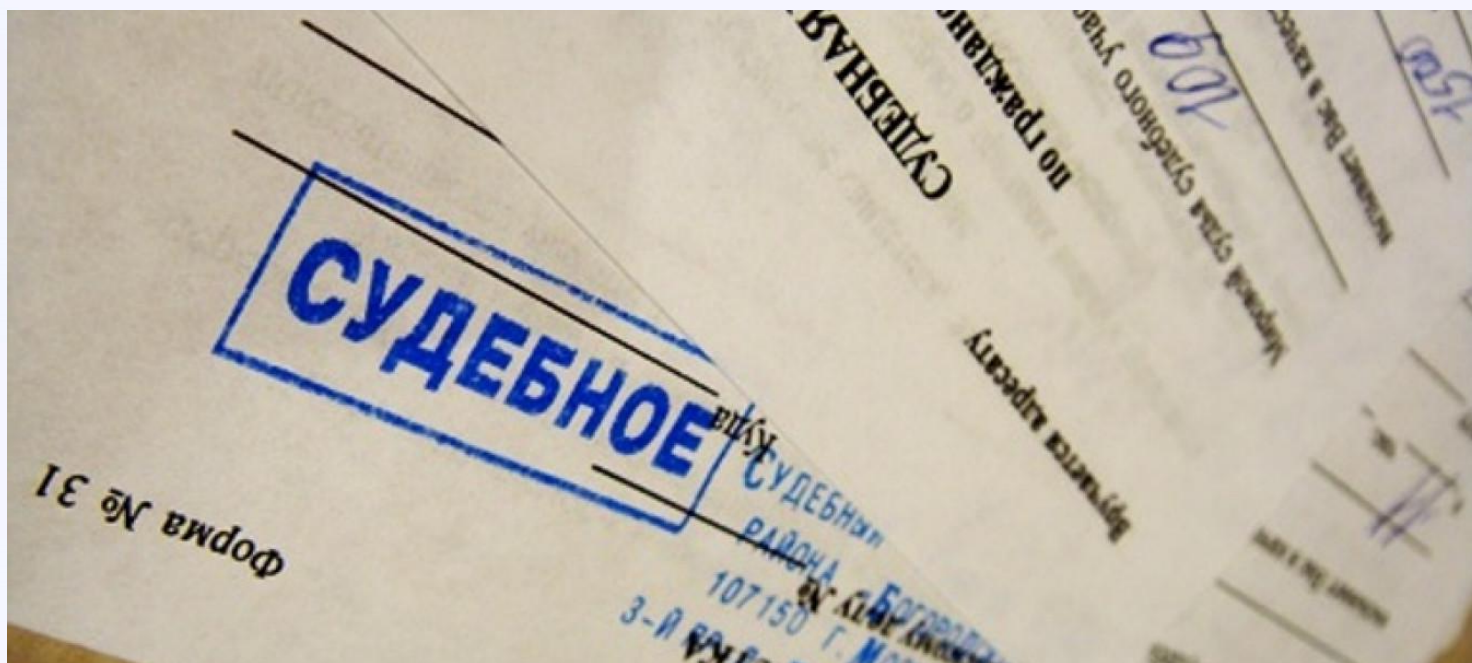


Судебные почтовые отправления



Под почтовыми отправлениями разряда "Судебное" понимаются заказные письма и заказные бандероли, отправляемые судами.

В заказных письмах и бандеролях разряда "Судебное" пересылаются судебная повестка, судебные акты (определения, решения, постановления суда), в том числе могут пересылаться приложения на электронном носителе информации.



Заказные письма и бандероли разряда "Судебное" должны пересылаться с уведомлением о вручении. Бланк уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ф.119 прикрепляется к обратной стороне отправления (на которой не указывается адрес). На адресной стороне заказных писем и бандеролей разряда "Судебное" отправитель должен наносить отметку "Судебное".

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВРУЧЕНИИ
60181-42
Дата заказа 26.03.2015 Район 2191
Заказчик ФРУНЗЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД г.ЯРОСЛАВЛЯ
ОАСР
Явче
Республиканская ул, 23
3/п с ув 10 2-111615-00 Ярославль
УЛ. РЕСПУБЛИКАНСКАЯ Д. 23
ОТДЕЛ АДРЕСНО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЙ
Фамилия Имя Отчество ШАДЕЙ М.Ю
Должность ДОКУМЕНТОВЕД
Примечание 27.03.2015
Телефон
Дата и время
Подпись

Заказное с уведомлением
КАЗАНЬ
КАЗАКОВ А.Е.
ЯРОСЛАВЛЬ, Ярославская обл.
16/15, 08.04.15-09.00

Судом решается вопрос о возможности провести судебное заседание в судебном заседании.
Суд определил: провести судебное заседание при данной явке.
Докладывается дело.
Суд исследует письменные материалы.

Заказные письма и бандероли сдаются в операционные кассы объектов почтовой связи. Отправителем данного отправления является юридическое лицо, поэтому оператор связи обязан проверить у его представителя наличие доверенности.



На адресной стороне заказных писем и бандеролей отправитель должен нанести штамп «Судебное».

Услуги по приему, обработке, пересылке и вручению заказных писем и бандеролей разряда "Судебное", оказываются на основании договора по тарифам, установленным для пересылки письменной корреспонденции в рамках универсальной услуги.



Порядок обработки входящих писем с отметкой «Судебное»


- Вскрыть емкость с корреспонденцией;
- Сверить накладную ф.16 с наличием отправок в емкости;
- Проставить на каждом отправлении ОКШ;
- Присвоить входящий порядковый номер;
- Проставить подпись в накладной ф.16 в графе «принял»
- Разложить отправления в соответствующем порядке по картотекам.



Вручение почтовых отправлений разряда «Судебное».

Заказные письма и бандероли разряда «Судебное» доставляются по адресу указанному на почтовом отправлении и вручаются лично адресату (или его уполномоченному представителю) под расписку в извещении ф. 22 по предъявлении документов, указанных в приложении к настоящим Особым условиям.





Если же адресата нет дома то, почтальон должен оставить только извещение ф. 22, и в этом случае адресату необходимо уже самому явиться за почтовым отправлением в отделение почты.

Если в адрес компании поступило более одного регистрируемого почтового отправления, то на почте о них выписывается одно общее извещение ф. 22, в котором указывается общее количество таких отправок. Почтальон вручает такие отправления по особой поименной накладной.



432046 93 0000 7

5

Накладная № 432046 93 0000 7
на РПО, отправленные
из 432046 УЛЬЯНОВСК 46 (Заказной участок)

в адрес: ОСП 432046, г. Ульяновск, ~~Сысоев~~ ул., 4

в Группе РПО
№ _____
№ пломбы _____

14.12.2015г.
11:28:40
432046
ОПС
УЛЬЯНОВСК
46

(Дата и время составления)

3

4

1 класс
Заказные

осл-1

Общий счет ф.16

Наименование почтовых отправлений	Количество
Письма	31
Вандерполи	5
Письма	
Метод лават	
EMS	
Секвиграмма	
Мешки "М"	
Мультиконверт	
Письма 1-го класса	2
Вандерполи 1-го класса	
Курьер онлайн	
Уведомления	
Первичные извещения	
Вторичные извещения	
Итого	38

Наименование почтовых отправлений	Видовой №	Идентификатор почтового отправления для заказа	Средняя объявленная стоимость	Способ оплаты	Наименование почтовых отправлений	Видовой №	Идентификатор почтового отправления для заказа	Средняя объявленная стоимость	Способ оплаты
З/П 1кл	2208	445359 81 03000 3			З/П	2226	142800 93 00000 5		Ув
З/П	2228	432071 93 05000 9		Ув	З/П	2209	111737 93 53000 0		
З/П	2229	432035 93 03000 6			З/П	2210	111737 93 53000 2		
З/П	2230	665835 93 01000 7		Ув	З/П	2211	111737 93 53000 2		
З/П	2231	432000 90 26000 1		Ув	З/П	2212	145826 83 18000 6		
З/П	2234	363320 66 16000 1			З/П	2213	105175 93 00000 1		
З/П	2235	432000 93 49000 3			З/П	2214	300000 93 34000 6		
З/П	2236	145826 93 04000 5			З/П	2215	300000 93 34000 3		
З/П	2237	145826 93 04000 7			З/П	2216	453500 91 01000 5		
З/П	2238	119002 93 02000 6			З/П	2217	420066 89 26000 9		
З/П	2239	127422 91 02000 0		Ув	З/П	2218	446370 86 20000 9		
З/П	2240	443099 92 43000 3		Ув	З/П	2219	433400 93 05000 6		
З/П	2241	443099 92 43000 0		Ув	З/П	2220	433870 93 45000 0		Суд. Ув
З/П 1кл	2242	109544 93 05000 3			З/П	2221	105037 93 07000 5		Ув
З/Б	2243	620000 90 74000 5			З/П	2222	142800 93 00000 2		Ув
З/Б	2244	603000 93 19000 4			З/П	2223	248000 91 70000 6		Ув
З/Б	2245	432059 93 03000 1			З/П	2224	248000 91 70000 3		Ув
З/Б	2246	432059 93 03000 8			З/П	2225	129090 83 24000 0		Ув
З/П	2227	410000 93 89000 3		Ув	З/Б	2247	432072 93 01000 2		
ИТОГО 38 (тридцать восемь) отправлений.									

Сдал _____ (должность, фамилия, подпись)

Принял _____ (должность, фамилия, подпись)

Распечатал "Почтовый отдел" * 14.12.2015 11:28:57
ИС ОПС- Почтовые отправления; версия 3.9.2.620.

Расписка в получении _____

РПО (кол-во) 38 усл _____ (цифрами, прописью)

Извещения (кол-во) _____ (цифрами, прописью)

2



При получении письма на оборотной стороне извещения ф. 22 адресат должен указать реквизиты предъявленного документа, удостоверяющего личность, свою фамилию, проставить подпись и дату получения. При выдаче письма работник почты должен проверить предъявленный документ, удостоверяющий личность, сличить данные и подпись, указанные на извещении, с данными и подписью в предъявленном документе.

Заполняется получателем:

Предъявлен _____ Серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование документа)

Кем _____
(наименование учреждения, выдавшего документ)

Зарегистрирован _____
(указать при получении почтовых отправок и денежных переводов, адресованных «до востребования», на а/л, по месту работы (учебы), при несопадении места регистрации с указанным адресом)

Почтовое отправление, указанное на _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
лицевой стороне извещения, с верным весом, исправными оболочкой, печатями, пломбами, перевязью, почтовый перевод получил.

Дают свое согласие на обработку _____
моих персональных данных. (фамилия) (подпись)

Выдал (доставил) _____
(подпись)

Служебные отметки:

В случае отказа адресат от получения заказного письма или бандероли разряда «Судебное», работник почтовой связи, доставляющий почтовое отправление, должен зафиксировать отказ путем проставления отметки об этом на уведомлении о вручении регистрируемого почтового отправления ф.119.

Не врученные адресатам заказные письма и бандероли разряда «Судебное» хранятся в отделении почтовой связи 7 календарных дней. По истечении указанного срока данные почтовые отправления подлежат возврату по обратному адресу.

В случае когда день возврата почтового отправления разряда "Судебное" совпадает с выходным днем ОПС, указанная операция производится после выходного дня в первый рабочий день этого ОПС.

Исчисление срока хранения необходимо производить со следующего дня после поступления почтового отправления в адресное отделение почтовой связи.

В праздничные дни исчисление срока хранения должно производиться с последующего дня после праздничного.

Под рабочими днями понимается режим рабочего времени, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации, предусматривающий продолжительность шестидневной с одним выходным днем рабочей недели

- **Пример: Отправление поступило в ОПС 02.02.2020.**

02.02.2020 доставить отправление не удалось и в ячейке абонентского почтового шкафа или в почтовом абонентском ящике было оставлено извещение ф. 22.

Если в течении 4-х дней адресат не явился за отправлением то:

10.02.2020 отправление возвращается по обратному адресу (в случае истечения срока хранения).



Спасибо за работу!

