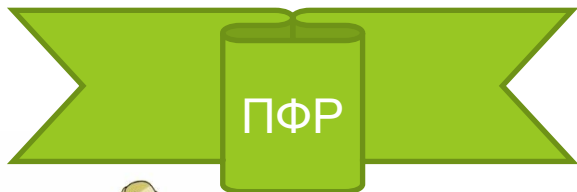


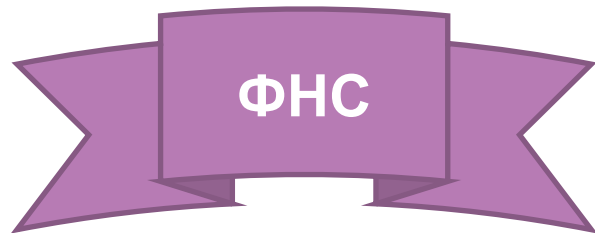
**Представление
сведений персонифицированного учета
в Пенсионный фонд**

**Отделение Пенсионного фонда РФ
по Удмуртской Республике**

Отчетность страхователей с 1 января 2020 г.



- Ежегодно до 1 марта сведения о периодах работы, в том числе на соответствующих видах работ. (Дополнительно включена обязанность представления документов, подтверждающих право ЗЛ на досрочное назначение пенсии по старости) – **СЗВ-СТАЖ**;
- Ежемесячно до 15 числа месяца сведения о факте работы – **СЗВ-М**;
- Не позднее 20 дней со дня окончания квартала реестр ДСВ-3;
- Не позднее 1 дня со дня издания приказа в части приема (увольнения) – **СЗВ-ТД**
- Ежемесячно до 15 числа месяца сведения о трудовой деятельности в части остальных кадровых мероприятий – **СЗВ-ТД**.



- Не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, отчетность по страховым взносам, в том числе в разрезе застрахованных лиц

Информационная система ПФР

ФНС РОССИИ

**Сведения о факте
осуществления
трудовой деятельности
(СЗВ-М)**

**Сведения о трудовой
деятельности (СЗВ-
ТД)**

**РОСТРУД (Центр
занятости)**

**Сведения о факте
осуществления
трудовой деятельности
(СЗВ-М)**

**Сведения о трудовой
деятельности (СЗВ-
ТД)**

**Передача сведений о
заработной плате или
доходе,
на которые начислены
страховые взносы
(расчет ФНС)**

Сведения о факте работы ЗЛ - СЗВ-М

| Категории лиц, относящиеся к работающим | Состав сведений | Срок представления |
|---|-------------------------------|--|
| <p>Застрахованные лица, работающие по:</p> <ul style="list-style-type: none">- трудовым договорам;- гражданским правовым договорам;- договорам авторского заказа;- договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства и т.д. <p>Руководители организаций, в т.ч. являющиеся:</p> <ul style="list-style-type: none">- единственными участниками (учредителями);- членами организаций;- собственниками имущества организации | СНИЛС, ФИО, ИНН (при наличии) | Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем |

Форма СЗВ-М за истекший месяц представляется на всех работников, даже если работник работал один день.

Форма СЗВ-М не представляется на руководителей (членов) НЕКОММЕРЧЕСКИХ и ОБЩЕСТВЕННЫХ организаций, если за отчетный месяц в отношении данных лиц не производилось начисление заработной платы и страховых взносов. То есть работа ими осуществлялась на безвозмездной основе

Сведения о стаже ЗЛ – СЗВ-СТАЖ

| Категории лиц, относящиеся к работающим | Состав сведений | Срок представления |
|--|---|--|
| <p>Застрахованные лица, работающие по:</p> <ul style="list-style-type: none">- трудовым договорам;- гражданским правовым договорам, на вознаграждения по которым в соответствии с налоговым законодательством начисляются страховые взносы; <p>Руководители организаций, в т.ч. являющиеся:</p> <ul style="list-style-type: none">- единственными участниками (учредителями);- членами организаций;- собственниками имущества организации | <p>СНИЛС, ФИО, Дата приема на работу, Дата увольнения, Особые условия труда</p> | <p>Не позднее 01-го марта года, следующего за отчетным годам</p> |

Форма СЗВ-СТАЖ не представляется на руководителей (членов) НЕКОММЕРЧЕСКИХ и ОБЩЕСТВЕННЫХ организаций, если за отчетный год в отношении данных лиц не производилось начисление заработной платы и страховых взносов.

То есть работа ими осуществлялась на безвозмездной основе

Заполнение формы СЗВ-СТАЖ о периодах работы застрахованного лица с кодом «Вирус»

3. Сведения о периодах работы застрахованных лиц

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | СНИЛС | Период работы | | Территориальные условия (код) | Особые условия труда (код) | Исчисление страхового стажа | | Условия досрочного назначения страховой пенсии | | Сведения об увольнении застрахованного лица/ сведения о периодах, засчитываемых в страховой стаж безработным |
|-------|---------|-----|----------|-------|---------------|----------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|-------------------------|--|
| | | | | | с дд.мм. гггг | по дд.мм. гггг | | | Основание (код) | Дополнительные сведения | Основание (код) | Дополнительные сведения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |

Код «ВИРУС» - введен в 2020 году

ВНИМАНИЕ!
В соответствии с
Постановлением
Правительства
РФ
от 06.08.2020 N 1191
код «ВИРУС»
распространяется
на периоды с
01.01.2020 по
30.09.2020 года

Применяется в отношении медицинских работников, занятых в медицинских организациях и их структурных подразделениях оказанием соответствующих видов медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 и подозрением на новую коронавирусную инфекцию COVID-19.
День работы исчисляется как 2 дня

Заполняется, если:

в графе 9 указаны:

- код «27-1» в сочетании с кодами позиции Списка № 1 12300000-17541, 12300000-20426, 12300000-24577, 12300000-24713;
- код «27-2» в сочетании с кодами позиции Списка № 2 – 2260000а, 2260000в, 2260000е, 2260000ж, 22600000-1754в, 22600000-14467

или в графе 12 указаны коды: «27-ГД», «27-СМ», «27-ГДХР», «27-СМУР»

Особенности заполнения формы СЗВ-СТАЖ в части сведений о периодах работы застрахованного лица

3. Сведения о периодах работы застрахованных лиц

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | СНИЛС | Период работы | | Территориальные условия (код) | Особые условия труда (код) | Исчисление страхового стажа | | Условия досрочного назначения страховой пенсии | | Сведения об увольнении застрахованного лица/ сведения о периодах, засчитываемых в страховой стаж безработным |
|-------|---------|-----|----------|-------|---------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|-------------------------|--|
| | | | | | с дд.мм. гггг | по дд. мм. гггг | | | Основание (код) | Дополнительные сведения | Основание (код) | Дополнительные сведения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |

Код «ДЕТИ» - отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет

Код «ДЛДЕТИ» - отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет

Код «ДЕТИПРЛ» - отпуск по уходу за ребенком до 3 лет бабушкам, дедушкам и т.д.

Код «ДЕКРЕТ» - отпуск по беременности и родам

Код «ДОГОВОР» - работа по договорам гражданско-правового характера

Код «НЕОПЛДОГ» - период работы по гражданско-правовому договору

Код «ДЛОТПУСК» - пребывание в оплачиваемом отпуске – только для особых условий труда

Код «ВРНЕТРУД» - период временной нетрудоспособности

Код «ВАХТА» - время вахтового отдыха

Код «КВАЛИФ» - повышение квалификации с отрывом от производства

Код «СДКРОВ» - дни сдачи крови и предоставленные в связи с этим дни отдыха

Код «ОТСТРАН» - отстранение от работы не по вине работника

Код «ПРОСТОЙ» - время простоя по вине работодателя

Код «УЧОТПУСК» - доп. отпуска работникам, совмещающим работу с обучением

Код «ДОПВЫХ» - доп. выходные дни лицам, осуществ. уход за детьми-инвалидами

Коды «ЗГДС», «ЗГД», «ЗГГС», «ЗМС» и «ЗМД» - замещение лицом государственных (муниципальных должностей)

Сведения о трудовой деятельности ЗЛ – СЗВ-ТД

Категории лиц, относящиеся к работающим

Зарегистрированные лица :

- работающие по трудовым, срочным трудовым договорам (включая лиц, работающих по совместительству, на дистанционной работе);
- замещающие государственные муниципальные должности (должности государственной гражданской и муниципальной службы);
- иные периоды профессиональной служебной деятельности.

Представление СЗВ-ТД в отношении лиц, работающих по гражданским правовым договорам законодательством **не предусмотрено**

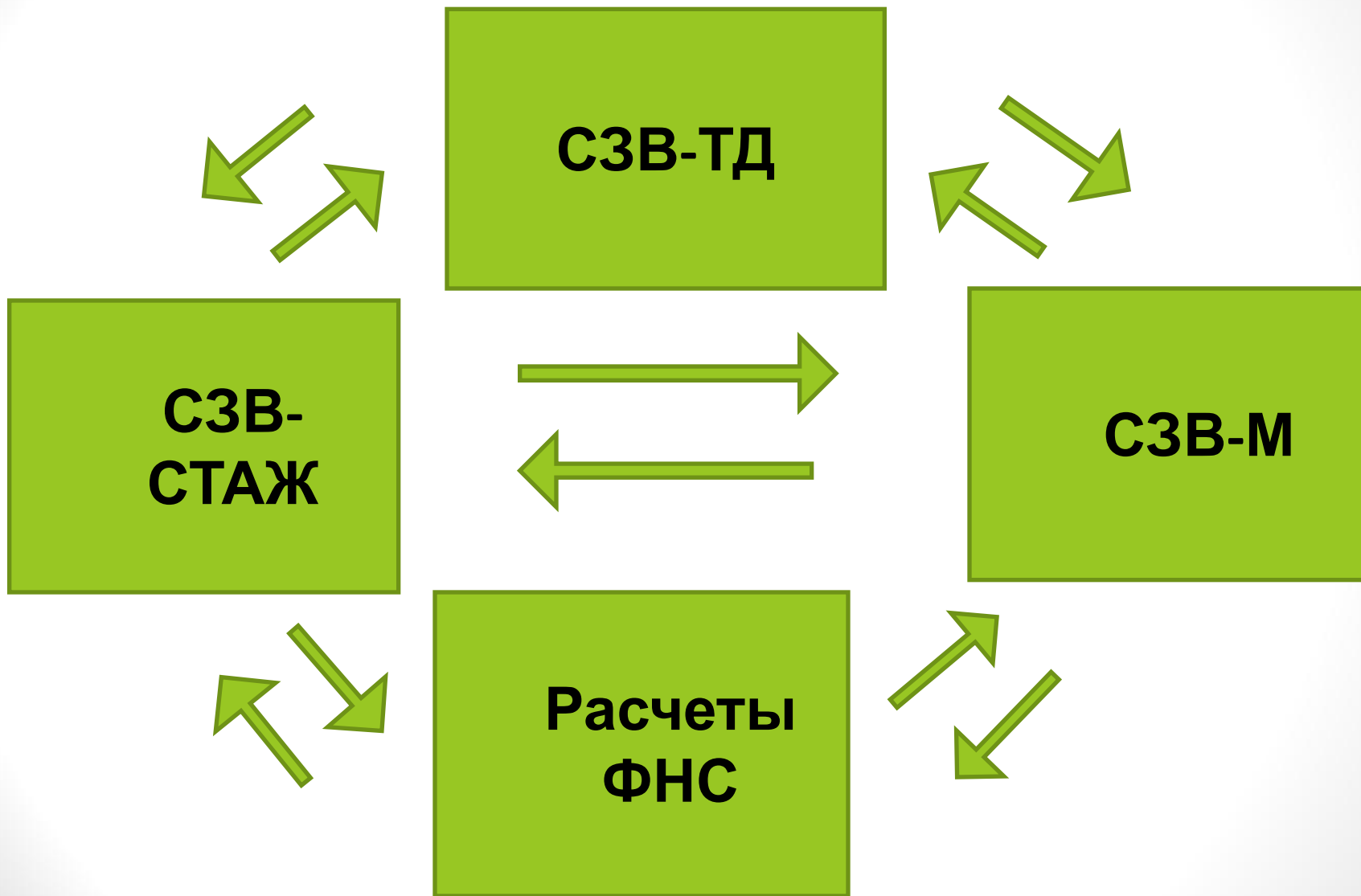
Иные периоды профессиональной служебной деятельности, за которые необходимо представлять форму СЗВ-ТД

**Приказ МинТруда от 24.08.2020 № 533н «Об утверждении особенностей представления сведений о трудовой деятельности государственными органами в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц»
(зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2020 № 60072)**

| № п/п | Вид государственной службы | Реквизиты федерального закона | Положения, предусматривающие ведение (выдачу) трудовых книжек |
|-------|---|--|---|
| 1 | Служба в таможенных органах | Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ | п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 91 Закона от 21.07.1997 № 114-ФЗ |
| 2 | Служба в органах внутренних дел | Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ | п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 89 Закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ |
| 3 | Федеральная противопожарная служба | Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ | п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 91 Закона от 25.06.2016 № 141-ФЗ |
| 4 | Служба в уголовно-исполнительной системе | Федеральный закон от 19.07.2018 № 197-ФЗ | п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 98 Закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ |
| 5 | Служба в органах принудительного исполнения (судебные приставы) | Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ | п.7 ч.1 ст.18, ч.8 ст. 88 Закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ |
| 6 | Следственный комитет | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ | п.3 ст.15 Закона от 28.12.2010 № 328-ФЗ, за исключением военнослужащих |

СЗВ-ТД формируется при увольнении со службы и включают в себя информацию: о выборе способа ведения трудовой книжки, о дате приема (поступления) на службу и о дате увольнения (прекращения,

Сверка отчетности



СВЕРКА сведений индивидуального (персонифицированного) учета

| ВИД СВЕДЕНИЙ | | ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ СВЕРКИ | ДЕЙСТВИЯ СТРАХОВАТЕЛЕЙ В СЛУЧАЕ РАСХОЖДЕНИЙ |
|--------------|--------------|---|--|
| СЗВ-М | СЗВ-СТАЖ | Полное соответствие по месяцам | <p>В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления ПФР:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представить уточняющие (дополняющие) сведения; • письменные пояснения о достоверности сведений |
| СЗВ-М | СЗВ-ТД | Полное соответствие по месяцам по работникам, работающим по трудовым договорам | |
| СЗВ-СТАЖ | СЗВ-ТД | Полное соответствие по месяцам по работникам, работающим по трудовым договорам В графе 11 формы СЗВ-СТАЖ в части периодов работы по ГПД должен быть указан один из кодов «НЕОПЛДОГ» или «ДОГОВОР» | |
| СЗВ-СТАЖ | Расчет по СВ | Месяц, за который произведено начисление страховых взносов, д.б. включен в стажевой период. За месяц, включенный в стажевой период, д.б. начислены страховые взносы либо указаны дополнительные сведения в графе 11 формы СЗВ-СТАЖ | |
| СЗВ-М | Расчет по СВ | Полное соответствие по месяцам. Расхождения могут быть по уволенным работникам. | |

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Страхователи, уклоняющиеся от представления предусмотренных Федеральным законом №27-ФЗ достоверных и в полном объеме сведений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

За несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов в случаях, предусмотренных Федеральным законом №27-ФЗ, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 1000 рублей.

Описание кодов результата проверки

| Код результата | по СЗВ-СТАЖ, СЗВ-М | | по ОДВ-1, СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ | |
|-------------------|--|---|--|---|
| | Значение | Требуемое действие | Значение | Требуемое действие |
| 10 | Предупреждение. Сведения приняты. | Ситуация возможная, но требующая разъяснений (проверки) | Предупреждение. Сведения приняты. | Ситуация возможная, но требующая разъяснений (проверки) |
| 20 | Предупреждение. Сведения приняты. | Ситуация возможная, но требующая разъяснений (проверки) | Предупреждение. Сведения приняты. | Ситуация возможная, но требующая разъяснений (проверки) |
| 30 | Ошибка. Сведения приняты не в полном объеме (не по всем ЗЛ). | Сведения по ЗЛ, указанным в протоколе ошибок, не приняты. Необходимо представить корректные сведения по указанным ЗЛ, в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г. | Ошибка. Сведения не приняты. | Необходимо устранить перечисленные ошибки и представить корректные сведения в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г. |
| 40 | Ошибка. Сведения приняты не в полном объеме (не по всем ЗЛ). | Сведения по ЗЛ, указанным в протоколе ошибок, не приняты. Необходимо представить корректные сведения по указанным ЗЛ, в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г. | Ошибка. Сведения не приняты. | Необходимо устранить перечисленные ошибки и представить корректные сведения в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г. |
| 50 | Грубая ошибка. Сведения не приняты. | Необходимо устранить перечисленные ошибки и представить корректные сведения в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г. | Грубая ошибка. Сведения не приняты. | Необходимо устранить перечисленные ошибки и представить корректные сведения в срок, установленный ст.17 №27-ФЗ от 01.04.1996 г. |

СРОКИ представления сведений о трудовой деятельности (форма СЗВ-ТД)

| Год | Кадровые события, являющиеся основанием для представления СЗВ-ТД | Срок представления | Норма |
|-------------|--|--|--|
| с 2021 года | ПРИЕМ УВОЛЬНЕНИЕ | Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа | п. 1 ч. 2.5 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ |
| | ПЕРЕВОД ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ УСТНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ) ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ | Не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место кадровые события | |

Если в течение отчетного месяца по работнику не было кадровых изменений и он не обращался с одним из заявлений, то представление формы СЗВ-ТД на такого работника **не требуется**

Особенности представления сведений о трудовой деятельности в 2021 году.

С 01.01.2021 графа «код выполняемой функции» заполняется при наличии. Указывается соответствующий код наименования вида профессиональной деятельности (профессионального стандарта).

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР _____
Работодатель (наименование) _____

ИНН _____
КПП _____

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия ИВАНОВ
Имя ИВАН
Отчество ИВАНОВИЧ
Дата рождения 09.05.1975
СНИЛС _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи Признак отмены

Отчетный период: 11 месяц 2020 год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

| № п/п | Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица | | | | | | | | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
|-------|---|---|---|---------------------------------------|---|------------------------|------------|-----------------|---|
| | Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Наименование | | Основание | | | | |
| | | | Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции (при наличии) | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата | Номер документа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 08.03.2021 | ПРИЕМ | СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ, ОТДЕЛ КАДРОВ | 07.003-A-5 | | ПРИКАЗ | 08.03.2021 | 1 | |

С 01.07.2021 вступает в силу постановление Правления ПФР от **27.10.2020г. № 769п** «О внесении изменения в Постановление Правления ПФР от **25.12.2019г № 730п**», согласно которому:

Графа «**код выполняемой функции**» необходима к заполнению. Указывается кодовое обозначение занятия из Общероссийского классификатора занятий;

Появится возможность заполнения сведений о **работодателе**, **правопреемником** которого является страхователь.

Добавится графа «**Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера**». Графа заполняется в отношении зарегистрированных лиц, осуществляющих работу в соответствующих районах и местностях.

Административная ответственность

С **01.01.2021** вступили в силу:

Часть 2 статьи **15.33.2** КоАП РФ - непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от **трехсот до пятисот** рублей

Статья 23.12 часть 1 КоАП РФ – полномочия по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 15.33.2, возложены на трудовые инспекции.

С **01.01.2021** г. передача органами ПФР в трудовые инспекции информации о нарушении сроков представления сведений о трудовой деятельности и выявленных расхождениях в случае нарушения 5-ти дневного срока для их устранения.

Ошибки , в результате которых сведения учтены на лицевом счете зарегистрированного лица, но требуют корректировки, дополнения (уточнения).

| | |
|---|---|
| <p>Нет первичного наполнения. В форме отсутствует запись о последнем кадровом мероприятии по состоянию на 01.01.2020 г. (для всех мероприятий, кроме «ПРИЕМ»)</p> | <p>Необходимо дополнительно представить форму СЗВ-ТД, в которой указать сведения о последнем кадровом мероприятии по состоянию на 01.01.2020 г. При этом дублировать ранее представленные сведения не нужно.</p> |
| <p>Некорректная дата подачи заявления о выборе формы ведения трудовой книжки, в том числе дата ранее 01.01.2020 г.</p> | <p>В случае подачи заявлений о выборе формы ведения трудовой книжки с одинаковой (некорректной) датой, необходимо представить сведения по форме СЗВ-ТД об отмене одного или всех заявлений с неверной датой подачи путем проставления знака «X» в поле «признак отмены».</p> <p>В случае подачи заявления о выборе электронной трудовой книжки с датой ранее даты заявления о выборе бумажной трудовой книжки, необходимо представить сведения об отмене одного или всех заявлений с неверной датой путем проставления знака «X» в поле «признак отмены».</p> <p>Примечание: в соответствии с п.5 ст.2 Федерального закона №439-ФЗ от 16.12.2019 работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Обратного действия законодательством не предусмотрено.</p> |
| <p>Некорректная дата кадрового мероприятия, неверный формат даты.</p> | <p>Необходимо отменить сведения с некорректной датой мероприятия путем проставления знака «X» в поле «признак отмены».</p> <p>При необходимости корректирующие сведения представляются в этой же форме СЗВ-ТД в следующей строке раздела «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица» с указанием даты кадрового мероприятия в формате «ДД.ММ.ББББ»</p> |

Пример протокола при повторном представлении

| | | |
|----------------|--------|---------------|
| Предупреждений | Ошибок | Грубых ошибок |
| 0 | 1 | 0 |

Документ принят частично!

| № п/п | Код проверки | Код результата | Описание проверки | Место ошибки |
|---|--------------|----------------|--|---|
| Ошибки | | | | |
| 1. Блок проверок по БД сведений о мероприятии кадрового учета | | | | |
| 1.1 | ВС.Б-МП.1.2 | 30 | По застрахованному лицу мероприятия не приняты. Ранее учтено мероприятие с таким же GUID | 002-002-002 02, Петров Петр Петрович Путь до элемента: ЭДПФР/СЗВ-ТД/ЗЛ[1]/ТрудоваяДеятельность/Мероприятие[1]/UUID |

Сведения по застрахованным лицам, ранее учтенным на индивидуальных лицевых счетах повторному представлению не подлежат.

Ошибка при отмене мероприятия

Документ принят частично!

| № п/п | Код проверки | Код результата | Описание проверки | Место ошибки |
|---|--------------|----------------|--|---|
| Ошибки | | | | |
| 1. Блок проверок по БД сведений о мероприятии кадрового учета | | | | |
| 1.1 | ВС.Б-МП.1.1 | 30 | По застрахованному лицу мероприятия не приняты. Не найдены исходные сведения для отменяемого мероприятия | Путь до элемента: ЭДПФР/СЗВ-ТД/ЗЛ[1]/ТрудоваяДеятельность/ МероприятиеОтменяемое[1]/UUID |
| | | | | Путь до элемента: ЭДПФР/СЗВ-ТД/ЗЛ[7]/ТрудоваяДеятельность/ МероприятиеОтменяемое[1]/UUID |

UUID Мероприятия

Кадровое мероприятие

UUID мероприятия: ae81fbe8-65b8-4def-88cb-62956852190d Ручной ввод: ОТКЛ

Дата мероприятия: 07.01.2020 Вид сведений: 1 - ПРИЕМ Совместитель

Должность: Бухгалтер

Вид поручаемой работы:

Сведения:

Структурное подразделение:

Дата начала: _____ Дата окончания: _____ Код выполняемой функции: _____

Сведения об увольнении

Причина увольнения: _____

Статья, пункт Трудового Кодекса Основание увольнения (Реквизиты иного нормативного а

Номер статьи ТК: _____ Нормативный документ: _____

Пункт статьи ТК: _____

Статья: _____ Часть: _____

Пункт: _____ Подпункт: _____

Причина увольнения

Сведения о документе-основании для мероприятия. Может быть один или два блока

Наименование (1): Приказ

Дата (1): 07.01.2020 Номер (1): 1 Серия (1): _____

Наименование (2): _____

На портале электронных сервисов ПФР реализован сервис (без необходимости авторизации в ЕСИА и наличия усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)) с возможностью загрузки формы и передачи в ПФР сведений о трудовой деятельности (СЗВ-ТД)

The screenshot shows the top navigation bar of the PFR website. On the left, there is a button labeled 'Личный кабинет гражданина' (Citizen's personal cabinet) with an image of a family. On the right, there is a button labeled 'Кабинет страхователя' (Employer's cabinet) with an image of a man in a suit. Below these are two main service categories: 'Отчетность' (Reporting) and 'Персонифицированный учёт' (Personalized accounting). Under 'Отчетность', there is a description: 'Формирование отчётности страхователя и подача заранее подготовленных документов: СЗВ-ТД'. Below this are four links: 'Сформировать и отправить' (with a 'в разработке' tag), 'Загрузить подготовленный документ', 'Загрузить проект отчётности' (with a 'новое' tag), and 'Показать историю подачи отчетности'. Under 'Персонифицированный учёт', there is a description: 'Ведение персонифицированного учёта застрахованных лиц'. Below this are four links: 'Сформировать и отправить' (with a 'в разработке' tag), 'Загрузить подготовленный документ', 'Проверить СНИЛС', and 'Показать историю подачи заявлений'.

The screenshot shows the 'Электронные услуги и сервисы ПФР' (Electronic services and PFR services) section. At the top, there is a header with the PFR logo and the text 'Электронные услуги и сервисы ПФР'. Below this is a form for entering employer information. The 'Наименование страхователя:' field contains 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОЙКОМПЛЕКС"'. Below this are three fields for 'ИНН:', 'КПП:', and 'Рег. номер ПФР:', each with a value and a lock icon. The 'ИНН:' field contains '4345490699', the 'КПП:' field contains '434501001', and the 'Рег. номер ПФР:' field contains '053-001-127216'. Below these fields is a 'СЗВ-ТД' section with a 'Прикрепить файл' button and a 'Сформировать' button. Below this is a note: 'Размер файла с отчетностью не должен превышать 100 Кб.' At the bottom, there is an information box with an 'i' icon and the text: 'СЗВ-ТД – форма отчетности страхователей «Сведения о трудовой деятельности работников». СЗВ-ТД предназначен для добавления сведений в электронную трудовую книжку.' At the very bottom, there is a copyright notice: '© 2014-2020 Пенсионный фонд Российской Федерации'.

Страхователь может отправить с сайта ПФР подготовленную форму, распечатать и подписать руководителем или уполномоченным представителем и сдать форму отчетности на бумаге в территориальный орган ПФР

В территориальном органе ПФР осуществляется проверка и обработка поступившего черновика с отчетностью СЗВ-ТД в результате обращения страхователя в клиентскую службу

Порядок представления сведений по форме СЗВ-ТД

Представление сведений по форме СЗВ-ТД на бумажном носителе до 25 человек

Представление сведений по форме СЗВ-ТД в электронном виде на 25 и более человек

Постановление Правления ПФ РФ от 11.03.2020 N 178п "Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета"

Согласно порядку подключения страхователей к ЭДО ПФР всем страхователям, представляющим отчетность по ЭКС с УКЭП, необходимо направить в ПФР в электронном виде через оператора заявление на подключение к системе ЭДО.

В случае представления сведений через уполномоченного представителя страхователя – уведомление о представлении полномочий представителю

Возможность дистанционного обращения в ПФР по вопросам представления сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД

- Обращение следует направлять по форме «обращение страхователя» на электронный адрес:
 - otchet_pfr@101.pfr.ru