

Горловское высшее профессиональное училище

Нужны ли дизайнеры текстам?

Наборка текста- не проблема,
рисунок вставить- в этом ас,
дизайнер текста, модельер он,
а проще **оператор наш!**



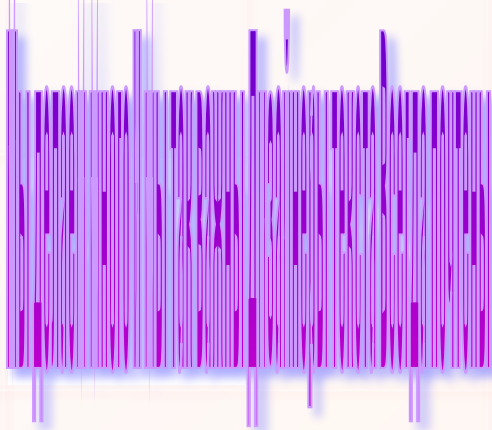
Технология компьютерной обработки информации

Профессия:

«Оператор компьютерного набора»

Работали над проектом:

(капитан)



Мы изучали на уроке :



- ❖ Работу с текстовыми редакторами
- ❖ Их интерфейс и правила работы
- ❖ Особенности форматирования и редактирования
- ❖ Качественное создание документов
- ❖ Возможности Microsoft office Word



На одном из уроков...

Мы получили задание на выполнение проекта. Тема нашего проекта:

«раз страничка,
два страничка,
будет... »

Будем искать ответ на ключевой вопрос:

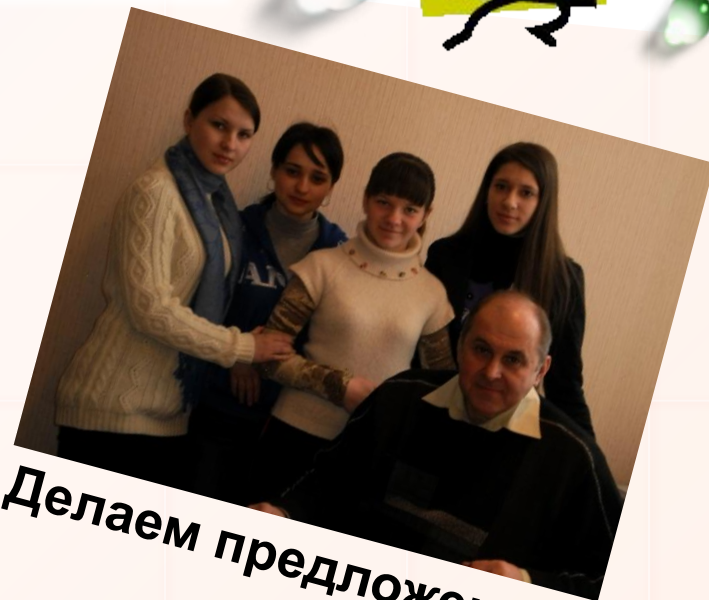
«Нужны ли дизайнеры и модельеры текстов?»



Мы начали работать над проектом...



С чего начать...



Делаем предложения



Нужно все обдумать

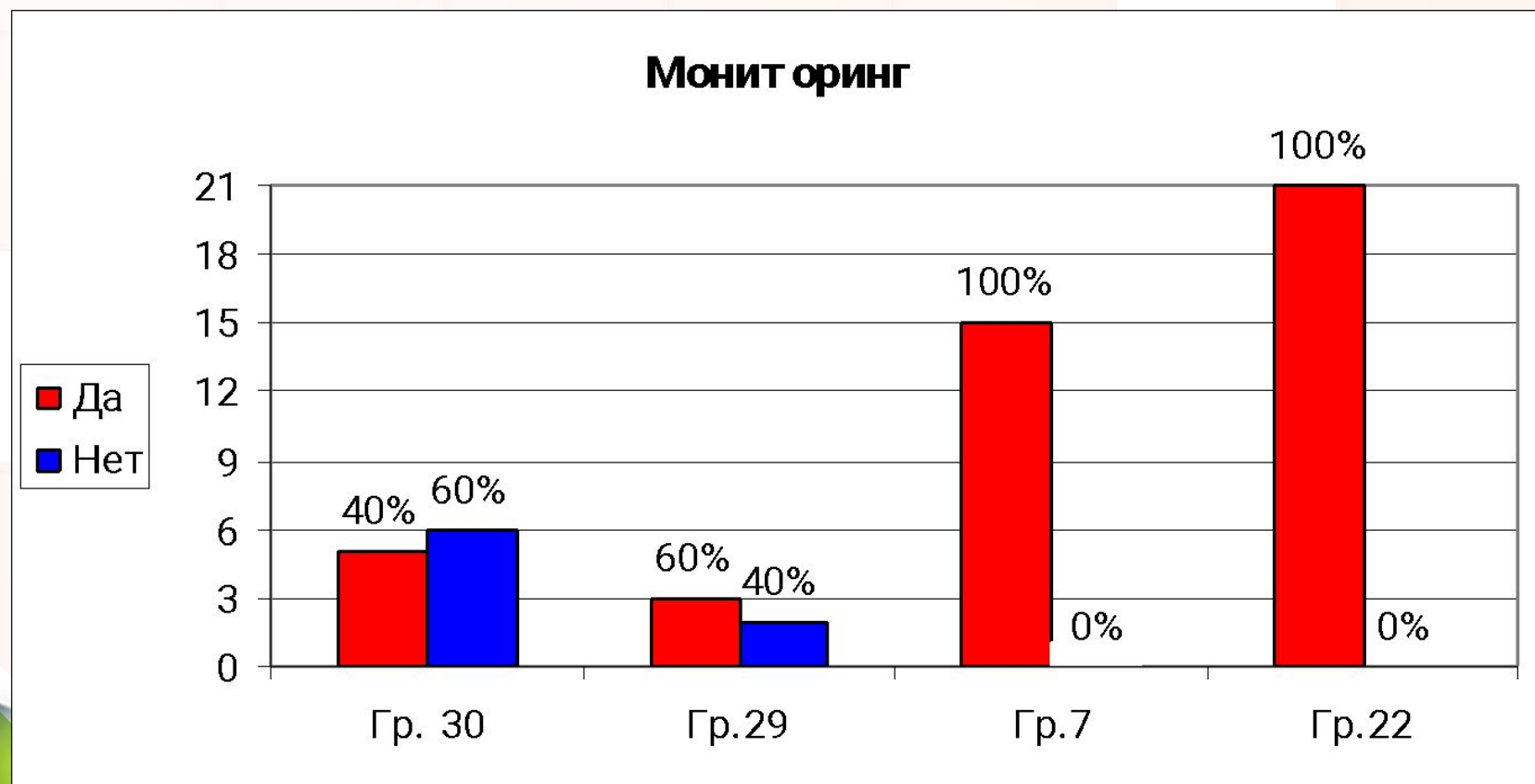
Наши исследования

- Мы знаем, что работа любого дизайнера основана на оформлении своей работы, приданию ей определенного стиля и вида;
- Работа модельера основана на создании моделей, и также придание стиля и вида для НИХ.



- Правильно ли это?
- Необходимы ли такие понятия при работе с текстом ?

Мы задали нашим учащимся вопрос: «Нужны ли дизайнеры и модельеры текста?»



Задумывались ли вы?



- Как оператор компьютерного набора создает документы?
- Что он делает для того, чтоб выделять главное и при этом не упустить нужное?



Как же мы сделаем документ читаемым и привлекательным?

Что бы поданная информация легко принималась пользователем необходимо:

- ❖ Уделять внимание оформлению документа;
- ❖ Выделять и подчеркивать главные моменты;
- ❖ Использовать схемы, таблицы, рисунки и другие элементы, которые упрощают информацию и делают ее понятной.



Поход к Директору



Мы подготовили 3 документа на подпись директору:

- ❖ 1-й документ был правильно оформлен и содержал необходимую информацию;
- ❖ 2-й документ совсем не отформатирован;
- ❖ 3-й документ содержал лишнюю информацию.



Какой документ подпишет директор?

Просмотрев, директор принял решение

Информация доступна, но
не уделено внимание
оформлению

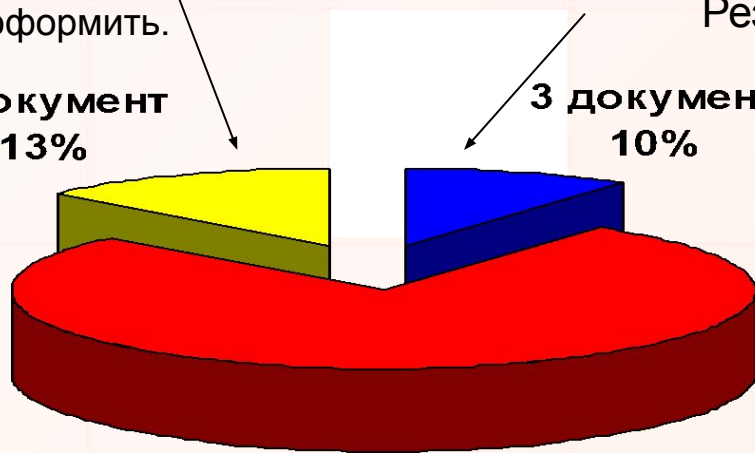
Резолюция - переоформить.

2 документ
13%

Много лишнего, нет
желания уточнять главные
моменты

Резолюция - переоформить

3 документ
10%



Содержит всю информацию и
выделены главные моменты. Пожалуй
покажу его коллегам. Подписываю.



Значит, для создания документов мы будем использовать такие способы:

- ❖ Разные виды шрифта:
- ❖ Цвет и размер шрифта:

Для того, чтобы изменить шрифтовое выделение, выберите в меню команду "Формат" -> "Шрифт". В диалоговом окне находятся все характеристики шрифта.

Шрифт имеет начертания: нормальное, *курсивное*, **полужирное** и подчеркнутое.

И на панели форматирования мы изменим цвет и размер шрифта (кегель)



А также :

- ❖ Специальные эффекты:
- ❖ Отступы и интервалы:
- ❖ Форматирование абзаца:



Для того, чтобы отформатировать текущий абзац, выберите команду в меню "Формат" -> "Абзац". Если необходимо переформатировать более одного абзаца, необходимо их предварительно выделить.

Существуют типы интервала: одинарный, полуторный, двойной, минимум, точно и множитель.



- ❖ Межстрочный интервал;
- ❖ Выравнивание правого и левого края текста;

Межстрочный интервал — расстояние от опорной линии одной строки текста до опорной линии следующей строки. Определяет расстояние по вертикали между строками текста в абзаце.

Красная строка — это отступ от левого края. Для создания красной строки необходимо левой кнопкой мыши захватить верхний движок и отодвинуть на требуемый интервал.



- ❖ Границы для фрагмента текста:
- ❖ Заливку текста:

**А чтоб посмотреть на документ, который
вы создали, используйте прокрутку:**

Прокрутка - это листинг страниц документа.
Листинг можно осуществить с помощью линейки
прокрутки, колёсиком мыши или с помощью
клавиатуры: Page Up, Page Down.



Наши выводы:

Также, как дизайнер и модельер оформляет и придает стиль своей работе, так и оператор компьютерного набора форматирует и редактирует созданный документ.



***И мы, операторы компьютерного набора,
можем смело называть себя***

***дизайнерами и
модельерами текстов!***



Используемые сайты:

- ❖ <http://www.osvita.kherson.ua>
- ❖ <http://www.brama.com>
- ❖ <http://www.microsoft.com/rus/office/>
- ❖ <http://www.computerra.ru>



Спасибо за внимание!

