



Технологические вопросы организации передачи данных с лицевых счетов для учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса с кодом «41»



Тугушева Наиля Энверовна

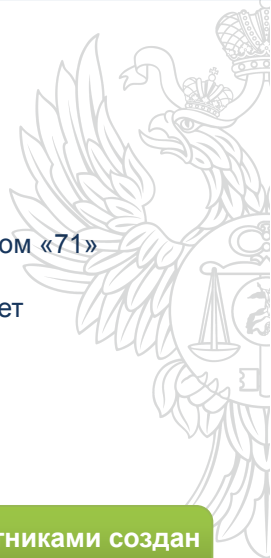
Заместитель начальника отдела развития государственных информационных систем,
Управления развития информационных систем



- ✓ Определение перечня лицевых счетов
- ✓ Установление сроков передачи данных
- ✓ Подготовка плана-графика передачи данных
- ✓ Открытие лицевых счетов (разделов на лицевых счетах) с кодом «71»
- ✓ Закрытие лицевых счетов с кодом «41», по которым отсутствует остаток и учетные показатели 2020 года
- ✓ Уведомление клиентов о переходе на работу в ГИИС ЭБ
- ✓ Передача данных



С целью оперативного взаимодействия между участниками создан чат в WhatsApp, представители ТОФК добавлены в группу





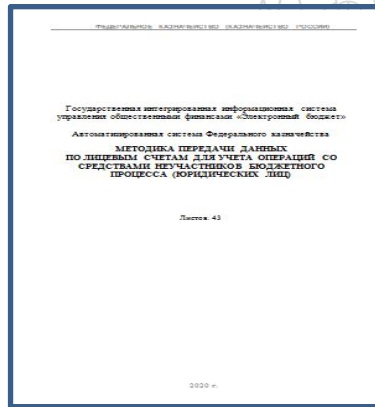
МЕТОДИКА ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ СОДЕРЖИТ

Подробное описание мероприятий по передаче данных

Поэтапный порядок выполнения работ при передаче данных

Порядок внесения записей в НСИ ЭБ

Ограничения, организационные и административные мероприятия



Методика передачи данных размещена на
ФАП в разделе «Электронный бюджет» /
Передача 41 ЛС на 71 ЛС



С целью передачи данных по 41 ЛС из ИС АСФК в ГИИС ЭБ на 71 ЛС разработан справочник в ИС АСФК «ФК: Правопреемники по 41 ЛС».

- ✓ **ЦС** инициирует выгрузку записей справочника, заведением инцидента на группу сопровождения ПУР КС, только в случае, если все разделы по ЦС открыты
- ✓ Данные по 71 ЛС и 41 ЛС выгружаются из ПУР КС из справочника «Перечень документов оснований» нарастающим итогом, с учетом предыдущих этапов
- ✓ Выгруженная информация размещается КВ-1275 по каждому ТОФК
- ✓ ТОФК самостоятельно загружает записи справочника из КВ, разместив в каталоге обмена ИС АСФК
- ✓ Записи справочника «ФК: Правопреемники по 41 ЛС» должны быть заведены и актуализированы по всем 41 ЛС, вне зависимости от наличия показателей на лицевом счете

С целью автоматической актуализации в ИС АСФК записей справочника «ФК: Правопреемники по 41 ЛС», необходимо своевременно загрузить записи справочника КРПС по соответствующему 71 лицевому счету



Необходимо своевременно отражать результаты выполнения мероприятий, предусмотренных методикой миграции, в чек - листе по передаче данных

docs.google.com/spreadsheets/d/1m80P9FTX3ITd57lec24XR2i5MqTjMT43Fv3JBRuWY/edit#gid=0

Миграция 3 волна

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Последнее изменение: 3 часа назад

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Дата проведения операций	Итоговое количество до	ЦС - УФК по г. Москве		
					Статус	№ записей в СУЭФК	№ записей в СУЭФК
1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ							
1	Актуализация информации, содержащейся в Перечне лицевых счетов, по которым планируется передача данных	ТОФК	18.09.2020		На выполнение	Выполнено	
2	Планирование передачи данных с лицевых счетов с кодом «1» на расчеты соответствующих лицевых счетов с кодом «1»	ТОФК	18.09.2020		На выполнение	Выполнено	
3	Надстройка сверстываемого Перечня лицевых счетов, по которым планируется передача данных, в УФК по г. Москве, а также в Управление казначейского сопровождения и Управление развития информационных систем Федерального казначейства	ТОФК			На выполнение	Выполнено	
4	Актуализация сверстываемого Перечня лицевых счетов, на которые планируется передача данных, на предмет включения указанных в перечне юридических лиц в Едином реестре	ТОФК	18.09.2020		На выполнение	Выполнено	

docs.google.com/spreadsheets/d/1m80P9FTX3ITd57lec24XR2i5MqTjMT43Fv3JBRuWY/edit#gid=0

Миграция 3 волна

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Последнее изменение: 3 часа назад

75% | 123 | Times New Roman | Arial | 10 | Bold | Italic | Underline | Text color | Background color | Font color | Font size | Font weight | Font style | Font color | Font size | Font weight | Font style

Методика миграции

№ п/п	ТОФК	№ записей в СУЭФК	Дата проведения операций	Итоговое количество до	Система расчетов	Описание	Примечание	Срок сдачи информации по состоянию на	Комментарий ТОФК
1	ТОФК по г. Москве	18.09.2020	18.09.2020	18.09.2020	Система расчетов	Перенос информации			
ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ									

[Ссылки на чек - листы размещены на ФАП в разделе «Электронный бюджет» / Передача 41 ЛС на 71 ЛС](#)



Протокол миграции данных по лицевым счетам из АСФК в ГИИС ЭБ по государственному контракту _____

Настоящий протокол составлен по результатам миграции из ИС «Автоматизированная система Федерального казначейства» в ГИИС «Электронный бюджет» учетных данных по лицевым счетам в рамках исполнения Заявки на проведение миграции № ____ от ____ 20__ г.

Место и период выполнения Работ _____

Результат: Выполнена миграция данных по лицевым счетам из АСФК в ГИИС ЭБ. Количество лицевых счетов с кодом(ами) _____, данные по которым загружены ГИИС ЭБ, указаны в приложении к настоящему протоколу на ____ листах.

Руководитель территориального органа
Федерального казначейства по _____ «__» _____ 20__ г.

подпись/ Ф.И.О.

От Подрядчика _____ «__» _____ 20__ г.

подпись/ Ф.И.О.

Приложение к Протоколу выполненных работ

№ п/п	Номера перенесенных в ГИИС ЭБ лицевых счетов одного кода (через запятую)	Кол-во ЛС на дату протокола	
		Перенесено в ЭБ по заявке	Осталось в АСФК
1			
Итого			

Пояснения:

Руководитель территориального органа
Федерального казначейства по _____ «__» _____ 20__ г.

подпись/ Ф.И.О.

От Подрядчика _____ «__» _____ 20__ г.

подпись/ Ф.И.О.

По итогам передачи данных ТОФК формирует Протокол миграции данных по лицевым счетам из АСФК в ГИИС ЭБ и направляет скан Протокола в Управление развития информационных систем

- ✓ форма Протокола будет направлена Федеральным казначейством
- ✓ Протокол подписывается руководителем ТОФК
- ✓ Содержит информацию о результатах выполнения передачи данных и о номерах переданных в ГИИС ЭБ лицевых счетов



Казначейство
России

www.roskazna.ru

