

Отчет по прохождению производственной практики

Студент группы 31-ОП
Өмірзақ Дәулет

- Я проходил учебную практику в районном суде Медеуского района города Алматы с 26 марта 2018 года по 26 мая 2018 года. В период практики в суде я ознакомился с компетенцией, структурой суда и порядком его работы, также оформлял процессуальные документы и присутствовал при рассмотрении и разрешении гражданских дел.
- Целью прохождения практики было изучение структуры суда, его компетенции, а также порядка его работы и специфики деятельности; изучение судебного делопроизводства.



- Медеуский районный суд города Алматы состоит из председателя суда, судей по гражданским делам, секретарей судебного заседания, канцелярии, архива и судебных приставов-исполнителей.

- В период прохождения практики в суде я ознакомился с компетенцией, структурой суда и порядком его работы, также оформлял процессуальные документы и присутствовал при рассмотрении и разрешении гражданских дел.
- Во время прохождения практики я параллельно с секретарем судебного заседания вел протокол судебного заседания.
- Ведение протокола по каждому судебному заседанию и отдельно совершаемому процессуальному действию является обязательным. Отсутствие в деле протокола является безусловным основанием для отмены вынесенного судебного решения вышестоящей инстанцией.

● В протоколе судебного заседания указываются:

● 1) дата и место судебного заседания;

● 2) время начала и окончания судебного заседания;

● 3) наименование суда, рассматривающего дело, состав суда и секретарь судебного заседания;

● 4) наименование дела;

● 5) сведения о явке лиц, участвующих в деле, их представителей, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков;

● 6) сведения о разъяснении лицам, участвующим в деле, их представителям, свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам их процессуальных прав и обязанностей;

- 7) распоряжения председательствующего и вынесенные судом в зале судебного заседания определения;
- 8) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в деле, их представителей;
- 9) показания свидетелей, разъяснения экспертами своих заключений, консультации и пояснения специалистов;
- 10) сведения об оглашении письменных доказательств, данные осмотра вещественных доказательств, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- 11) содержание заключений прокурора и представителей государственных органов, органов местного самоуправления;
- 12) содержание судебных прений;
- 13) сведения об оглашении и о разъяснении содержания решения суда и определений суда, разъяснении порядка и срока их обжалования;
- 14) сведения о разъяснении лицам, участвующим в деле, их прав на ознакомление с протоколом и подачу на него замечаний;
- 15) дата составления протокола.

Заключение

- В заключение отчета о прохождении практики необходимо отметить, что
- учебная практика дает огромные навыки общения с людьми, работы с документацией. Прохождение практики в районном суде дало более точное представление о деятельности суда в целом, а также о деятельности судьи, секретаря, делопроизводства, канцелярии.
- За время прохождения практики я принимал участие в работе отдела судопроизводства, оказывал секретарю судебного заседания помощь в подготовке гражданских дел к судебному разбирательству и оформлению рассмотренных дел. Научился составлять протокол судебного заседания, отправлять извещение, телеграммы участникам процесса, изучила процессуальные документы. Таким образом, поставленная цель была достигнута.

- Благодаря учебной практики, я побывал на рассмотрении гражданских дел, изучил порядок проведения судебных разбирательств, вынесения решений.
- В период прохождения практики я закрепил свои теоретические знания, полученные в области юриспруденции, приобрела новые навыки, а так же утвердился в выборе своей профессии.
- Общее впечатление от пройденной учебной практики – положительное.