemy podzielić na :

## **Funkcje pozaprodukcyjne**

- ▶ **Świadczenie usług na rzecz pracowników**


## **Funkcje produkcyjne**

- ▶ **Realizacja celów techniczno-produkcyjnych**

---

1.-Zasilanie 2.-Realizacja (transformacja zasileń w wyroby)  
3.-Zbyt produkcji a. Kompletowanie b. Magazynowanie Transportowanie Sprzedaż



- 
- ▶ **Funkcje kierownicze** (funkcje zarządzania, funkcje administracyjne)
    - powiązane ze sobą logiczne grupy czynności, które powinny być wykonywane w sposób ciągły przez każdego kierownika (menedżera)

Funkcje **kierownicze** (funkcje zarządzania) :

- ▶ **Planowanie**
- ▶ **Organizowanie**
- ▶ **Przywództwo**
- ▶ **Kontrola**

# Co to jest Zarządzanie?

- ▶ **Zarządzanie** - to zbiór wszystkich stanowisk w hierarchii organizacyjnej, którym powierzono uprawnienia do wydawania poleceń. Zbiór stanowisk, którym powierzono zadania kierownicze.

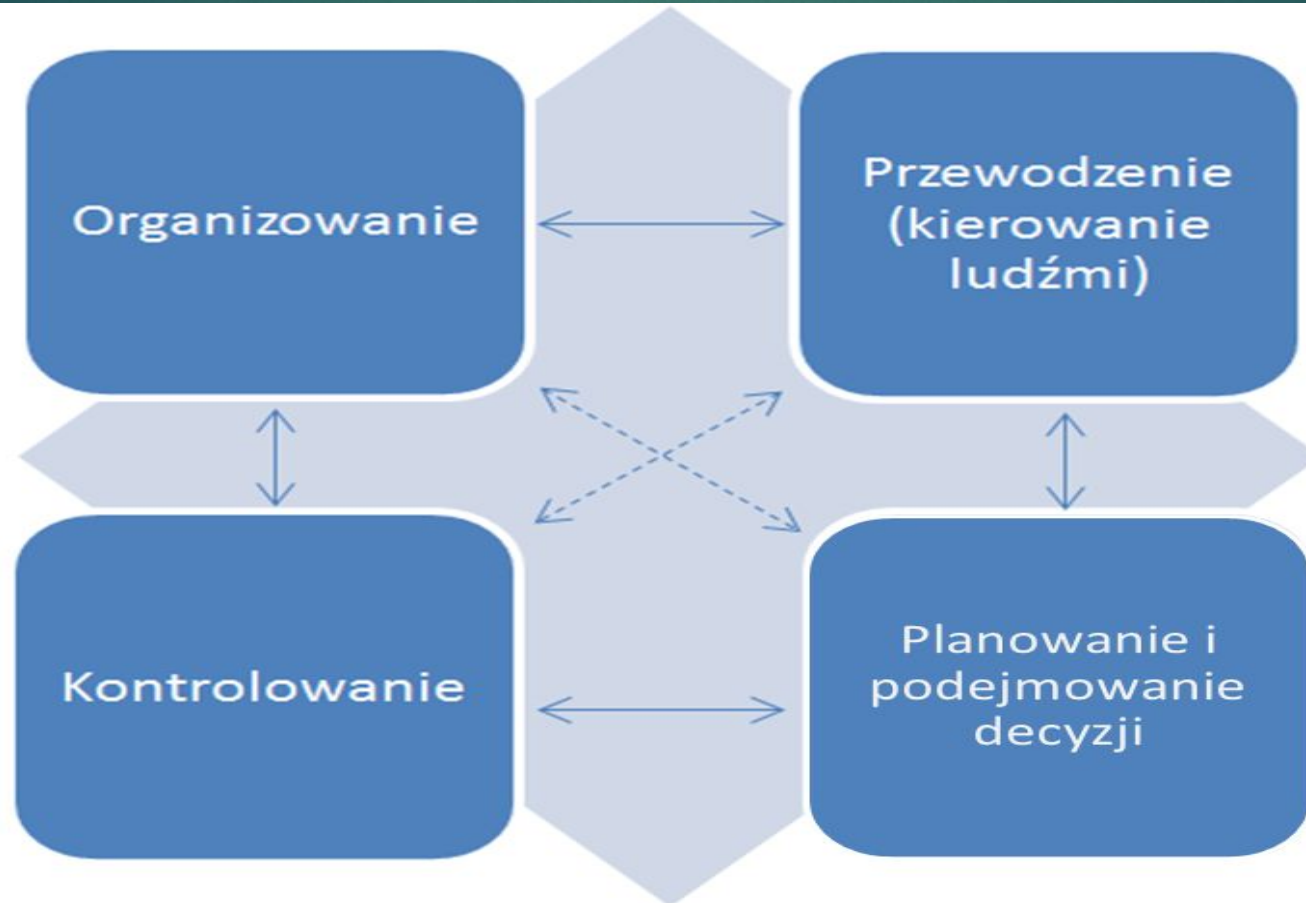
Zarządzanie polega na dostosowaniu do siebie poszczególnych części organizacji oraz dostosowaniu do siebie organizacji i otoczenia.

- ▶ Celem zarządzania jest utrzymanie równowagi wewnętrznej i zewnętrznej systemu organizacyjnego. Utrzymanie tej równowagi zależy od możliwości pozyskania z otoczenia odpowiedniej wielkości zasobów.



# Co to jest proces?

- ▶ **Proces** – seria działań lub zadań, które prowadzą do powstania produktu/usługi. Proces zarządzania opiera się na czterech bazowych funkcjach. Należy tu wymienić:



# Planowanie

Proces zarządzania posiada swój początek w planowaniu.

**Planowanie** – jest to zabieg umysłowy, który poprzedza właściwą czynność. Jest to działanie zorientowane na przyszłość, odniesionym do ocenianych pozytywnie określonych przyszłych sytuacji. Podstawową cechą planu jest celowość.

- Nie jest aktem jednorazowym, a procesem wielostopniowym, ciągle kontynuowanym.
- To nie zestaw decyzji, ale proces ich przygotowania i podejmowania
- Planowanie stanowi podstawę do realizacji funkcji organizowania, przewodzenia oraz kontrolowania.

# Rodzaje planów

- **Plany strategiczne** (powyżej 5 lat) - plan przyszłości, dzięki któremu o wiele łatwiej wytyczyć ścieżki postępowania i realizacji (co zamierza się osiągnąć w życiu, lista wartości)
- **Długoterminowe** (od 2 do 5 lat) - konkretne przedsięwzięcia służące realizacji nadrzędnego celu.
- **Średnioterminowe** (od kilku miesięcy do roku) - to odpowiedź na pytanie co należy zrobić, aby zrealizować plan długoterminowy.
- **Krótkoterminowe** (do trzech miesięcy) - krótkie zadania do wykonania.
- **Bieżące** - codziennie lub w skali tygodnia (godziny i terminy spotkań, spraw do załatwienia).



# Organizowanie

- ▶ Proces porządkowania i przydzielania pracy, przekazywania uprawnień decyzyjnych i rozdysponowania zasobów pomiędzy poszczególnych członków organizacji tak, by mogli zrealizować jej cele.
- ▶ To tworzenie struktur organizacyjnych i dokonywanie w nich zmian.
- ▶ Organizowanie kształtuje strukturę, wprowadza określony ład.



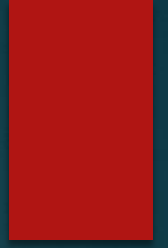
# Przewodzenie

- ▶ To taki sposób oddziaływania przełożonego na podwładnego, by wykonał on to, co wykonuje, nie dla tego, że musi, ale dlatego, że chce.

Jego zadaniem jest zachęcanie do wspólnego wykonywania potrzebnych zadań i wspólnego osiągania celów wytyczonych w funkcjach planowania i organizowania.



# Kontrolowanie



- ▶ Kontrola – działanie identyfikujące i mierzące różnicę między stanem założonym a stanem rzeczywistym. Jest ona ostatnią funkcją w funkcjonalnym łańcuchu zarządzania. Ma wartość tylko wtedy, gdy odnosi się do innych funkcji zarządzania



# Rodzaje Kontroli

- ▶ **Wstępna** (prospektywna) czyli kontrolę poprzedzającą realizację procesu wytwarzania dóbr i usług; obejmuje sprawdzanie poprawności ustalania wzorców działania, czyli ustalania struktury operacyjnej procesu wytwórczego i struktury organizacyjnej.
- ▶ **Bieżąca** tj. kontrolę sprawowaną w trakcie realizacji procesu wytwórczego; polega na obserwowaniu przebiegu procesu wykonawczego pod względem: jego adekwatności do założonej struktury operacyjnej, zgodności ilościowej, jakościowej i czasowej osiągniętych rezultatów z celami i zadaniami
- ▶ **Końcowa (retrospektywna lub następcza)** dokonywaną po zakończeniu realizacji procesu produkcji lub świadczenia usług; składa się porównanie osiągniętych rezultatów i założonych celów. Stanowi ono podstawę oceny: sprawności funkcjonowania przedsiębiorstwa, w tym jego szczebli zarządzania
- ▶ prawidłowości doboru celów, sposobów ich realizacji i struktury

# Bibliografia

[https://pl.wikipedia.org/wiki/Funkcje\\_kierownicze](https://pl.wikipedia.org/wiki/Funkcje_kierownicze)

[http://www.pawelwiejcut.net/studia/zarzadzanie\\_skrypt.pdf](http://www.pawelwiejcut.net/studia/zarzadzanie_skrypt.pdf)

<http://mfiles.pl/pl/index.php/Organizacja>

<http://slideplayer.pl/slide/408197/>

<https://pl.wikipedia.org/wiki/Planowanie>

# Pytania

1. Podać funkcje zarządzania
2. Typy organizacji
3. Rodzaje planów



