

## Цели дня

- 1 Все менеджеры КЛО записаны на обучающие мероприятия в августе, в соответствии с системой обучения
- 2 Все сотрудники КЛО знают и готовы следовать новым правилам приема и выдачи посылок
- 3

## Ключевые управленческие KPI

- 1 Качество и своевременность ответа на претензии -100%
- 2 Категория А менеджеры ПВЗ
- 3 Категория А менеджеры ПВЗ

<b>Жесткие задачи</b> Это то, что привязано к строго определенному моменту времени. Жёсткие задачи не должны занимать более 50-60% рабочего дня, остальное время для гибких задач.	<b>Гибкие задачи</b> Это то, что нужно сделать сегодня, но не важно, в какое именно время. Приоритетные задачи вписываем вначале.
---	--

9:00-9:30		1	Выявить города, в которых идут задержки складской обработки
9:30-10:00		2	Зафиксировать все показатели по чек-листу к планерке
10:00-10:30		3	Исправить показатели ABC ранжирования сотрудников БЭК офиса на категорию А
10:30-11:00	На планерке проинформировать сотрудников ПВЗ первой смены о новых правилах приема и выдачи посылок, рассказать с чем они связаны, ответить на вопросы и свериться с понимаем этих правил	4	Вывесить результаты ABC ранжирования за прошедший месяц на инфо-доску
11:00-11:30	На планерке проинформировать сотрудников ПВЗ первой смены о новых правилах приема и выдачи посылок, рассказать с чем они связаны, ответить на вопросы и свериться с понимаем этих правил	5	Создать заявки Технопорту
11:30-12:00		6	Вынести решения по существующим претензиям, направить ответы клиентам и отобразить это в программе.
11:30-12:00		7	Оставить комментарии на новые заявления в книге отзывов и предложений
11:30-12:00		8	Выявить были ли допущены нарушения при приеме грузов

<b>Жесткие задачи</b> Это то, что привязано к строго определенному моменту времени. Жёсткие задачи не должны занимать более 50-60% рабочего дня, остальное время для гибких задач.		<b>Гибкие задачи</b> Это то, что нужно сделать сегодня, но не важно, в какое именно время. Приоритетные задачи вписываем вначале.
13:30-14:00		11
14:00-14:30	Подвести итоги работы отдела КЛО за прошедшую неделю на планерке руководителей филиала	12
14:30-15:00	Подвести итоги работы отдела КЛО за прошедшую неделю на планерке руководителей филиала	13
15:00-15:30		14
15:30-16:00		15
16:00-16:30		16
16:30-17:00		17
17:00-17:30		18
17:30-18:00		19
18:00-18:30		20
18:30-19:00		21
19:00-19:30		22
19:30-20:00		23
20:00-20:30		24
20:30-21:00		25