

ОБ УПРАВЛЕНИИ МКД ПО  
АДРЕСУ:  
УЛ.КОМБРИГА ПОТАПОВА,  
ДОМ 37, КОРПУСА 2, 3, 4

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ,  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ГОРОДА  
СЕВАСТОПОЛЯ, ДОГОВОРЫ



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 12. 2018

№ 903-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 22.12.2017 № 977-ПП «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения, расположенного на территории города Севастополя»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя» и от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Севастополя от 22.12.2017 № 977-ПП «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения, расположенного на территории города Севастополя».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

Губернатор города Севастополя

 Д.В. Овсянников

004744

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 20.12.2018 № 903-ПП  
Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 22.12.2017 № 977-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 20.12.2018 № 903-ПП

Плата за содержание жилого помещения, расположенного на территории города Севастополя, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма государственного жилищного фонда для собственников жилых помещений, которыми не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом

№ п/п	Код строки	Наименование видов многоквартирных домов в зависимости от этажности и видов благоустройства	Плата для населения (с НДС) за 1 кв. м общей площади жилого помещения, руб. в месяц
Содержание жилого помещения в:			
	1.	1-этажных многоквартирных домах (общежитиях):	
1	1.1.	1-этажных многоквартирных домах	11,92
2	1.2.	1-этажных многоквартирных домах (без внутридомовых систем (далее – ВДС), придомовой территории)	3,01
3	1.3.	1-этажных многоквартирных домах (без ВДС централизованного отопления (далее – ЦО) и горячего водоснабжения (далее – ГВС), придомовой территории)	4,38
4	1.4.	1-этажных многоквартирных домах (без обслуживания дымовых и вентиляционных каналов)	11,21
5	1.5.	1-этажных многоквартирных домах (без ВДС (кроме ВДС электрообеспечения), обслуживания дымовых и вентиляционных каналов)	8,21

6	1.6.	1-этажных многоквартирных домах, общежитиях (без ВДС, кроме ВДС электрообеспечения)	8,84
	2.	2-этажных многоквартирных домах (общежитиях):	
7	2.1.	2-этажных многоквартирных домах	13,23
8	2.2.	2-этажных многоквартирных домах, общежитиях (без ВДС)	10,20
9	2.3.	2-этажных многоквартирных домах (без лестничных клеток)	12,43
10	2.4.	2-этажных многоквартирных домах (без обслуживания дымовых и вентиляционных каналов)	13,00
11	2.5.	2-этажных многоквартирных домах (без подвала)	12,69
12	2.6.	2-этажных общежитиях	13,23
	3.	3-4-этажных многоквартирных домах (общежитиях):	
13	3.1.	3-4-этажных многоквартирных домах, общежитиях	12,99
14	3.2.	3-4-этажных многоквартирных домов (без подвала)	12,56
	4.	5-6-этажных многоквартирных домов (общежитиях):	
15	4.1.	5-6-этажных многоквартирных домов, оборудованных мусоропроводом	13,43
16	4.2.	5-6-этажных многоквартирных домов (без мусоропроводов)	13,00
17	4.3.	5-6-этажных многоквартирных домов малосемейного типа	13,27
18	4.4.	5-6-этажных многоквартирных домов, оборудованных лифтом	17,68
	4.4.1	В том числе техническое обслуживание лифта* <*>	4,52
19	4.5.	5-этажных общежитиях (без мусоропровода, без ВДС ГВС)	12,58
20	4.6.	5-этажных общежитиях (без ВДС ГВС)	13,00
	5.	7-9-этажных многоквартирных домов:	
21	5.1.	7-9-этажных многоквартирных домов, оборудованных лифтом	18,17
	5.1.1	В том числе техническое обслуживание лифта*	4,52
	6.	10-этажных и выше многоквартирных домов:	
22	6.1.	10-этажных и выше многоквартирных домов, оборудованных лифтом	18,13
	6.2.	В том числе техническое обслуживание лифта*	4,52

<\*> Для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма государственного жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которыми не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом, проживающих в жилых

Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе платы за управление многоквартирным домом, согласно Постановлению Правительства 903-ПП от 20.12.2018г. С учетом уровня тарифов.

1. Состав и периодичность работ по содержанию помещений общего пользования  
(выполняется в зависимости от этажности дома)

№	Перечень работ	Периодичность
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-х этажей	не реже одного раза в неделю
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-х этажей	2 раз в неделю
3	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	не реже одного раза в день
4	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
5	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в 6 месяцев
6	Мытье окон	1 раз в год

Состав и периодичность работ по содержанию придомовой территории (работы выполняются в зависимости от классов территорий, уборочных площадей, технологии уборки. Данные работы выполняются в рабочее время управляющей организации (исполнителя услуги), за исключением объявления в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайной ситуации).

№	Перечень работ	Классы территорий [1]		
		1	2	3
<b>Холодный период (с 01 сентября по 30 апреля)</b>				
1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток	по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки
2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см	по мере необходимости, но не реже чем через 3 часа во время снегопада и 1 раз в 3 суток в дни без снегопада	по мере необходимости, но не реже чем через 2 часа во время снегопада и 1 раз в 2 суток в дни без снегопада	по мере необходимости, но не реже чем через 1 час во время снегопада и 1 раз в сутки в дни без снегопада
3	Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток в дни без снегопада	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток в дни без снегопада	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 1 сутки в дни без снегопада
4	Очистка территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток во время гололёда		по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки во время гололёда
5	Посыпка территории противогололедными	по мере необходимости при возникновении скользкости, обработка первоочередных территорий не должна превышать 1,5 часа, а срок		

6	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 суток (промывка - 1 раз в месяц)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 суток (промывка - 1 раз в месяц)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки (промывка - 1 раз в месяц)
7	Уборка контейнерных площадок	не реже одного раза в день		
8	Уборка площадки перед входом в подъезд	не реже одного раза в день		
<b>Теплый период (с 01 мая по 31 августа)</b>				
9	Подметание и частичная уборка территории	1 раз в 3 суток	1 раз в 2 суток	1 раз в сутки
10	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки		
11	Уборка газонов и полив газонов	по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю		
12	Выкашивание газонов (при высоте растений более 30 см)	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год		

13	Уборка детских, спортивных и хозяйственных площадок и площадок для отдыха	по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю
14	Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год в соответствии с планом - графиком
15	Уборка контейнерных площадок	не реже одного раза в день
16	Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решётки и приямка	1 раз в неделю

5. Состав и периодичность работ по аварийно-диспетчерскому обслуживанию

№	Перечень работ	Периодичность
1	Устранение аварий в соответствии с предельными сроками устранения недостатков (сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления)	круглосуточно
2	Содержание аварийно-диспетчерской службы	круглосуточно

## 6. Состав и периодичность обязательных плановых осмотров визуальным способом

№	Элементы и помещения здания	Периодичность осмотров (раз в год) [2]		Примечание
		Общий	Частичный	
1	Крыши	2	-	При проведении общих осмотров
2	Деревянные конструкции и столярные изделия	2	-	
3	Каменные конструкции (в т.ч. железобетонные)	2	-	
4	Металлические конструкции	2	-	
5	Внутренняя и наружная отделка, фасады	2	-	
6	Кабельные и воздушные линии сетей наружного освещения	2	-	?
7	Дворовое освещение	По мере необходимости	По мере необходимости	Чрезвычайные ситуации, на следующий день
8	Внутридомовые электросети и этажные электрощитки	2	-	Электрощитки на квартиры
9	Электросети в подвалах, подпольях и на чердаках	2	-	по графику упр. организации
10	Вводные распределительные устройства (ВРУ)	2	-	по графику упр. организации
11	Электр. светильники с заменой перегоревших ламп и чисткой	-	По мере необходимости	При проведении общих осмотров
12	Осмотр систем горячего и холодного водоснабжения, проложенных в подвальных помещениях и на чердаках	не реже 1 раза	По мере	В соответствии с планом-
13	Осмотр водомерных узлов			

## 7. Состав и периодичность работ по содержанию конструктивных элементов

№	Перечень работ	Периодичность	
		для жилого дома этажностью до 6 эт.	для жилого дома этажностью свыше 6 эт.
1	Очистка чердачных помещений от посторонних предметов и мусора	1 раз в год: чердак, кровля, тех.этаж	1 раз в год: кровля, тех.этаж
2	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев и посторонних предметов	2 раза в год	
3	Закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю	по необходимости	
4	Проверка исправности слуховых окон, выходов на кровлю	по мере необходимости	-
5	Удаление с крыш сосулек и наледи (размером более 50 см над тротуарами и входами в подъезды)	по мере необходимости	
6	Очистка подвалов от мусора	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
7	Укрепление флагодержателей, подготовка зданий к праздникам	по мере необходимости	

8	Очистка фасадов от наклеенных несанкционированных объявлений	по мере необходимости	
9	Проверка состояния продухов в цоколях зданий (с закрытием в холодный период)	регулярно	
10	Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений	по мере необходимости	по мере необходимости
11	Смена шпингалетов на окнах и дверях подъездов	по мере необходимости	по мере необходимости
12	Смена ручек на окнах и дверях подъездов	по мере необходимости	по мере необходимости
13	Установка пружин на входных дверях	по мере необходимости	по мере необходимости

## 8. Состав и периодичность работ по обслуживанию сетей горячего и холодного водоснабжения и водоотведения

№	Перечень работ	Периодичность
1	Проверка основных задвижек и вентилей, предназначенных для отключения и регулирования систем горячего и холодного водоснабжения	2 раза в месяц, с заменой запорных устройств при необходимости
2	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации	по мере необходимости, с заменой креплений трубопроводов
3	Набивка сальников в запорных устройствах систем горячего и холодного водоснабжения	по мере необходимости
4	Уплотнение резьбовых соединений	по мере необходимости
5	Проверка изоляции трубопроводов	по мере необходимости с восстановлением изоляции
6	Прочистка канализационных лежаков и выпусков канализации до системы дворовой канализации	по мере необходимости

## 9. Состав и периодичность работ по обслуживанию электрических сетей

№	Перечень работ	Периодичность
1	Замена электроламп в светильниках наружного освещения (в т.ч. фасадных светильниках)	по мере необходимости
2	Замена перегоревших электролампочек в подъездах, подвалах, чердаках	по мере необходимости
3	Мелкий ремонт выключателей в подъездах, подвалах, чердаках	по мере необходимости
4	Мелкий ремонт электропроводки в подъездах, подвалах	по мере необходимости

## 10. Состав, периодичность прочих

№	Перечень работ	Периодичность
1	Техническое обслуживание и ремонт газового оборудования	в соответствии с нормативно-технической документацией
2	Вывоз и утилизация бытового мусора	5-7 раз в неделю
3	Проведение дератизации и дезинсекции	дератизация, дезинсекция по необходимости
4	Проверка качества воды	в соответствии с планом - графиком
5	Обслуживание вентиляционной системы дома	тех. осмотры; прочистка дымовентиляционных каналов в соответствии с нормативно-технической документацией; пылеуборка и дезинфекция не реже 1 раза в 3 года; устранение засоров по заявкам

## 12. Состав услуги управления

№	Перечень работ	Периодичность
1	Административно-управленческие услуги управляющей организации, направленные на обеспечение надлежащего содержания общего имущества	Постоянно
2	Учетно-расчетное обслуживание	учетно-расчетное обслуживание по рабочему расписанию, формирование платежных документов 1 раз в месяц
3	Услуги банка (комиссионное вознаграждение банка за прием платежей за коммунальную и жилищную услуги)	Постоянно
4	Информационные услуги (диспетчерские услуги)	Круглосуточно