



Казанский федеральный  
УНИВЕРСИТЕТ

Порядок подачи заявления иногородними  
аспирантами КФУ  
на предоставление  
койко-места в общежитии  
на 2020/2021 учебный год



# ШАГ 1

Мой кабинет    Обо мне    Еще ▾    Выход

Личный кабинет аспиранта

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КИУ

фев. четверг  
27 01:47

Мой кабинет

- ДОКУМЕНТАЦИЯ
- ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ
- СПИСОК ОПОВЕЩЕНИЙ
- УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ
- ЗАКАЗ СПРАВКИ ИЗ БУХГАЛТЕРИИ
- СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ
- ОБЩЕЖИТИЕ**
- КОНТРАКТНОЕ ОБУЧЕНИЕ
- УСПЕВАЕМОСТЬ
- ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

Необходимо зайти в личный кабинет в системе «Электронный университет» и нажать на раздел «Общежитие»

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#) [Документы](#)

Уважаемые аспиранты!

Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении койко-места в общежитии на 2021/2022 учебный год, должны с 1 марта 2021 года подать заявление о предоставлении жилого помещения, нажав на пункт - "Новое заявление".

В открывшейся форме проверьте всю информацию и внесите недостающие данные в поля:

- "Адрес родителей/Законных представителей";
- "Контактный телефон родителей/Законных представителей";

**В случае если данные не соответствуют, вам необходимо обратиться в Центр подготовки кадров высшей квалификации.**

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации, а затем будет рассмотрено в рамках работы Жилищно-бытовой комиссии.

По вопросам заполнения заявления вы можете обратиться к:

- директору Центра подготовки кадров высшей квалификации Сафиной Гузель Габдельнуровне по телефону: 233-75-20;
- сотрудникам отдела организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ в сообщения группы ВКонтакте: [https://vk.com/otdel\\_zaselenia](https://vk.com/otdel_zaselenia)

В появившемся окне нажать на пункт «Новое заявление»

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#) [Документы](#)

- |   |   |
|---|---|
| 1. Период   | <input type="text" value="Учебный период 2021/2022 учебный год"/> |
| 2. ФИО заявителя                                      |   |
| 3. Дата рождения                                      | 12.03.1994  |
| 4. Институт/факультет                                 | Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия  |
| 5. Категория обучения                                 | Бюджет  |
| 6. Паспорт  |   |
| 7. Гражданство  | Гражданин Российской Федерации                                    |
| 8. Регистрация по адресу                              |   |
| 9. Адрес родителей/Законных представителей            | <input type="text"/>  |
| 10. Контактный тел. родителей/Законных представителей | <input type="text" value="+ ( ) - - - -"/>                        |
| 11. Контактный тел. аспиранта                         |   |

[\\*Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся:](#)

\*\*После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

В открывшейся форме необходимо выбрать период  
«Учебный период 2021/2022 учебный год»

# ШАГ 4

Мой кабинет    Обо мне    Еще ▾    Выход

Личный кабинет аспиранта

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

фев 27    четверг 23:07

Мой кабинет \ Общежитие

[Новое заявление](#)    [Список заявлений](#)

1. ФИО заявителя	Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения	01.01.2001
3. Институт/факультет	Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия
4. Категория обучения	Бюджет
5. Паспорт	Серия 0000 Номер 000000 Выдан, кем, когда
6. Гражданство	Гражданин Российской Федерации
7. Регистрация по адресу	Город, улица, дом, квартира
8. Адрес родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
9. Контактный тел. родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
10. Контактный тел. аспиранта	8917000000

[\\*Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся:](#)

\*\*После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

- В открывшейся форме необходимо проверить личную информацию  
Если данные заполнены неверно, то необходимо обратиться в Центр подготовки кадров высшей квалификации  
Если данные указаны верно, то необходимо заполнить поля:  
«Адрес родителей/законных представителей»  
«Контактный телефон родителей/законных представителей»

## Мой кабинет \ Общежитие

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#)

- |  |  |
|--|--|
| 1. ФИО заявителя                                     | Фамилия Имя Отчество   |
| 2. Дата рождения                                     | 01.01.2001   |
| 3. Институт/факультет                                | Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия |
| 4. Категория обучения                                | Бюджет   |
| 5. Паспорт   | Серия 0000 Номер 000000<br>Выдан, кем, когда                     |
| 6. Гражданство                                       | Гражданин Российской Федерации                                   |
| 7. Регистрация по адресу                             | Город, улица, дом, квартира                                      |
| 8. Адрес родителей/Законных представителей           | <input type="text"/>   |
| 9. Контактный тел. родителей/Законных представителей | <input type="text"/>   |
| 10. Контактный тел. аспиранта                        | 8917000000   |

\*[Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся:](#)

\*\*После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить». Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации

Мой кабинет Обо мне Еще ▾ Выход

Личный кабинет аспиранта

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ИВУ

фев 27 четверг 23:08

Мой кабинет \ Общежитие

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#)

1. ФИО заявителя	Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения	01.01.2001
3. Институт/факультет	Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия
4. Категория обучения	Бюджет
5. Паспорт	Серия 0000 Номер 000000 Выдан, кем, когда
6. Гражданство	Гражданин Российской Федерации
7. Регистрация по адресу	Город, улица, дом, квартира
8. Адрес родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
9. Контактный тел. родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
10. Контактный тел. аспиранта	8917000000

**\*Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся:**

- аспиранты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- аспиранты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- аспиранты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- аспиранты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- аспиранты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- аспиранты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- аспиранты, получившие государственную социальную помощь;
- иногородние обучающиеся КФУ из числа одиноких матерей, имеющие несовершеннолетних детей.

Для приоритетного предоставления койко-места в жилом помещении общежития КФУ **вам необходимо предоставить подтверждающие документы** директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

**\*\***После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

Если вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся, то вам необходимо предоставить подтверждающие документы директору Центра подготовки кадров высшей квалификации

# Обратная связь



**По вопросам заполнения заявления вы можете обратиться к:**

- директору Центра подготовки кадров высшей квалификации Сафиной Гузель Габдельнуровне по телефону: 233-75-20;
- сотрудникам отдела организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодёжной политике КФУ.

