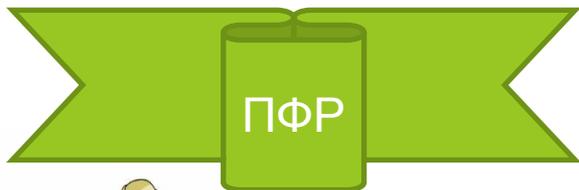


**Представление
сведений персонифицированного учета
в Пенсионный фонд**

**Отделение Пенсионного фонда РФ
по Удмуртской Республике**

Отчетность страхователей с 1 января 2020 г.



- Ежегодно до 1 марта сведения о периодах работы, в том числе на соответствующих видах работ. (Дополнительно включена обязанность представления документов, подтверждающих право ЗЛ на досрочное назначение пенсии по старости) – **СЗВ-СТАЖ**;
- Ежемесячно до 15 числа месяца сведения о факте работы – **СЗВ-М**;
- Не позднее 20 дней со дня окончания квартала реестр ДСВ-3;
- Не позднее 1 дня со дня издания приказа в части приема (увольнения) – **СЗВ-ТД**
- Ежемесячно до 15 числа месяца сведения о трудовой деятельности в части остальных кадровых мероприятий – **СЗВ-ТД**.



- Не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, отчетность по страховым взносам, в том числе в разрезе застрахованных лиц

Информационная система ПФР

ФНС РОССИИ

**Сведения о факте
осуществления
трудовой деятельности
(СЗВ-М)**

**Сведения о трудовой
деятельности (СЗВ-
ТД)**

**РОСТРУД (Центр
занятости)**

**Сведения о факте
осуществления
трудовой деятельности
(СЗВ-М)**

**Сведения о трудовой
деятельности (СЗВ-
ТД)**

**Передача сведений о
заработной плате или
доходе,
на которые начислены
страховые взносы
(расчет ФНС)**

Сведения о факте работы ЗЛ - СЗВ-М

Категории лиц, относящиеся к работающим	Состав сведений	Срок представления
<p>Застрахованные лица, работающие по:</p> <ul style="list-style-type: none">- трудовым договорам;- гражданским правовым договорам;- договорам авторского заказа;- договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства и т.д. <p>Руководители организаций, в т.ч. являющиеся:</p> <ul style="list-style-type: none">- единственными участниками (учредителями);- членами организаций;- собственниками имущества организации	СНИЛС, ФИО, ИНН (при наличии)	Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем

Форма СЗВ-М за истекший месяц представляется на всех работников, даже если работник работал один день.

Форма СЗВ-М не представляется на руководителей (членов) НЕКОММЕРЧЕСКИХ и ОБЩЕСТВЕННЫХ организаций, если за отчетный месяц в отношении данных лиц не производилось начисление заработной платы и страховых взносов. То есть работа ими осуществлялась на безвозмездной основе

Сведения о стаже ЗЛ – СЗВ-СТАЖ

Категории лиц, относящиеся к работающим	Состав сведений	Срок представления
<p>Застрахованные лица, работающие по:</p> <ul style="list-style-type: none">- трудовым договорам;- гражданским правовым договорам, на вознаграждения по которым в соответствии с налоговым законодательством начисляются страховые взносы; <p>Руководители организаций, в т.ч. являющиеся:</p> <ul style="list-style-type: none">- единственными участниками (учредителями);- членами организаций;- собственниками имущества организации	<p>СНИЛС, ФИО, Дата приема на работу, Дата увольнения, Особые условия труда</p>	<p>Не позднее 01-го марта года, следующего за отчетным годам</p>

Форма СЗВ-СТАЖ не представляется на руководителей (членов) НЕКОММЕРЧЕСКИХ и ОБЩЕСТВЕННЫХ организаций, если за отчетный год в отношении данных лиц не производилось начисление заработной платы и страховых взносов.

То есть работа ими осуществлялась на безвозмездной основе

Заполнение формы СЗВ-СТАЖ о периодах работы застрахованного лица с кодом «Вирус»

3. Сведения о периодах работы застрахованных лиц

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Период работы		Территориальные условия (код)	Особые условия труда (код)	Исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии		Сведения об увольнении застрахованного лица/ сведения о периодах, засчитываемых в страховой стаж безработным
					с дд.мм. гггг	по дд.мм. гггг			Основание (код)	Дополнительные сведения	Основание (код)	Дополнительные сведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
...													

Код «ВИРУС» - введен в 2020 году

ВНИМАНИЕ!
В соответствии с
Постановлением
Правительства
РФ
от 06.08.2020 N 1191
код «ВИРУС»
распространяется
на периоды с
01.01.2020 по
30.09.2020 года

Применяется в отношении медицинских работников, занятых в медицинских организациях и их структурных подразделениях оказанием соответствующих видов медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 и подозрением на новую коронавирусную инфекцию COVID-19.
День работы исчисляется как 2 дня

Заполняется, если:

в графе 9 указаны:

- код «27-1» в сочетании с кодами позиции Списка № 1 12300000-17541, 12300000-20426, 12300000-24577, 12300000-24713;
- код «27-2» в сочетании с кодами позиции Списка № 2 – 2260000а, 2260000в, 2260000е, 2260000ж, 22600000-1754в, 22600000-14467

или в графе 12 указаны коды: «27-ГД», «27-СМ», «27-ГДХР», «27-СМУВ»

Особенности заполнения формы СЗВ-СТАЖ в части сведений о периодах работы застрахованного лица

3. Сведения о периодах работы застрахованных лиц

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Период работы		Территориальные условия (код)	Особые условия труда (код)	Исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии		Сведения об увольнении застрахованного лица/ сведения о периодах, засчитываемых в страховой стаж безработным
					с дд.мм. гggg	по дд. мм. гggg			Основание (код)	Дополнительные сведения	Основание (код)	Дополнительные сведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
...													

Код «ДЕТИ» - отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет

Код «ДЛДЕТИ» - отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет

Код «ДЕТИПРЛ» - отпуск по уходу за ребенком до 3 лет бабушкам, дедушкам и т.д.

Код «ДЕКРЕТ» - отпуск по беременности и родам

Код «ДОГОВОР» - работа по договорам гражданско-правового характера

Код «НЕОПЛДОГ» - период работы по гражданско-правовому договору

Код «ДЛОТПУСК» - пребывание в оплачиваемом отпуске – только для особых условий труда

Код «ВРНЕТРУД» - период временной нетрудоспособности

Код «ВАХТА» - время вахтового отдыха

Код «КВАЛИФ» - повышение квалификации с отрывом от производства

Код «СДКРОВ» - дни сдачи крови и предоставленные в связи с этим дни отдыха

Код «ОТСТРАН» - отстранение от работы не по вине работника

Код «ПРОСТОЙ» - время простоя по вине работодателя

Код «УЧОТПУСК» - доп. отпуска работникам, совмещающим работу с обучением

Код «ДОПВЫХ» - доп. выходные дни лицам, осуществ. уход за детьми-инвалидами

Коды «ЗГДС», «ЗГД», «ЗГГС», «ЗМС» и «ЗМД» - замещение лицом государственных (муниципальных должностей)

Сведения о трудовой деятельности ЗЛ – СЗВ-ТД

Категории лиц, относящиеся к работающим

Зарегистрированные лица :

- работающие по трудовым, срочным трудовым договорам (включая лиц, работающих по совместительству, на дистанционной работе);
- замещающие государственные муниципальные должности (должности государственной гражданской и муниципальной службы);
- иные периоды профессиональной служебной деятельности.

Представление СЗВ-ТД в отношении лиц, работающих по гражданским правовым договорам законодательством **не предусмотрено**

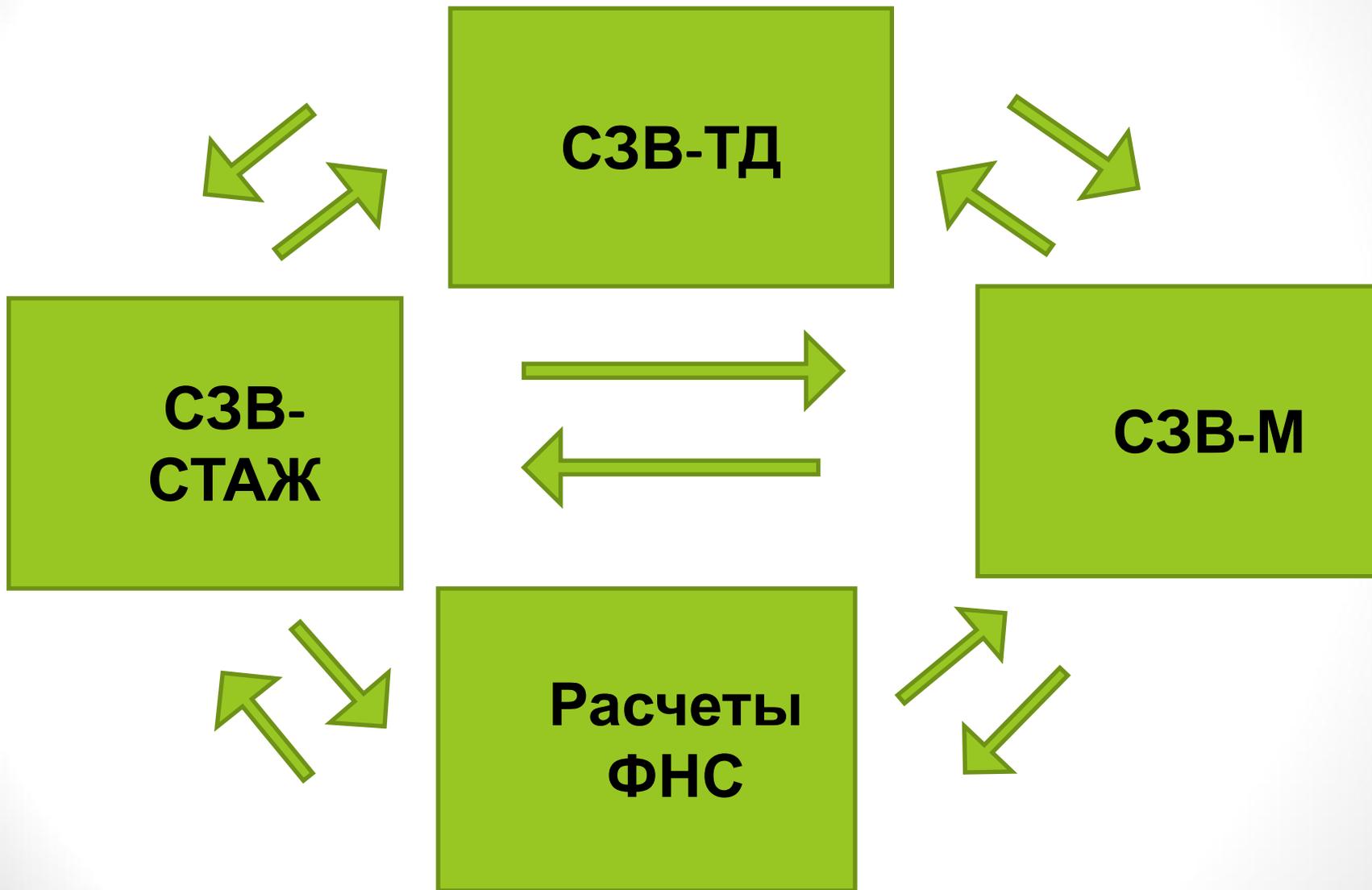
Иные периоды профессиональной служебной деятельности, за которые необходимо представлять форму СЗВ-ТД

**Приказ МинТруда от 24.08.2020 № 533н «Об утверждении особенностей представления сведений о трудовой деятельности государственными органами в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц»
(зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2020 № 60072)**

№ п/п	Вид государственной службы	Реквизиты федерального закона	Положения, предусматривающие ведение (выдачу) трудовых книжек
1	Служба в таможенных органах	Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ	п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 91 Закона от 21.07.1997 № 114-ФЗ
2	Служба в органах внутренних дел	Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ	п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 89 Закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ
3	Федеральная противопожарная служба	Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ	п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 91 Закона от 25.06.2016 № 141-ФЗ
4	Служба в уголовно-исполнительной системе	Федеральный закон от 19.07.2018 № 197-ФЗ	п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 98 Закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ
5	Служба в органах принудительного исполнения (судебные приставы)	Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ	п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 88 Закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ
6	Следственный комитет	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ	п.3 ст.15 Закона от 28.12.2010 № 328-ФЗ, за исключением военнослужащих

СЗВ-ТД формируется при увольнении со службы и включают в себя информацию: о выборе способа ведения трудовой книжки, о дате приема (поступления) на службу и о дате увольнения (прекращения,

Сверка отчетности



СВЕРКА сведений индивидуального (персонифицированного) учета

ВИД СВЕДЕНИЙ		ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ СВЕРКИ	ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЕЙ В СЛУЧАЕ РАСХОЖДЕНИЙ
СЗВ-М	СЗВ-СТАЖ	Полное соответствие по месяцам	<p>В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления ПФР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представить уточняющие (дополняющие) сведения; • письменные пояснения о достоверности сведений
СЗВ-М	СЗВ-ТД	Полное соответствие по месяцам по работникам, работающим по трудовым договорам	
СЗВ-СТАЖ	СЗВ-ТД	Полное соответствие по месяцам по работникам, работающим по трудовым договорам В графе 11 формы СЗВ-СТАЖ в части периодов работы по ГПД должен быть указан один из кодов «НЕОПЛДОГ» или «ДОГОВОР»	
СЗВ-СТАЖ	Расчет по СВ	Месяц, за который произведено начисление страховых взносов, д.б. включен в стажевой период. За месяц, включенный в стажевой период, д.б. начислены страховые взносы либо указаны дополнительные сведения в графе 11 формы СЗВ-СТАЖ	
СЗВ-М	Расчет по СВ	Полное соответствие по месяцам. Расхождения могут быть по уволенным работникам.	

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Страхователи, уклоняющиеся от представления предусмотренных Федеральным законом №27-ФЗ достоверных и в полном объеме сведений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

За несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов в случаях, предусмотренных Федеральным законом №27-ФЗ, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 1000 рублей.

Описание кодов результата проверки

Код результата	по СЗВ-СТАЖ, СЗВ-М		по ОДВ-1, СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ	
	Значение	Требуемое действие	Значение	Требуемое действие
10	Предупреждение. Сведения приняты.	Ситуация возможная, но требующая разъяснений (проверки)	Предупреждение. Сведения приняты.	Ситуация возможная, но требующая разъяснений (проверки)
20	Предупреждение. Сведения приняты.	Ситуация возможная, но требующая разъяснений (проверки)	Предупреждение. Сведения приняты.	Ситуация возможная, но требующая разъяснений (проверки)
30	Ошибка. Сведения приняты не в полном объеме (не по всем ЗЛ).	Сведения по ЗЛ, указанным в протоколе ошибок, не приняты. Необходимо представить корректные сведения по указанным ЗЛ, в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г.	Ошибка. Сведения не приняты.	Необходимо устранить перечисленные ошибки и представить корректные сведения в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г.
40	Ошибка. Сведения приняты не в полном объеме (не по всем ЗЛ).	Сведения по ЗЛ, указанным в протоколе ошибок, не приняты. Необходимо представить корректные сведения по указанным ЗЛ, в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г.	Ошибка. Сведения не приняты.	Необходимо устранить перечисленные ошибки и представить корректные сведения в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г.
50	Грубая ошибка. Сведения не приняты.	Необходимо устранить перечисленные ошибки и представить корректные сведения в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г.	Грубая ошибка. Сведения не приняты.	Необходимо устранить перечисленные ошибки и представить корректные сведения в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г.

СРОКИ представления сведений о трудовой деятельности (форма СЗВ-ТД)

Год	Кадровые события, являющиеся основанием для представления СЗВ-ТД	Срок представления	Норма
с 2021 года	ПРИЕМ УВОЛЬНЕНИЕ	Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа	п. 1 ч. 2.5 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ
	ПЕРЕВОД ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ УСТНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ) ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ	Не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место кадровые события	

Если в течение отчетного месяца по работнику не было кадровых изменений и он не обращался с одним из заявлений, то представление формы СЗВ-ТД на такого работника **не требуется**

Особенности представления сведений о трудовой деятельности в 2021 году.

С 01.01.2021 графа «код выполняемой функции» заполняется при наличии. Указывается соответствующий код наименования вида профессиональной деятельности (профессионального стандарта).

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР _____

Работодатель (наименование) _____

ИНН _____

КПП _____

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ИВАНОВ

Имя ИВАН

Отчество ИВАНОВИЧ

Дата рождения 09.05.1975

СНИЛС _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

 дата подачи Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

 дата подачи Признак отмены

Отчетный период: 11 месяц 2020 год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование		Основание				
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	08.03.2021	ПРИЕМ	СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ, ОТДЕЛ КАДРОВ	07.003-A-5		ПРИКАЗ	08.03.2021	1	

С 01.07.2021 вступает в силу постановление Правления ПФР от **27.10.2020г. № 769п** «О внесении изменения в Постановление Правления ПФР от **25.12.2019г № 730п**», согласно которому:

Графа «код выполняемой функции» необходима к заполнению. Указывается кодовое обозначение занятия из Общероссийского классификатора занятий;

Появится возможность заполнения сведений о **работодателе**, **правопреемником** которого является страхователь.

Добавится графа «**Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера**». Графа заполняется в отношении зарегистрированных лиц, осуществляющих работу в соответствующих районах и местностях.

Административная ответственность

С **01.01.2021** вступили в силу:

Часть 2 статьи **15.33.2** КоАП РФ - непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от **трехсот до пятисот** рублей

Статья 23.12 часть 1 КоАП РФ – полномочия по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 15.33.2, возложены на трудовые инспекции.

С **01.01.2021** г. передача органами ПФР в трудовые инспекции информации о нарушении сроков представления сведений о трудовой деятельности и выявленных расхождениях в случае нарушения 5-ти дневного срока для их устранения.

Ошибки , в результате которых сведения учтены на лицевом счете зарегистрированного лица, но требуют корректировки, дополнения (уточнения).

<p>Нет первичного наполнения. В форме отсутствует запись о последнем кадровом мероприятии по состоянию на 01.01.2020 г. (для всех мероприятий, кроме «ПРИЕМ»)</p>	<p>Необходимо дополнительно представить форму СЗВ-ТД, в которой указать сведения о последнем кадровом мероприятии по состоянию на 01.01.2020 г. При этом дублировать ранее представленные сведения не нужно.</p>
<p>Некорректная дата подачи заявления о выборе формы ведения трудовой книжки, в том числе дата ранее 01.01.2020 г.</p>	<p>В случае подачи заявлений о выборе формы ведения трудовой книжки с одинаковой (некорректной) датой, необходимо представить сведения по форме СЗВ-ТД об отмене одного или всех заявлений с неверной датой подачи путем проставления знака «X» в поле «признак отмены».</p> <p>В случае подачи заявления о выборе электронной трудовой книжки с датой ранее даты заявления о выборе бумажной трудовой книжки, необходимо представить сведения об отмене одного или всех заявлений с неверной датой путем проставления знака «X» в поле «признак отмены».</p> <p>Примечание: в соответствии с п.5 ст.2 Федерального закона №439-ФЗ от 16.12.2019 работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Обратного действия законодательством не предусмотрено.</p>
<p>Некорректная дата кадрового мероприятия, неверный формат даты.</p>	<p>Необходимо отменить сведения с некорректной датой мероприятия путем проставления знака «X» в поле «признак отмены».</p> <p>При необходимости корректирующие сведения представляются в этой же форме СЗВ-ТД в следующей строке раздела «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица» с указанием даты кадрового мероприятия в формате «ДД.ММ.ББББ»</p>

Пример протокола при повторном представлении

Предупреждений	Ошибок	Грубых ошибок
0	1	0

Документ принят частично!

№ п/п	Код проверки	Код результата	Описание проверки	Место ошибки
Ошибки				
1. Блок проверок по БД сведений о мероприятии кадрового учета				
1.1	ВС.Б-МП.1.2	30	По застрахованному лицу мероприятия не приняты. Ранее учтено мероприятие с таким же GUID	002-002-002 02, Петров Петр Петрович Путь до элемента: ЭДФР/СЗВ-ТД/ЗЛ[1]/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие[1]/UUID

Сведения по застрахованным лицам, ранее учтенным на индивидуальных лицевых счетах повторному представлению не подлежат.

Ошибка при отмене мероприятия

Документ принят частично!

№ п/п	Код проверки	Код результата	Описание проверки	Место ошибки
Ошибки				
1. Блок проверок по БД сведений о мероприятии кадрового учета				
1.1	ВС.Б- МП.1.1	30	По застрахованному лицу мероприятия не приняты. Не найдены исходные сведения для отменяемого мероприятия	Путь до элемента: ЭДПФР/СЗВ-ТД/ЗЛ[1]/ ТрудоваяДеятельность/ МероприятиеОтменяемое[1]/UUID Путь до элемента: ЭДПФР/СЗВ-ТД/ЗЛ[7]/ ТрудоваяДеятельность/ МероприятиеОтменяемое[1]/UUID

UUID Мероприятия

Кадровое мероприятие

UUID мероприятия: ae81fbe8-65b8-4def-88cb-62956852190d Ручной ввод: ОТКЛ

Дата мероприятия: 07.01.2020 Вид сведений: 1 - ПРИЕМ Совместитель

Должность: Бухгалтер

Вид поручаемой работы:

Сведения:

Структурное подразделение:

Дата начала: _____ Дата окончания: _____ Код выполняемой функции: _____

Сведения об увольнении

Причина увольнения: _____

Статья, пункт Трудового Кодекса Основание увольнения (Реквизиты иного нормативного а

Номер статьи ТК: _____ Нормативный документ: _____

Пункт статьи ТК: _____

Статья: _____ Часть: _____

Пункт: _____ Подпункт: _____

Причина увольнения

Сведения о документе-основании для мероприятия. Может быть один или два блока

Наименование (1): Приказ

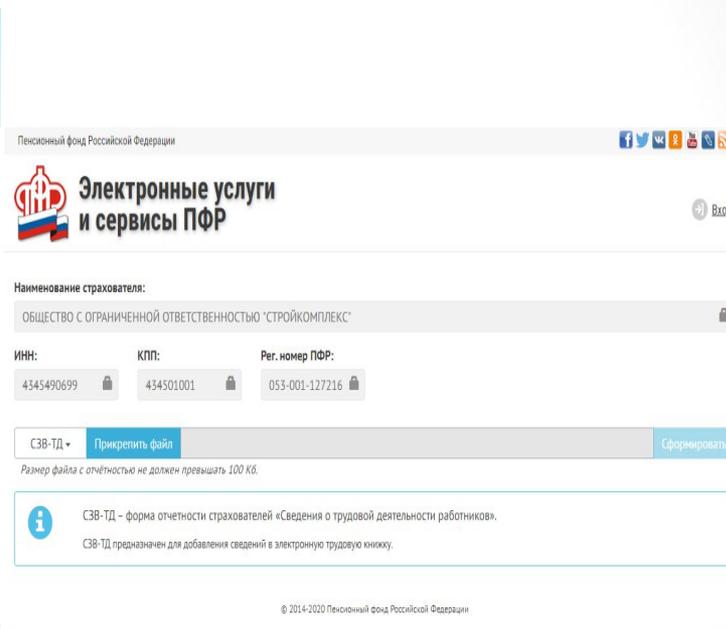
Дата (1): 07.01.2020 Номер (1): 1 Серия (1): _____

Наименование (2): _____

На портале электронных сервисов ПФР реализован сервис (без необходимости авторизации в ЕСИА и наличия усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)) с возможностью загрузки формы и передачи в ПФР сведений о трудовой деятельности (СЗВ-ТД)



The screenshot shows the top navigation bar of the PFR website. On the left, there is a button labeled 'Личный кабинет гражданина' (Citizen's personal cabinet) with an image of a family. On the right, there is a button labeled 'Кабинет страхователя' (Employer's cabinet) with an image of a man in a suit. Below these are two main service categories: 'Отчетность' (Reporting) and 'Персонифицированный учёт' (Personalized accounting). Under 'Отчетность', there is a description: 'Формирование отчётности страхователя и подача заранее подготовленных документов: СЗВ-ТД'. Below this are four links: 'Сформировать и отправить' (with a 'в разработке' tag), 'Загрузить подготовленный документ', 'Загрузить проект отчётности' (with a 'новое' tag), and 'Показать историю подачи отчетности'. Under 'Персонифицированный учёт', there is a description: 'Ведение персонифицированного учёта застрахованных лиц'. Below this are four links: 'Сформировать и отправить' (with a 'в разработке' tag), 'Загрузить подготовленный документ', 'Проверить СНИЛС', and 'Показать историю подачи заявлений'.



The screenshot shows the 'Электронные услуги и сервисы ПФР' (Electronic services and PFR services) page. At the top, there is a header with the PFR logo and the text 'Электронные услуги и сервисы ПФР'. Below this is a form for reporting. The 'Наименование страхователя:' (Employer name) field contains 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙКОМПЛЕКС"'. Below this are three fields for identification numbers: 'ИНН:' (4345490699), 'КПП:' (434501001), and 'Рег. номер ПФР:' (053-001-127216). There is a 'СЗВ-ТД' section with a 'Прикрепить файл' (Attach file) button and a 'Сформировать' (Form) button. Below this is a note: 'Размер файла с отчетностью не должен превышать 100 Кб.' (The size of the file with the report should not exceed 100 KB). At the bottom, there is an information box with an 'i' icon and the text: 'СЗВ-ТД – форма отчетности страхователей «Сведения о трудовой деятельности работников». СЗВ-ТД предназначен для добавления сведений в электронную трудовую книжку.' (СЗВ-ТД – employer reporting form 'Information on the labor activity of employees'. СЗВ-ТД is intended for adding information to the electronic labor book.)

Страхователь может отправить с сайта ПФР подготовленную форму, распечатать и подписать руководителем или уполномоченным представителем и сдать форму отчетности на бумаге в территориальный орган ПФР

В территориальном органе ПФР осуществляется проверка и обработка поступившего черновика с отчетностью СЗВ-ТД в результате обращения страхователя в клиентскую службу

Порядок представления сведений по форме СЗВ-ТД

Представление сведений по форме СЗВ-ТД на бумажном носителе до 25 человек

Представление сведений по форме СЗВ-ТД в электронном виде на 25 и более человек

Постановление Правления ПФ РФ от 11.03.2020 N 178п "Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета"

Согласно порядку подключения страхователей к ЭДО ПФР всем страхователям, представляющим отчетность по ЭКС с УКЭП, необходимо направить в ПФР в электронном виде через оператора заявление на подключение к системе ЭДО.

В случае представления сведений через уполномоченного представителя страхователя – уведомление о представлении полномочий представителю

Возможность дистанционного обращения в ПФР по вопросам представления сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД

- Обращение следует направлять по форме «обращение страхователя» на электронный адрес:
 - otchet_pfr@101.pfr.ru